



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра организации сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики,
проф. Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

Составители: Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич, д.э.н., профессор
Асадуллин Наиль Марсирович, к.т.н., доцент

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры Организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2019 г.

1 УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Формы проведения практики: дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; осуществлять процедуру диагностики организационной культуры Уметь: использовать основные теорий мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методиками диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при деловом общении Уметь: решать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при деловом общении

	числе в межкультурной среде	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при деловом общении
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: организацию деятельности органов управления коммерческих и некоммерческих организаций; квалификационные требования к сотрудникам организаций
		Уметь: находить организационно - управленческие решения; разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций
		Владеть: навыками стратегического анализа организации; навыками разработки и осуществления стратегии организации.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: современные концепции и теории финансового менеджмента. методы и модели оценки финансовых активов; основы управления финансами организации, их функциональные элементы, цели и задачи, организационную структуру управления. состав и структуру капитала предприятия и его составные элементы; какие источники финансирования, в т.ч. и заемного, доступны предприятию. базовые принципы выбора политики управления оборотными активами Уметь: анализировать и интерпретировать данные статистики о финансовых процессах и явлениях. выявлять тенденции изменения финансовых показателей. осуществлять выбор математических моделей для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей. анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать оптимальную структуру капитала корпорации. проектировать организационную структуру финансовой службы, осуществлять распределение полномочий и от-

		ветственности на основе их делегирования; использовать данные отчета о финансовых результатах и баланса предприятия для принятия инвестиционных и финансовых решений. осуществлять сравнительный анализ результатов работы предприятия со среднеотраслевыми показателями в рамках модели Дюпона. применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Владеть: навыками использования методов и приемов управления предприятием в инфляционной среде, в условиях риска, с учетом фактора ликвидности и оценки стоимости денег во времени. навыками краткосрочного финансового планирования, расчета максимально возможной скидки и продолжительности отсрочки платежа, как инструментов кредитной политики; навыками принятия управленческих решений по управлению оборотными внеоборотными активами; навыками управления финансированием оборотных активов, запасами, дебиторской задолженностью и денежными активами.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: теоретические и практические аспекты функционирования организации; систему и структуру управления в организации; теоретические и практические аспекты разработки и обоснования управленческих решений; основы нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности организации; Уметь: разрабатывать и обосновывать управленческие решения по направлению хозяйственной деятельности организации; выявлять и анализировать социально-значимые проблемы организации; осуществлять коммуникации, эффективно использовать их в профессиональной деятельности

		Владеть: навыками организационно-управленческой деятельности по направлению деятельности организации
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы организации производства, методики контроля и реализации организации производства; знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля за организацией производства и реализации организации производства; владеть методикой реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные принципы и концепции инновационного менеджмента
		Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по внедрению продуктовых и технологических инноваций
		Владеть: навыками оценки возможных вариантов управленческих решений для разработки инновационной стратегии навыками документального оформления внедрения технологических и продуктовых инноваций
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; методы маркетинговых исследований социально значимых проблем и процессов; способы и методы обработки и интерпретации эмпирических и экспериментальных данных. Уметь: разрабатывать и реализовывать маркетинговые проекты, направленные на развитие организации; проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы; Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов финансового рынка, торговых организаций.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	Знать: методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: анализировать и формулировать: - информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к

	адаптации к конкретным задачам управления	конкретным задачам управления; - задачи научного исследования управления процессами. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: - порядок оформления первичных документов; - порядок формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта Уметь: - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать информацию для заполнения первичных документов . Владеть: - навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - навыками анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Владеть: современными технологиями и методами организации и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

		направленных на развитие организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы сбора и анализа информации об объекте исследования Уметь: на основе описания проектных предложений построить эконометрические модели в программной среде. Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов моделирования бизнес-процессов, полученных при компьютерном моделировании.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: структуру предприятия, организацию и технологию производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений; материально-техническое и кадровое обеспечение производства. Уметь: проводить анализ данных финансовой отчетности разработать мероприятия по оптимизации затрат предприятия. Владеть: используемыми на предприятии средствами программного обеспечения.

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; специфические риски управленческих решений. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; оценивать риски управленческих решений. Владеть: методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры. методами снижения рисков управленческих решений.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: закономерности и принципы организации производства; организацию производства на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия Уметь: систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реформировать тексты; проводить самостоятельные исследования, экономические расчеты в соответствии с разработанной программой Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками применения на практике теоретических знаний в области экономики, организации и управления, подготовки и обработки необходимой информации.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	Знать: теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идей; принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Уметь:

	рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценивать новые рыночные возможности, перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи; разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования Владеть: методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи; технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: порядок составления планов деятельности и развития хозяйствующих субъектов; расчеты, необходимые для обоснования результатов работы в организации. Уметь: выполнять расчеты для экономического планирования; применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей. Владеть: навыками расчета и обоснования показателей экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками расчета и анализа финансовых показателей деятельности организации.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: виды организационных и управленческих решений; роль менеджера в организации предпринимательской и консультационной деятельности в АПК Уметь: анализировать проблемы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: условия и принципы создания собственного дела; правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности, методы и приемы оценки деятельности. Уметь: формировать необходимый объем информации для бизнес-планирования; моделировать решения в условиях риска и неопределенности. Владеть: опытом работы при реализации проектов, направленных на развитие организации; методами организации бизнес-процессов создания новых предпринимательских структур.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – Практики. Проводится по окончании 8 семестра при очной форме обучения; для студентов заочного отделения – по окончании 10 семестра.

Прохождение преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Статистика», «Учет, контроль и анализ», «Экономика организаций», «Маркетинг», «Планирование на предприятии», «Организация производства», «Организация, нормирование и оплата труда», «Планирование и проектирование организаций», «Планирование и прогнозирование АПК», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем преддипломной практики: 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Продолжительность преддипломной практики: 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основным содержанием преддипломной практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» являются организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская работа, в ходе которой осуществляется сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по направлению. Исходя из этого строится и программа преддипломной практики. Содержание и характер практики по видам работ определяется заданиями кафедр в соответствии с нижеприведенными программами и рекомендациями по их выполнению.

5.1. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика по направлению организуется Директоратом Института экономики и выпускающей кафедрой организации сельскохозяйственного производства.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную, производственную практики и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Директорат Института экономики совместно с преподавателями кафедры перед началом практики проводит совещание студентов, где определяются цели и задачи преддипломной практики по направлению; доводятся до сведения студентов их обязанности в период прохождения практики; обсуждается порядок сбора и представления материалов, отчета и его защиты; студентам выдается индивидуальные задания научными руководителями по сбору материалов для выпускной квалификационной работы. Кроме того, студенты в индивидуальном порядке консультируются с руководителями выпускных квалификационных работ и получают задания выпускающей кафедры.

На производственном совещании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике. Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

На время прохождения практики студентам назначаются руководители от университета – преподаватели кафедр организации сельскохозяйственного производства, экономики и информационных технологий (руководители выпускных квалификационных работ); от организаций руководитель – главный экономист (бухгалтер) или заместитель главного бухгалтера организации.

Перед началом практики студент должен обсудить с руководителями план прохождения практики и определить индивидуальное задание, определить с руководителем выпускной квалификационной работы вопросы исследования.

Преддипломная практика должна проводиться на том же предприятии, в котором студент проходил информационно-аналитическую и организационно-управленческую и предпринимательскую практики.

В период прохождения практики студент должен:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании прохождения практики студенты должны защитить отчет по преддипломной практике.

5.2. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР.

До начала преддипломной практики должен быть разработан план выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы; изучена литература, нормативно-правовые акты по теме и сформирована теоретическая часть выпускной квалификационной работы.

План работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Таблица 5.1 - Содержание и этапы преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка	
2	Сбор информации о деятельности предприятий АПК, расчет экономических и социально-экономических показателей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащийся в отчетности предприятий АПК Экономические условия деятельности сельскохозяйственной организации: - оценка местоположения предприятия в системе экономического районирования, формы собственности предприятия и форма управления производством, внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д.; - определение специализации организации и ее уровень; - оценка показателей, характеризующих концентрацию производства; - изучение размера, соотношения и эффективности использования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 ПК-11 ПК-12; ПК-13; ПК-14

	основных и оборотных производственных фондов, интенсификацию производства; - оценка обеспеченности трудовыми ресурсами; - оценка экономической эффективности производства; - оценка размера прибыли и факторов, ее формирующих (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия); - выявление и оценка влияния факторов на изменение показателей обеспеченности и эффективности исследования производственных ресурсов. Финансовые результаты и экономическая эффективность производства продукции АПК Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	
3	Сбор и анализ информации для написания индивидуального задания, которое формируется исходя из темы будущей выпускной квалификационной работы Изучение организации производства в основных отраслях сельского хозяйства организации труда и его оплаты, экономических показателей, организации управления производственными процессами по выбранной теме индивидуального задания Анализ одной из сторон деятельности предприятия АПК в соответствии с темой индивидуального задания. Проведение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование и представление результатов деятельности предприятий АПК в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализ производственных и экономических показателей по данным бухгалтерской, статистической отчетности организации АПК Изучение и анализ показателей выполнения плановых заданий. Составление бизнес-планов, планов и заданий внутрихозяйственным подразделениям основного производства. Изучение вопросов нормирования и оплаты труда. Разработка новых норм и нормативов, предложений по их внедрению. Расчет расценок по оплате труда. Разработка мероприятий по совершенствованию организации трудовых (рабочих) процессов.	ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-9; ПК-10; ПК-11 ПК-12; ПК-13; ПК-14
4	Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их решению Анализ социально-экономических показателей по объекту исследования и сравнение их с показателями по региону. Применение различных экономических методов для анализа информации в соответствии с поставленными задачами. Выявление тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей организации в сравнении с данными по региону (муниципальному району). Выявление проблем в деятельности предприятия и поиск организационно-управленческих направлений их решения. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения задач по совершенствованию организации производства продукции на предприятии.	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20

	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач, применительно к организации производства в предприятиях и организациях. Использование полученных сведений о деятельности предприятия для принятия управленческих решений.	
5	Формирование отчетных документов по практике	ПК-8, ПК-9

В процессе преддипломной практики осуществляется обобщение и анализ необходимых материалов для выполнения отчета по практике и ВКР.

Для этого необходимо:

- осуществляем сбор информации по объекту исследований ВКР;
- изучить показатели, характеризующие организационно-экономическое положение предприятия;
- оценить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д.;
- определить специализацию организации и ее уровень;
- оценить показатели, характеризующие концентрацию производства;
- изучить размер, соотношение и эффективность исследования основных и оборотных производственных фондов, интенсификацию производства;
- оценить обеспеченность трудовыми ресурсами;
- оценить экономическую эффективность производства;
- оценить размер прибыли и факторы, ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);
- выявить и оценить влияние факторов на изменение показателей обеспеченности и эффективности исследования производственных ресурсов.

Студент должен обосновать и наметить конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию изучаемых вопросов в соответствии с темой ВКР.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики каждый студент должен представить отчет по преддипломной практике на кафедру.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;
- доклад по преддипломной практике;
- раздаточный материал по объекту исследования;
- список и содержание опубликованных и сданных в печать статей (работ).

Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет» или «незачет».

Зачет по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики «Преддипломная практика».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru/>
Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:
Библиотека КазГАУ

1. Девяткин О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>].

2. Кундиус В.А. Экономика агропромышленного комплекса [Текст]: учебное пособие / В.А. Кундиус. - М: КНОРУС, 2010. - 544 с.

3. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 404 с. - ISBN 978-5-8114-5206-4. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/136186> (дата обращения: 19.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронно-библиотечная система:

1. Асалиев А.М. Экономика труда: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 171 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/658. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/770292>

2. Балдин, К. В. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/327956> (дата обращения: 19.04.2020)

3. Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/505711> (дата обращения: 19.04.2020)

4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/411352> (дата обращения: 19.04.2020)

5. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК / Ю.Н. Шумаков, В.И. Еремин, С.В. Жариков, В.И. Панов / Под ред. Ю.И. Шумакова. – М: Колос, 2006. – 304 с

6. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.] ; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. – 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа

<http://new.znaniium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/1254. - ISBN 978-5-16-100380-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989360> (дата обращения: 19.04.2020)

7. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063313> (дата обращения: 16.04.2020)

8. Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под ред. М.П. Тушканова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 307 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749. - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/927556> (дата обращения: 19.04.2020)

9. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник/ Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-106196-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066005> (дата обращения: 19.04.2020)

10. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учебное пособие/ И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-8114-2115-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90149> (дата обращения: 19.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие для студентов эконом. фак-тов с/х вузов / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 223 с. (Высшее образование: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-005661-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/350938> (дата обращения: 19.04.2020)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по практике	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise
Защита отчета по практике			2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016
Самостоятельная работа			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

			8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модуль- ная объектно- ориентированная дина- мическая среда обуче- ния). Software free General Public License(GPL).).
--	--	--	--

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУ- ЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
---------------------------	---

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт (факультет) _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по <название практики>

студента _____ группы _____
(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Отчет защищен « _____ », _____
(оценка) дата

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ <НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ>

студента ____ группы ____ курса

Института (факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с ____ 20__ по ____ 20__ г.

№	Наименование этапа,	Содержание этапа <в таблице даётся пример описания>	Количество рабочих дней (недель)
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	
2	Выполнение программы практики	Изучение организационно-технологических особенностей производства сельскохозяйственной продукции, эксплуатации машин и оборудования. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики.	
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	

При прохождении _____
(название практики)

студент _____ был распределён по следующим рабочим
(Ф.И.О. студента)

местам: _____

для выполнения видов работ: _____

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института (факультета) _____

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения _____
(название практики)

с _____ по _____ в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____ группы _____ курса Института (факультета) _____

(Ф.И.О. студента)

проходившего _____ с _____ по _____
(название практики)

в _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения _____
(название практики)

студенту _____ рекомендуется зачесть с оценкой _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

(Ф.И.О)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ <НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ>

студента _____ группы _____ курса
Института (факультета) _____
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))
с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

2. Планируемые результаты практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

Код компетенции, индикатора	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенции, индикатора (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
		3.

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СПРАВКА
об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту _____ в том, для обеспечения безопасных
(Ф.И.О. студента)
условий _____ прохождения
_____,
(название практики)
отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))
ему «____» _____ 20__ года был проведен инструктаж по ознакомлению
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____, проходившего _____
(Ф.И.О. студента)

_____ с _____ по _____
(название практики)

В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

За время прохождения практики студент изучил вопросы: _____

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил _____

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о выполненных работах при прохождении <название практики>

1. Ф.И.О. студента _____ группа _____
2. Место прохождения практики _____

3. Сроки _____
4. Ф.И.О., должность руководителя практики от профильной организации

5. Перечень выполненных работ:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Используемые средства (марка машины, оборудования, долж- ность и пр.)	Кол-во дней	Объем работ
1				
2				
...				

6. Общая сумма заработной платы: _____
_____ руб.
(прописью)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.
)