



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

старший преподаватель
Должность, ученая степень, ученое звание

Сафиуллин Нияз Азатович
Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингали-
евич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №8 от «6» мая 2024 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся, при прохождении практики «Учебная ознакомительная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: основные принципы системного подхода, методы и приемы философского анализа проблем, формы и методы научного познания. Уметь: провести декомпозицию задачи, провести анализ базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями, обосновать выводы из результатов анализа Владеть: навыками системного анализа, декомпозиции задачи, постановки и формализации задач, анализа и синтеза, навыками обоснования вывода из результатов анализа.
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: категориальный аппарат, специфику философии как теоретически обоснованного мировоззрения, целостного учения, мышления о мире и человеке Уметь: использовать философскую терминологию, находить и критически анализировать информацию из различных источников. Владеть: навыками анализа текстов, постановки и формализации задач, сбора и обобщения информации.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	

команде		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; суть работы в команде Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; Определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. Владеть: организаторскими способностями, навыками командной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства российской федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: способы использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками использования инновационных подходов при решении профессиональных задачи

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 2 семестре 1 курса очной формы обучения, 1 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Теория управления», «Связи с общественностью в органах власти».

Практика является основополагающей при изучении дисциплин: «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 6 зачётных единиц (216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 часов) для очной и очно-заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 4 недели для очной и очно-заочной формы обучения.

5 Содержание практики

Подготовительный этап: Ознакомление с программой практики, определение места прохождения практики (предприятие, организация), оформление заявления о направлении на практику на имя заведующего кафедрой, оформление договора в организации и передача в Университет, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в Университете и на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику.

Основной этап: Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы, участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит текущая практика, ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями и полномочиями структурного подразделения органов государственной и/или муниципальной власти, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами, ознакомление с социально-экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений, изучение своих должностных обязанностей, ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства, изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе объекта исследования, сбор статистического материала

Заключительный этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить развернутую учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков с указанием индивидуального задания.

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. По результатам проверки руководитель допускает обучающегося к защите отчета или возвращает на доработку. Для защиты отчетов распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия. По результатам защиты выставляется зачет на оценку.

Отчет оформляется в виде текстового документа с титульным листом, с индивидуальным заданием и полученными результатами.

При выставлении оценки за работу студента на практике учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Охорзин, В. А. Теория управления : учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211598> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191396> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Н. В. Демчук. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2015. — 119 с. — ISBN 978-5-8353-1460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169577> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Василенко, И. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / И. А. Василенко, Е. В. Василенко. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-7133-1585-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142976> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Купчик, Е. В. Основы делового письма : учебное пособие / Е. В. Купчик, О. В. Трофимова. — 5-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-9765-0930-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/166562> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Санжин, Б. Б. Система государственного управления : учебное пособие / Б. Б. Санжин. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9793-1355-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154268> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность : учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-4224-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206426> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Методические указания по прохождению учебной практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : методические указания / составители Е. В. Буланкина [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2018. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123609> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Романчук, И. С. Публичная государственная власть: методология исследования и практика ограничения : учебное пособие / И. С. Романчук. — Тюмень : ТюмГУ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-400-00839-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110184> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова. — Казань : КНИТУ, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-2602-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166266> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мамай, О. В. Практики : методические указания / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244571> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети интернет:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 04.06.2023).

2. Полезные функции Excel - <https://stepik.org/course/3554/syllabus>

3. Как писать научные статьи - <https://stepik.org/course/10524/syllabus>

4. Основы управления проектами - <https://stepik.org/course/2376/syllabus>

5. Основы работы в MS Word - <https://stepik.org/course/99757/>

6. Индивидуальные задания в Microsoft Office: Word и Excel - <https://stepik.org/course/118788>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультация по выполнению учебной ознакомительной практики Защита отчета Самостоятельная работа	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Браузер Google Chrome

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Консультация по выполнению учебной ознакомительной практики	<p>№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.</p>
Защита отчета	<p>№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта;</p>

	<p>Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
--	--

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике

студента _____ группы _____
(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Отчет защищен « _____ », _____
(оценка) дата

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по учебной ознакомительной практике

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба»

Оформление отчета *соответствует /не соответствует* установленным требованиям (согласно методических указаний).

Компетентностная оценка учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Компетенция	Оценка компетенции*
УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	
ОПК-1.1. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Средняя компетентностная оценка отчета	

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями и умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемый отчет по учебной ознакомительной практике *отвечает / не отвечает* предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Рецензент:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Кол-во рабочих дней
1	Подготовительный этап	Проведение установочной консультации по учебной практике, инструктаж по технике безопасности и составление индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с руководителем практики. Индивидуальный план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.	2
2	Выполнение программы практики	Поиск и заполнение первичных учетных документов по заданию руководителя по темам учебной практики	14
3	Индивидуальное задание	Написание статьи или доклада на научную конференцию университета по результатам НИР в соответствии с выбранной темой учебной практики.	4
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	4

При прохождении учебной ознакомительной практики

студент _____
(Ф.И.О. студента)

был распределён по следующим рабочим местам:

для выполнения видов работ: _____

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института экономики

(Ф.И.О. студента)выполняемое в период прохождения учебной ознакомительной практики
(название практики)

с _____ по _____ в _____

(место прохождения практики (название кафедры, местонахождение))

Индивидуальное задание:

1. Ознакомиться со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и составить индивидуальный план работы обучающегося
2. Найти формы документов и заполнить их по заданию руководителя практики
3. Произвести подробный обзор литературы по выбранной теме учебной практики и на основе данных написать научную статью или доклад на конференцию университета по результатам НИР
4. Подготовить и защитить отчет о проделанной работе

Руководитель практики
от Казанского ГАУ_____
(Ф.И.О)_____
(подпись)

Студент

(Ф.И.О)_____
(подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса

Института экономики
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от университета)

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента ____ группы ____ курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

- ознакомление со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- составление индивидуального плана работы обучающегося;
- поиск и заполнение первичной учетной документации;
- поиск и систематизация литературы и современных Интернет-ресурсов по выбранной теме учебной практики
- написание научной статьи или доклада на конференцию университета
- оформление отчета о прохождении учебной практики

2. Планируемые результаты практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
	УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию	<p>Знать: основные принципы системного подхода, методы и приемы философского анализа проблем, формы и методы научного познания.</p> <p>Уметь: провести декомпозицию задачи, провести анализ базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями, обосновать выводы из результатов анализа</p> <p>Владеть: навыками системного анализа, декомпозиции задачи, постановки и формализации задач, анализа и синтеза, навыками обоснования вывода из результатов анализа.</p>
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: категориальный аппарат, специфику философии как теоретически обоснованного мировоззрения, целост-

		<p>ного учения, мышления о мире и человеке.</p> <p>Уметь: использовать философскую терминологию, находить и критически анализировать информацию из различных источников.</p> <p>Владеть: навыками анализа текстов, постановки и формализации задач, сбора и обобщения информации.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		
	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Знать: понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; суть работы в команде</p> <p>Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой;</p> <p>Определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.</p> <p>Владеть: организаторскими способностями, навыками командной работы.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПК-1.1. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____ группы _____ курса Института экономики

_____,
(Ф.И.О. студента)

проходившего учебную ознакомительную практику с _____ по

(название практики)

В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики
(название практики)

студенту _____ рекомендуется зачет с оценкой _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

(Ф.И.О)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Казанский государственный аграрный университет

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа студентов по технике безопасности
Кафедра «Техносферная Безопасность»

Факультет Институт экономики

Курс _

№ группы _____

Фамилия и должность, проводившего инструктаж: доцент Макарова Ольга Ивановна

Дата проведения инструктажа _____

Инструкция по технике безопасности и дополнительный инструктаж безопасным методом для прохождения производственной практики на предприятиях АПК и других учреждениях. «Правила и меры безопасности» изучены и усвоены, в чем и расписываемся:

№	Фамилия, имя и отчество студента	Подпись	Примечание
1	2	3	4
1.			

Подпись инструктирующего _____ / _____ /