

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«___» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Парфенова Ксения Александровна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцeni

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалие-

вич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский учет» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе		
ПК-3.1	Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информационно, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для определения информационных потоков внутри нее	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин и/или практик учебного плана «Теория систем и системный анализ», «Математика», «Информатика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик «Администрирование корпоративных информационных систем», «Проектный практикум», «Менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетных единиц, 108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	семестр	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	51	11
в том числе:		
- лекции, час	16	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	97
в том числе:	30	50
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	27	47
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	108	108
з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч-но	за-оч-но	оч-но	за-оч-но	оч-но	за-оч-но	оч-но	за-оч-но
1.	Теория бухгалтерского учета	4	2	10	2	14	4	20	30
2.	Бухгалтерский финансовый учет	4	2	10	2	14	4	20	30
3.	Аудит	8		14	2	22	2	17	37
	Итого	16	4	34	6	51	11	57	97

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/очно-заочно/заочно)			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме прак- тической подготовки (при нали- чии)	всего	в том числе в форме прак- тической подготовки (при нали- чии)
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1: Общая характеристика хозяйственного учета	0,5	0		
1.2	Тема лекции 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	0		
1.3	Тема лекции 3: Документация и инвентаризация	0,5	0		
1.4	Тема лекции 4: Оценка и калькуляция	0,5	0		
1.5	Тема лекции 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	0,5	0	1	
1.6	Тема лекции 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	0,5	0	1	
1.7	Тема лекции 7: Регистры и формы организации бухгалтерского учета	1	0		
	<i>Практические работы</i>				
1.8	Тема практического занятия 1: Общая характеристика хозяйственного учета	1	0		
1.9	Тема практического занятия 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0		
1.10	Тема практического занятия 3: Документация и инвентаризация	1	0		
1.11	Тема практического занятия 4: Оценка и калькуляция	1	0		
1.12	Тема практического занятия 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	1	0	1	
1.13	Тема практического занятия 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	2	0	1	
1.14	Тема практического занятия 7:Регистры и формы организации бухгалтерского учета	2	0		
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Тема лекции 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1	0		
2.2	Тема лекции 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	0,4	0	1	
2.3	Тема лекции 3: Учет текущих расчетов и обязательств	0,4	0	1	

2.4	Тема лекции 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	0,4	0		
2.5	Тема лекции 5: Учет вложений во внеоборотные активы	0,4	0		
2.6	Тема лекции 6: Учет материально – производственных запасов	0,4	0		
2.7	Тема лекции 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	0,4	0		
2.8	Тема лекции 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	0,4	0		
2.9	Тема лекции 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	0,4	0		
2.10	Тема лекции 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	0,4	0		
<i>Практические работы</i>					
2.11	Тема практического занятия 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1	0		
2.12	Тема практического занятия 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	1	0	1	
2.13	Тема практического занятия 3: Учет текущих расчетов и обязательств	1	0	1	
2.14	Тема практического занятия 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1	0		
2.15	Тема практического занятия 5: Учет вложений во внеоборотные активы	1	0		
2.16	Тема практического занятия 6: Учет материально – производственных запасов	1	0		
2.17	Тема практического занятия 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	1	0		
2.18	Тема практического занятия 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	1	0		
2.19	Тема практического занятия 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	1	0		
2.20	Тема практического занятия 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	1	0		
3	Раздел 3. Аудит				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0		
3.2	Тема лекции 2: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	2	0		
3.3	Тема лекции 3: Основные этапы аудиторской проверки	2	0		
3.4	Тема лекции 4: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	0		

<i>Практические работы</i>					
3.4	Тема практического занятия 1: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0	1	
3.4	Тема практического занятия 2: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	4	0	1	
3.7	Тема практического занятия 3: Основные этапы аудиторской проверки	4	0		
3.8	Тема практического занятия 4: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	4	0		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, Р.И. Нуриева. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов Института экономики по направлению 38.03.01 «Экономика», Издательство Казанского ГАУ, 2020-150с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934> (дата обращения: 24.04.2020).
2. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат).
4. Варданян, С. А. Аудит : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112374> (дата обращения: 24.04.2020).
5. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94017> (дата обращения: 24.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Алборов, Р. А. Аудит бизнеса : учебное пособие / Р. А. Алборов, С. М. Концевая. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 279 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133956> (дата обращения: 24.04.2020).
2. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 24.04.2020)
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]- (Высшее образование:Бакалавриат)
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> (дата обращения: 24.04.2020).

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями и дополнениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями и дополнениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями.).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с изменениями и дополнениями.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 № 56н (с изменениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от

13.12.2010 N 167н.(с изменениями)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями.).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями от 18 сентября, 27 ноября 2006 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г., 27 апреля 2012 г.).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н (с изменениями).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 N 63н (с изменениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N 11н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н.

31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

32. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».

33. Международный стандарт контроля качества 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказа-

нию сопутствующих услуг", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

34. Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита";

35. Международный стандарт аудита 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

36. Международный стандарт аудита 250 "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

37. Международный стандарт аудита 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

38. Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

39. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

40. Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

41. Международный стандарт аудита 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

42. Международный стандарт аудита 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

43. Международный стандарт аудита 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

44. Международный стандарт аудита 500 "Аудиторские доказательства", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

45. Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

46. Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

47. Международный стандарт аудита 520 "Аналитические процедуры", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

48. Международный стандарт аудита 530 "Аудиторская выборка"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

49. Международный стандарт аудита 550 "Связанные стороны"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

50. Международный стандарт аудита 560 "События после отчетной даты"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»

51. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
52. Международный стандарт аудита 620 "Использование работы эксперта аудитора"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
53. Международный отчет о практике аудита 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
54. Международный стандарт обзорных проверок 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
55. Международный стандарт обзорных проверок 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
56. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
57. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3400 "Проверка прогнозной финансовой информации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
58. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
59. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
60. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
61. Международный стандарт сопутствующих услуг 4400 "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс»
62. Международный стандарт сопутствующих услуг 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции". утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н//СПС «Консультант плюс».
63. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
64. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.05.1999 N 36н, от 24.12.2010 N 187н).
65. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
66. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от

28.12.2001 № 119н (в ред. Приказов Минфина РФ от 23.04.2002 N33н, от 26.03.2007 N26н, от 25.10.2010 N132н, от 24.12.2010 N186н).

67. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

68. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

69. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 № 135н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 N132н, от 24.12.2010 N186н).

70. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

71. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 № 28.

72. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 № 44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 04.08.2008 N 73н, от 25.10.2010 N 132н).

73. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).

74. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

75. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

76. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 N 74.

77. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 N75.

78. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

79. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

80. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

81. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

82. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания

Журнал «Бухгалтерский учет».

Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».

Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Электронная библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
4. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
5. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
6. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
7. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
8. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
9. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
10. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
11. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
12. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются: лекции, практические и семинарские занятия, а также самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необ-

ходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Характер подготовки к семинарским занятиям зависит от индивидуальных способностей студентов и формы проведения самого семинара. Вместе с тем эта работа предполагает выполнение ряда общих методических рекомендаций. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и учебной целью предстоящего занятия, выяснить смысл сформулированных вопросов, определить все ли они рассматривались на лекции. По новым проблемам целесообразно проконсультироваться с преподавателем.

2. Наметить круг необходимой для подготовки к семинару литературы.

Кроме конспекта лекций обязательно использовать учебную и научную литературу, указанную в планах семинарских занятий и в лекциях. Отобрать нужную литературу в библиотеке (читальном зале).

3. Изучить рекомендованную литературу, сделать необходимые выписки и в соответствии с планом семинара составить тезисы для краткого выступления (7-10 мин.) по каждому вопросу. Это даст возможность глубже разобраться в сути изучаемого материала, лучше запомнить его. Кроме того, такие записи окажут помощь и в подготовке к зачетам. Полезно

сопровождать записи собственными схемами и диаграммами.

1. Определить форму своего участия на семинаре. Выступление с рефератом, кроме общей подготовки требует более углубленного знания отдельных проблем.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, Р.И. Нуриева. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-150с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложе-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для

Практические занятия	ния	бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Самостоятельная работа		

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№51 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.
Практические занятия	№52 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для сту-

	дентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт
--	---