



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



Рабочая программа практики
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Составитель: Сафиуллин Нияз Азатович, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. УКАЗАНИЕ ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должен овладеть навыками разработки выпускных квалификационных работ в рамках деятельности бакалавра ГМУ в различных областях профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; Уметь: формировать новые бизнес-модели Владеть: умением выявлять новые рыночные возможности
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - порядок применения дисциплинарных взысканий; основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; Уметь: - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры

		<p>мотивации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда; - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях;
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды малого и среднего предпринимательства; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы среднего предпринимательства; использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественной и качественной оценки проектов малого и среднего предпринимательства; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов; - понятие и виды инвестиций; <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации</p>

		<p>инвестиционных проектов</p> <p>2. <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; <p>использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</p> <p>3. <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы регионального управления и территориального планирования; - основные способы обоснования управленческих решений; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; - социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; <p>критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития) <p>выявлять проблемы, формулировать</p>

		<p>цели, оценивать альтернативы принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы планирования и прогнозирования территориального развития; - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - диагностировать социальные проблемы территориального развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков; - приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы регулирования инновационных процессов; - принципы целеполагания, виды и сущность проектов; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; - виды рисков и методы их снижения

		<p>при разработке и реализации проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов; - особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); - критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); - основные источники финансирования проектов; <p>виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p> <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы прогнозирования инновационных процессов; - выработать решения с учетом неопределенности и рисков; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; <p>ставить цели и формулировать задачи программ развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы для разработки программ развития ; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - готовить документацию для разработки и реализации различных проектов <p><i>3. Владеть:</i></p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - методами государственной поддержки инновационной деятельности; - подходами к разработке программ развития; - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов; - готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий их осуществления
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - определять потребности организации в трансформации организационной структуры <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками разработки организационной структуры организации
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные знания о системе стратегического управления; - практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизированные знания о системе стратегического управления; - практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий
ПК-24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - подходы к оценке регулирующего воздействия; - показатели качества государственного управления и способы его оценки; - рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития

		<p>общества и реализации экономической политики</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к сравнительному анализу качества государственного управления; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; <p>разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; <p>методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к работе в сети Интернет;

	<p>соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>- управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации</p> <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях <p>использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения - навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения
--	---	--

		уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов; - навыки работы в сети Интернет
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; - принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов; - выработать решения с учетом неопределенности и риска <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков

Таблица 2- Схема оценки сформированности компетенций при подготовке и защите отчета по преддипломной практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка		
2	<p>Сбор информации о деятельности органа государственной и муниципальной власти</p> <p>Знакомство с объектом прохождения практики</p> <p>Изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти</p> <p>Информационное обеспечение и документирование органа государственной и муниципальной власти</p> <p>Расчет социально-экономических показателей, характеризующих органа государственной и муниципальной власти на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>ОК-1</p> <p>ОК-2</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-7</p> <p>ОК-8</p> <p>ОК-9</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-27</p>

3	Сбор информации о персонале органа государственной и муниципальной власти Анализ соподчиненности работников аппарата управления Сведения о численности и заработной платы Трудовой стаж сотрудников Использование инструментария информационных технологий в работе служащих Оценка использования служащими служб сети Интернет	ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-14 ПК-23 ПК-25 ПК-26
4	Документационное обеспечения управления Документооборот в органе государственной и муниципальной власти Анализ учета документов, подлежащих сдаче в архив в Процент обрабатываемых документов в отделах SWOT – анализ органа государственной и муниципальной власти	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-4 ПК-13 ПК-24 ПК-27
5	Формирование отчетных документов по практике	

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к циклу Практики – Б2. Выполняется в 8 для очной формы обучения и в 10 семестре для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – раздел второй ВКР.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Производственная практика».

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин, практик: «Преддипломная практика».

4 УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики: Зачетные единицы (108 академических часа).

Продолжительность производственной практики: 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика является второй производственной практикой студентов, связана с предыдущей первой производственной практикой, на которой овладевали практическими навыками работы государственного или муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности. Практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле.

Преддипломная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы. Формы проведения практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Участие в разработке проектов

организационных изменений или программ социально-экономического развития муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

Содержание преддипломной практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области государственного и муниципального управления, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен провести научные мероприятия направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Руководителем практики назначается преподаватель выпускающей кафедры, который консультирует студента в период прохождения практики, контролирует качество прохождения практики и принимает отчет о практике.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

- создает условия для прохождения практики и обеспечивает предоставление необходимой для подготовки отчета о прохождении практики информации;
- знакомит студента с правилами внутреннего служебного распорядка и контролирует их исполнение;
- знакомит студента с работой государственного органа (органа местного самоуправления, организации), его структурного подразделения;
- предоставляет материал для обработки и использования в выпускной квалификационной работе.
- готовит отзыв о прохождении практики.

Особенностью практики является, то, что она направлена на формирование материала с последующей оценкой его в рамках написания выпускной квалификационной работы. Студент должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке.

При прохождении практики студенту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики студенты должны знать место прохождения преддипломной практики, пройти инструктаж на кафедре и получить индивидуальное задание на практику.

Содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем преддипломной практики совместно с пожеланиями и предложениями студента и его научного руководителя. Индивидуальное задание нацелено на получение студентом о выбранном объекте и предмете исследования. В процессе прохождения практики студент может вести дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике ежедневно описывается работа, проделанная студентом в течение дня.

В ходе осуществления анализа объекта научного исследования необходимо опираться на знания, полученные в ходе учебных дисциплин в течение всего периода обучения, а также на знания полученные в ходе учебной, педагогической и технологической практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять задания, поручения и указания руководителя практики филиала и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал об объекте исследования для написания выпускной квалифицированной работы.

С момента начала прохождения практики в организации на студентов распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет. Отчет по практике составляется в соответствии с программой прохождения практики и включает все вопросы, подлежащие рассмотрению, с учетом особенностей работы организации, на котором проводится практика.

По всем разделам программы студент должен выявить недостатки и внести предложения по совершенствованию этих участков работы.

В отчете отражается фактически проделанная работа и полученные результаты. Текстовая часть отчета должна быть обоснована соответствующими приложениями, расчетами, примерами, таблицами, схемами.

При составлении отчета о практике используется дневник, накопленный материал (экономические показатели предприятия, скопированные документы и регистры учета, результаты анализа и др.) по выполнению каждого раздела программы, черновые записи. Следовательно, отчет должен по содержанию соответствовать дневнику и подтверждаться документально приложениями.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики «Преддипломная практика по направлению (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Теория управления: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970226>
2. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002091>

3. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: Книга 2: Монография /Кибанов А.Я.,Генкин Б.М.,Лаврентьева И.В.;Под ред. Кибанова А.Я.- М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-283с.: 60х90 1/16.-(Научная мысль)(Обложка) ISBN 978-5-16-009810-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/981367>
4. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-16-107528-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067785>
5. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002051> (дата б. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>
7. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
8. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996121>
9. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999587>
10. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999587>
11. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939015>
12. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989805>
13. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942800>
14. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/653. - ISBN 978-5-16-101915-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069190> (дата обращения: 12.04.2020)
16. 4. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом : учебник / Ю.Н. Егоров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10268. - ISBN 978-5-16-102412-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1073056> (дата обращения: 12.04.2020)

17. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415400>

18. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1002708>

19. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/950079>

20. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/996121>

21. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/945328>

22. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1002051>

23. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/952104>

24. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-101069-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1059463> (дата обращения: 10.04.2020)

25. 2. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-101075-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010808> (дата обращения: 10.04.2020)

26. 4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов ; под редакцией С. Д. Резника. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-8291-2912-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132275> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Кожухар В.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-01047-7 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/351616>

28. Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 220 с.: ISBN 978-5-394-02070-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415047>

29. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. - 380с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/972441>

30. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / Козлов В.В., Козлова Е.Ю. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967687>
31. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118.
32. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118.
33. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003546>
34. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b55748fa71948.37733214. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965100>
35. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>
36. 3. Управление изменениями: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02291-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93495>
37. Управленческое консультирование : учеб. пособие / М.М. Соколова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945560>
38. 1. Чуланова, О. Л. Консалтинг персонала: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594285cf6e68f3.77476668. - ISBN 978-5-16-103197-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1015857>
39. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594285cf6e68f3.77476668. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972432>
40. Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006790-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951284>
41. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифионов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010513>

Дополнительная учебная литература:

1. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>

2. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>
3. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>
4. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>
5. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 679 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376987>
6. Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом орг-ции" (вариат. учеб. дисц.): Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411608>
7. Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443205>
8. Экономика общественного сектора: Учебное пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432502>
9. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472403>
10. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - М.: Логос, 2013. - 448 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469065>
11. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>
12. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51871 — Загл. с экрана.
13. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451295>
14. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муницип. службе: теор. и практ.: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972>
15. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437639>
16. Антикризисное управление организацией: Уч.пос./Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин, В.А. Трифонов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511218>
17. Свердлина, Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2013. — 172 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61875 — Загл. с экрана.

18. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 345 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44677 — Загл. с экрана.

19. Пак, Х.С. Местное самоуправление. Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 158 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=63885 — Загл. с экрана.

20. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034>

21. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 267 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54825 — Загл. с экрана.

22. Управление персоналом. Теория и практика. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 87 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54898 — Загл. с экрана.

23. Короткова Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с

5.Орехов А.М. Методы экономических исследований: учебное пособие-М.: ИНФРА-М, 2009-392 (учебники РУДИ) (с грифом)

24. Коротков Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.

25. Резник С. Д. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики «Преддипломная практика» используются следующие информационные справочные системы:

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossuzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для прохождения производственной практики формируется по месту ее прохождения.