



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор –
по учебно-
воспитательной работе, проф.
А.Е. Зиганшин
20 мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составители: д.э.н., профессор Газетдинов М.Х.
к.э.н., доцент Сафиуллин И.Н.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2020 года (протокол № 13)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Газетдинов М.Х.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-1	Способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа 3 этап	Знать: основные показатели анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа Владеть: навыками анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	Способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги 3 этап	Знать: основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования Владеть: навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: основные возможности применения задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач Уметь: применять знания задач своей профес-

	3 этап	сиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач Владеть: навыками применения знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК – 4	Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества 3 этап	Знать: приемы и методы выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации Уметь: на профессиональном уровне осуществлять поиск и обработку информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации Владеть: навыками поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации
ПК – 5	Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат 3 этап	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для выявления и оценки производительных и непроизводительных затрат на качество, характеризующих деятельность предприятий Уметь: выявлять, анализировать и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат на качество Владеть: навыками выбора методик для расчета производительных и непроизводительных затрат на качество, характеризующих деятельность предприятий
ПК – 6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации 3 этап	Знать: принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации при технико-экономическом обосновании проектов и процессов Уметь: применять на профессиональном уровне принципы принятия решений в услови-

		ях неопределенности, принципы оптимизации при технико-экономическом обосновании проектов и процессов Владеть: навыками использования принципов принятия решений в условиях неопределенности, принципов оптимизации при технико-экономическом обосновании проектов и процессов
ПК – 7	Способность руководить малым коллективом 3 этап	Знать: основы управления малым коллективом Уметь: использовать принципы и методы управления малым коллективом Владеть: навыками руководства управления малым коллективом
ПК – 8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества 3 этап	Знать: источники, методы мониторинга и методы оценки прогресса в области улучшения качества Уметь: использовать источники, методы мониторинга и методы оценки прогресса в области улучшения качества Владеть: навыками использовать источники, методы мониторинга и методы оценки прогресса в области улучшения качества в профессиональной деятельности
ПК – 9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности 3 этап	Знать: основы введения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности Уметь: применять основы документального оформления системы обеспечения качества и контролю ее эффективности Владеть: навыками применения основ документального оформления системы обеспечения качества и контроля ее эффективности
ПК – 10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества 3 этап	Знать: методологические основы корректировки и проведения превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества Уметь: проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленных на

		улучшение качества Владеть: навыками проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленных на улучшение качества
ПК – 11	Способность идти на оправданный риск при принятии решений 3 этап	Знать: методы оценки и оптимизации риска при принятии решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия Уметь: применять на профессиональном уровне методы оценки и оптимизации риска при принятии решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия Владеть: навыками использования методы оценки и оптимизации риска при принятии решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия
ПК – 12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью 3 этап	Знать: теоретические основы и современную практику управления качеством; теоретические основы обеспечения качества и управления качеством продукции и технологических процессов; основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством Уметь: вести организационную работу по внедрению современных концепций управления качеством; вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур по управлению качеством; вести разработку и внедрение систем качества в соответствии с международными стандартами ИСО Владеть: способностями консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится по окончании 8 семестра; для студентов заочного отделения – по окончании 10 семестра.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Методика научных исследований», «Квали-

метрия», «Информационные технологии в управлении качеством», «Информационные технологии автоматизированного управления производством», «Статистические методы в управлении качеством», «ХАССП производство сельскохозяйственной продукции», «Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства», «Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства», «Основы контроля экологической безопасности производства сельскохозяйственной продукции»

Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем преддипломной практики: 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Продолжительность преддипломной практики: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основным содержанием преддипломной практики студентов по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» является автоматизированная учетно-экономическая работа непосредственно на рабочих местах, в ходе которой осуществляется сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по направлению. Исходя из этого строится и программа преддипломной практики. Содержание и характер практики по видам работ определяется заданиями кафедр в соответствии с нижеприведенными программами и рекомендациями по их выполнению.

Таблица 5.1 - Схема оценки сформированности компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
	1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка	
2	Изучение показателей, характеризующие организационное и экономическое положение предприятия и состояние управления качеством и возможности его улучшения. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов): - сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства; - необходимо кратко рассмотреть географическое положение предприятия; - изучить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12

	т.д. Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: - изучить специализацию предприятия; - изучить показатели, характеризующие размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей,; - изучить размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства; - изучить обеспеченность трудовыми ресурсами; - изучить экономическую эффективность сельскохозяйственного производства; - изучить размер прибыли и факторы ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия); - необходимо изучить экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия.	
3	Система управления качеством организации и её основные элементы Организационная форма использования технических средств управления качеством на объекте Автоматизированные рабочие места Локальные и глобальные сети Комплекс технических средств производственных подразделений Комплекс технических средств технологических подразделений Управления качеством в производственно-технологических системах	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
	Формирование отчетных документов по практике	

5.1. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика организуется Директоратом Института экономики и выпускающей кафедрой экономики и информационных технологий.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную, производственную практики и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Директорат Института экономики совместно с выпускающей кафедрой перед началом преддипломной практики проводит производственное совещание студентов, где определяются ее цели и задачи; доводятся до сведения студентов их обязанности в период прохождения практики; обсуждается порядок представления отчета и его защиты; студентам выдается задание по сбору материалов для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Кроме того, студенты в индивидуальном порядке консультируются с руководителями выпускных квалификационных работ и получают задания выпускающей кафедры.

На производственном совещании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения сту-

дентов во время их нахождения на практике. Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

На время прохождения практики студентам назначаются руководители от университета – преподаватели кафедр экономики и информационных технологий (руководители выпускных квалификационных работ); от организаций руководитель – руководитель предприятия, заместитель руководителя по качеству, специалист по качеству.

Перед началом практики студент должен обсудить с руководителями план прохождения практики и определить индивидуальное задание, определить с руководителем выпускной квалификационной работы вопросы исследования.

Преддипломная практика проводится в предприятиях различных отраслей.

Местом прохождения практики может быть служба по качеству, производственные подразделения, лаборатории.

Преддипломная практика должна проводиться на том же предприятии, в котором студент проходил производственную практику по направлению.

В период прохождения практики студент должен:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В течение всего периода прохождения преддипломной практики студент ведет дневник по преддипломной практике.

По окончании прохождения практики студенты должны защитить отчет по преддипломной практике.

5.2. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание преддипломной практики по направлению 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (приложение 2).

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией (ее уставом, учетной политикой), производственной и организационной структурой.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР, и может осуществляться в трех направлениях: автоматизация бухгалтерского учета, анализа или документооборота.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация автоматизированного учета и документооборота, ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

До отъезда на преддипломную практику у студента должен быть разработан план выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы; изучена литература, нормативно-правовые акты по теме и сформирована теоретическая часть выпускной квалификационной работы. При изучении литературы и нормативно-правовых актов необходимо обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени подготовки ВКР.

Этапы прохождения практики:

1 этап преддипломной практики – подготовительный.

На данном этапе необходимо:

- ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка. Пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2 этап преддипломной практики – производственный.

На данном этапе необходимо:

- Изучить показатели, характеризующие организационное и экономическое положение предприятия и состояние управления качеством и возможности его улучшения.

Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):

- сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства;
- необходимо кратко рассмотреть географическое положение предприятия;
- изучить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д.

Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей:

- изучить специализацию предприятия;
- изучить показатели, характеризующие размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей;
- изучить размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства;
- изучить обеспеченность трудовыми ресурсами;
- изучить экономическую эффективность сельскохозяйственного производства;
- изучить размер прибыли и факторы ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);
- необходимо изучить экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия.

Состав показателей, характеризующий объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания выпускной квалификационной работы в этой части.

- Собрать и изучить информацию, которая характеризует состояние организации системы управления качеством исследуемого объекта.

Сбор материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

Студент должен в рамках своей темы собрать (скопировать) документацию, необходимую для выполнения ВКР.

Также важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации системы менеджмента качества. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

3 этап преддипломной практики – отчетный.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник преддипломной практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (приложение 1);
- индивидуальное задание (приложение 2);
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации, в том числе особенности системы управления качеством по теме ВКР;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Следует помнить, что к отчету, необходимо приложить первый вариант ВКР (без теоретической главы), подготовленный студентом во время преддипломной практики.

По результатам преддипломной практики необходимо подготовить научный доклад и презентацию по докладу.

Прием защиты отчетов проводится комиссией, назначенной директором института экономики.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Зачет по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики «Преддипломная практика».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература (учебники, учебные пособия)

Библиотека КазГАУ

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.
4. Киселева Е. А. Макроэкономика [Текст] : экспресс-курс: Учебное пособие / Е. А. Киселева. - М : из-во КНОРУС, 2008. - 384 с.
5. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: Монография / Д.М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - XIV, 587 с.
6. Кундиус В.А. Экономика агропромышленного комплекса [Текст]: учебное пособие / В.А. Кундиус. - М: КНОРУС, 2010. - 544 с.
7. Любушин Н.П. Экономика организаций: учебник / Н.П. Любушин. - М: КНОРУС, 2010. - 304с.
8. Микроэкономика. Теория и российская практика [Текст] : учебник / под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю.Юданова.-9-е изд., стер. - М : КНОРУС, 2011. - 624 с.
9. Растова Ю.И. Экономика организаций (предприятий) в схемах [Текст]: учебное пособие / Ю.И. Растова, Р.Г. Малахов, О.А. Горянинская. - М: Эксмо, 2009. - 240с.- (Экономика - наглядно и просто)
10. Розанова, Н. М. Экономический анализ фирмы и рынка [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова, И. В. Зорастрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 279 с.
11. Титов В.И. Экономика предприятия [Текст]: учебник / В.И. Титов. - М.: Эксмо, 2007. - 416с. - (Высшее экономическое образование)
12. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие /Т.А. Симунина и др.-3-е изд., перераб. и доп. - М: КНОРУС, 2008. - 256 с. (с грифом)

Электронно-библиотечная система: <http://znanium.com/>.

13. Виноградов Л.В., Семенов В.П., Бурылов В.С. Средства и методы управления качеством: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2014.
14. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия [Текст] : учебное пособие / Л.А.Вдовенко. - М : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
15. Голых, Ю. Г. Метрология, стандартизация и сертификация. Lab VIEW: практикум по оценке результатов измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Г. Голых, Т. И. Танкович. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 140 с.
16. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с
17. Коноплев С.П. Управление качеством. - М.: Инфра-М, 2014с

18. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики. Учебное пособие.-2-е изд., испр. / Ю.И.Кудинов, Ф.Ф.Пашенко. - СПб: Изд-во "Лань", 2011. - 256 с.: ил. - (Учебник для вузов. Спец. литература).

19.. Разумов В.А. Управление качеством: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015.

20. Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. - М.: ИНФРА-М: Нов. знание, 2011

21. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст]: учебное пособие / В.Д. Ковалева, В.В. Хисамутдинов. - М: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. - 336 с: ил 15. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие [Текст]: 2-е изд. перераб и доп. / под ред. А.И. Алексеевой. - М: Кнорус, 2009. - 688с.

Законодательно-нормативные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал АПК: экономика, управление
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
4. Журнал «Экономист»

Справочно-правовые системы

1. «Гарант»,
2. «Консультант-Плюс».

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru.
2. www.minfin.ru.
3. www.klerk.ru.
4. www.kontur-normativ.ru.
5. www.e.lanbook.com.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по выполнению ВКР	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложе-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

Защита ВКР	ния		для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа			

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для прохождения преддипломной практики формируется по месту ее прохождения.

№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65
№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65
№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

Образец формы титульного листа отчета о преддипломной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра экономики и информационных технологий

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

по направлению 27.03.02 «Управление качеством»

профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

в ООО «Авангард» Буинского района РТ

студента Института экономики Самигуллина И. Г.

Руководитель практики от
университета, профессор _____ М.Х. Газетдинов

Руководитель практики от
производства, гл.мнженер ООО _____ Н.Р. Нугуманов

Отчет сдан на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет проверен и
допущен к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Защита состоялась « ____ » _____ 20 ____ г.

Казань – 20 ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель предприятия

«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в ООО «Авангард» Буинского района Республики Татарстан
по направлению 27.03.02 «Управление качеством»
профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»
студента Института Экономики
Самигуллина Ильдуса Гумеровича

с _____ 20__ по _____ 20__ гг.

№	Наименование темы или работы по программе	Место работы (производственное подразделение)	Количество рабочих дней	Дата	
				начало работы	конец работы

Главный бухгалтер

(подпись)

Студент-практикант

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра экономики и информационных технологий

ДНЕВНИК
преддипломной практики студента
_____ курса Института Экономики

(Фамилия Имя Отчество)

Казань – 20__ г.