



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра философии и право

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«16» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Право**

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Казань – 2024 г.

Составитель:

ст. преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Файзрахманов Л.М.

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Ф. Т.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф.Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов М. М.

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Проектирование и внедрение информационных систем» обучающийся по дисциплине «Право» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: действующие правовые нормы решения конкретного круга задач. Уметь: применять действующие правовые нормы решения конкретного круга задач Владеть: навыками применения действующих правовых норм решения конкретного круга задач.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-10.1	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: понимать сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Владеть: навыками понимания сущности коррупционного поведения, причин появления и форм его проявления в различных сферах общественной жизни
УК-10.2	Демонстрирует понимание действующего антикоррупционного законодательства и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве	Знать: нормативные правовые акты о противодействии коррупции Уметь: анализировать, воспринимать и толковать нормативные правовые акты о противодействии коррупции Владеть: навыками анализа и толкования нормативных правовых актов о противодействии коррупции

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули) Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе, сессия 1 при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает параллельное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Теория систем и системный анализ», «Информатика».

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием при изучении следующих дисциплин: «Современные методы управления проектами в информационных технологиях», «Информационная безопасность».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.  
Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	5 курс, 1 сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>43</b>	<b>11</b>
в том числе:		
- лекции, час	14	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	28	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>65</b>	<b>97</b>
в том числе:	20	30
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	30
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	25	37
- подготовка к экзамену, час	0	0
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость
------------	-------------------	--

		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы теории государства и права	6	2	14	3	20	5	30	30
2	Отраслевые юридические науки	8	2	14	3	22	5	35	67
	Итого	14	4	28	6	42	10	55	97

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно/очно-заочно)						
		Очно		заочно				
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
1	Раздел 1. Основы теории государства и права							
	<i>Лекции</i>							
1.1.	Тема лекции 1: Общество и государство	2	0	1	0			
1.2.	Тема лекции 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	4	0	1	0			
	<i>Практические работы</i>							
1.3.	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	6	0	1	0			
1.4.	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	8	0	2	0			
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки							
	<i>Лекции</i>							
2.1.	Тема лекции 1: Конституционное право.	1	0	1	0			
2.2.	Тема лекции 2: Основы гражданского права.	1	0	1	0			
2.3.	Тема лекции 3: Трудовое право.	1	0	0	0			
2.4.	Тема лекции 4: Основы административного права.	1	0	0	0			
2.5.	Тема лекции 5: Основы уголовного права.	1	0	0	0			
2.6.	Тема лекции 6: Основы земельного права.	1	0	0	0			
2.7.	Тема лекции 7: Основы семейного права.	1	0	0	0			
2.8.	Тема лекции 8: Основы экологического права.	1	0	0	0			
	<i>Практические работы</i>							
2.9.	Тема практического занятия 1: Конституционное право.	2	0	1	0			
2.10.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	2	0	1	0			
2.11.	Тема практического занятия 3: Трудовое	2	0	1	0			

	право.				
2.12.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	4	0	0	0
2.13.	Тема практического занятия 5: Экологическое право.	4	0	0	0
2.14.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	4	0	0	0
2.15.	Тема практического занятия 7. Уголовное право.	4	0	0	0
2.16.	Тема практического занятия 8. Земельное право.	4	0	0	0
2.17.	Тема практического занятия 9. Семейное право.	4	0	0	0

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### ***1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине***

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Гумеров И.А. Учебно-методический комплекс по правоведению.- Казань: Изд.-во КазГАУ, 2015. – 37 с. 3.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение»/сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для студентов агрономических вузов, Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2015. – 86 с.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Право».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная учебная литература:

1. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.
2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.
4. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.
2. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с.
3. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.
4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотечная система [http://znanium.com/»](http://znanium.com/)

Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>

официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет <http://kremlin.ru/>

Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации <http://vsrf.ru/>

Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию.

Работа с учебником и специальной литературой (сочинения политических мыслителей, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать правовые нормы с реальными проблемами практики.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Формы проведения семинарских занятий по праву могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; вхождение в дух эпохи; составление кроссвордов; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

1. Гумеров И.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правоведение»(электронный вариант). – Казань: Казанский ГАУ. 2015. – 25 с.

2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение»/сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№16 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.</p>
Практические занятия	<p>№14 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.          Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт</p>