



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

---

Институт экономики

Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и моло-  
дежной политике, доцент

\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев

«16» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная ознакомительная практика**

Направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

**«Цифровая экономика»**

Форма обучения

**очная, заочная**

Казань – 2024

Составители:

к.э.н., доцент

Газетдинов Шамиль Миршарипович.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «26» апреля 2024 года (протокол № 17)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень,  
ученое звание

Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень,  
ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

## 1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в экономике», обучающийся, при прохождении практики «Учебная ознакомительная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
УК-1.1.	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при выполнении выпускной квалификационной работы</li> </ul>
УК-1.2.	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надежность источников информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания надежности источников информации при выполнении выпускной квалификационной работы</li> </ul>
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>		

УК-4.1.	Применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии академической и профессиональной коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-коммуникативные средства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul>
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
УК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности</li> </ul>
УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>		
ОПК-2.1.	Способен осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы поиска, анализа и оценки макроэкономической и иной профессионально значимой информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками поиска, анализа и оценки макроэкономической и иной профессионально значимой информации.</li> </ul>

<b>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>		
ОПК-3.2.	Готовит отчетные документы о проведенных научных исследованиях в соответствии с требованиями к документации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы отчетных документов по итогам проведенных научных исследований и требования к ним;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать отчетные документы о проведенных научных исследованиях в соответствии с требованиями к документации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками подготовки отчетных документов о проведенных научных исследованиях в соответствии с требованиями к документации.</li> </ul>
<b>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>		
ОПК-5.2.	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.</li> </ul>

### 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится во 2 семестре 1 курса заочной форме обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике».

### 4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем учебной ознакомительной практики: 3 зачетных единиц (108 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 108 часов).

Продолжительность учебной ознакомительной практики: 2 недели.

## 5 Содержание практики

Учебная ознакомительная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения студентами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы. Разработка структуры выпускной квалификационной работы, с учетом выбора объекта исследования.

Результаты учебной ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Тема выпускной квалификационной работы разрабатывается студентами самостоятельно с учетом специфики программы и обоснованием выбранной темы исследования.

### Содержание разделов (этапов) учебной ознакомительной практики

Содержание разделов (этапов) учебной практики	Код компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
<b>Первый этап. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:</b>	
Проведение установочной консультации по учебной ознакомительной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2.
Изучение теоретических и практических аспектов в области аграрной экономики и оценочной деятельности в рамках программы подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2.
Проведение студентами начального исследования с учетом специфики программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2.
<b>Второй этап. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:</b>	
Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-

	5.2.
Подготовка и защита отчета о проделанной работе.	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2.

Учебная ознакомительная практика осуществляется в научной библиотеке г.Казани, библиотеке Казанского ГАУ, диссертационных залах и библиотеках других вузов, осуществляющих подготовку магистров, а также с применением ЭБС.

Учебной ознакомительной практикой руководит научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Учебной практикой руководит научный руководитель магистерской диссертации.

## **6 Указание форм отчетности по практике**

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

По итогам учебной практики магистрант должен представить:

1. выбранную тему выпускной квалификационной работы и ее обоснование в форме краткого изложения актуальности темы исследования;
2. сформированную структуру выпускной квалификационной работы;
3. индивидуальный план и график выполнения работ (определяет конкретные сроки выполнения этих работ) совместно с научным руководителем,
4. перечень литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Примерная форма представлена в приложении (ФОС).

Текущий контроль знаний рекомендуется осуществлять путем оценки представленных магистрантом результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. выбранной темы выпускной квалификационной работы и ее обоснование в форме краткого изложения актуальности темы исследования;
2. сформированной структуры выпускной квалификационной работы;
3. индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем,
4. списка литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

Для реализации ОПОП ВО могут быть использованы интеллектуальные активы университета: учебно-методические материалы (образовательная программа, рабочие про-

граммы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, учебники и учебно-методические пособия, разработанные сотрудниками кафедры и т.д.); научно-исследовательские материалы профессорско-преподавательского состава (научные статьи, монографии, отчеты по научно-исследовательской работе и т.д.).

### **Учебная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Буяров, В. С. Научно-исследовательская работа магистранта: учебное пособие / В. С. Буяров, С. В. Мошкина. – Орел: ОрелГАУ, 2014. – 108 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71357>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мамай, О. В. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы : методические рекомендации / О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123565>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. О. Оганесян, С. А. Попова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. – 40 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112372>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей.

2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 244 с.

#### **Периодические издания:**

1. Журнал АПК: Экономика, управление
2. Журнал Вопросы экономики
3. Журнал Маркетинг
4. Журнал Менеджмент в России и за рубежом
5. Журнал Мировая экономика и международные отношения
6. Журнал Налоги и налогообложение
7. Журнал Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
8. Журнал Проблемы теории и практики управления
9. Журнал Российский экономический журнал
10. Журнал Справочник экономиста
11. Журнал Экономика сельского хозяйства России
12. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
13. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
14. Журнал Экономист

#### **Ресурсы сети интернет:**

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://ru.wikipedia.org>
2. Издательство «Открытые системы» [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.osp.ru>.
3. Журнал «Мир ПК» [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.osp.pcworld>.

4. Журнал «Открытые системы» [Электронный ресурс]// Режим доступа// <http://www.osp.ru/os>.
5. Журнал «Сети» [Электронный ресурс] // Режим доступа// <http://www.osp.ru/nets>.
6. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа// <http://www.osp.ru/cw>.
7. Образовательный портал// URL: <http://edu.ru> /+электронный ресурс/;
8. 1 С: Предприятие 8.3. // URL: [http://garan1c.ru/opisanie\\_1c80.html](http://garan1c.ru/opisanie_1c80.html) /+электронный ресурс/;
9. Программист 1С// URL: <http://extremallife.ru/work/1s/setup-1c-8-1/>+электронный ресурс/;
10. Bpwin и Erwin. CASE-средства для разработки информационных систем// URL: [http://www.plam.ru/compinet/bpwin\\_i\\_erwin\\_case\\_sredstva\\_dlja\\_razrabotki\\_informacionnyh\\_sistem/index.php](http://www.plam.ru/compinet/bpwin_i_erwin_case_sredstva_dlja_razrabotki_informacionnyh_sistem/index.php) /+электронный ресурс/.

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016. 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65
------------------------	---

	<p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер- 1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>