



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

---

Институт (факультет) экономики  
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе молодежной  
политике, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В.Дмитриев  
« 16 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная ознакомительная практика**

Направление подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки  
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Валеева Гульнара Анасовна

Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к. филол. н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

## 1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Учебная ознакомительная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся, при прохождении практики «Учебная ознакомительная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> - базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления. - механизмы современного государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> - анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти - принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении <b>Владеть:</b> - навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении - методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления

УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения информации для осуществления управленческой деятельности</li> <li>- методы анализа и синтеза информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию</li> <li>- оценивать надежность источников информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с противоречивой информацией</li> <li>- методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников</li> </ul>
К-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1	Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном(ых) языке(ах)</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)</li> </ul>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		
ОПК-4.1.	Способен к обработке и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	<p>. 1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных систем.</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li> </ul> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности</li> </ul>
ОПК-7.Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.2	Способен к аналитической и научно-исследовательской работе в сфере государственного и муниципального управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы аналитической обработки информации;</li> <li>специализированные программы для осуществления аналитических исследований;</li> <li>- механизм проведения научных исследований.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b>          -обработать научную информацию с применением современных методов исследования;          -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований;          -апробировать результаты научных исследований.</p> <p><b>Владеть:</b>          - навыками обработки информации с применением современных методов;          - навыками апробации результатов научных исследований.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится во 2 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины».

### 4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем учебной ознакомительной практики 3 зачетных единиц (108 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 108 часов)

Продолжительность производственной практики по профилю профессиональной деятельности: 2 недели

### 5 Содержание практики

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы. Разработка структуры выпускной квалификационной работы, с учетом выбора объекта исследования.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Тема выпускной квалификационной работы разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбранной темы исследования.

Учебная практика включает два этапа:

- 1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических

литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

- изучение теоретических и практических аспектов в области государственного и муниципального управления и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

– выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;

– подготовка и защита отчета о проделанной работе.

Учебная практика осуществляется в Казанском государственном аграрном университете, библиотеке КГАУ, диссертационных залах и библиотеках других вузов, осуществляющих подготовку магистров.

Учебной практикой руководит научный руководитель магистерской диссертации.

## **6 Указание форм отчетности по практике**

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

По итогам учебной практики магистрант должны представить:

1. выбранную тему выпускной квалификационной работы и ее обоснование в форме краткого изложения актуальности темы исследования;

2. сформированную структуру выпускной квалификационной работы;

3. индивидуальный план и график выполнения работ (определяет конкретные сроки выполнения этих работ) совместно с научным руководителем,

4. перечень литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Примерная форма представлена в приложении.

Текущий контроль знаний рекомендуется осуществлять путем оценки представленных магистрантом результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. выбранной темы выпускной квалификационной работы и ее обоснование в форме краткого изложения актуальности темы исследования;

2. сформированной структуры выпускной квалификационной работы;

3. индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем,

4. списка литературных источников по теме выпускной квалификационной работы

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/5375](http://www.dx.doi.org/10.12737/5375). - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039049>
2. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1002051>
3. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-106968-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1069783>
4. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В.; Под ред. Польшванн Д.И., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 144 с. (O)ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/491423>
5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб.пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>.
6. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357).
7. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура).
8. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=924694>
9. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: Учебно-практическое пособие/ Розанова Н.М.. –М.: Кнорус, 2019.- 256 с.
10. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2518](http://www.dx.doi.org/10.12737/2518). - ISBN 978-5-16-101075-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010808>
11. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование:

Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-107092-5.

### Ресурсы сети интернет:

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znaniium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
15. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
17. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
18. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
19. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
20. Научная электронная библиотека URL: [http:// E-library.ru](http://E-library.ru);
21. Публичная электронная библиотека URL: [http:// gpntb.rg](http://gpntb.rg)
22. Российская библиотечная ассоциация URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
23. Российская национальная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) и др.

### 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise</li> <li>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016</li> <li>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</li> <li>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»</li> <li>5.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).</li> <li>6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).</li> </ol>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Направление

Направленность( профиль)

Кафедра

**ОТЧЕТ**  
**по учебной ознакомительной практике**

студента \_\_\_\_\_ группы  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(оценка)

дата

Казань, 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
Института(факультета) \_\_\_\_\_

Казанского государственного аграрного университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
Казанский ГАУ

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование этапа,	Содержание этапа	Количество рабочих дней (недель)
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по учреждению. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	
2	Выполнение программы практики	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики.	
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	
4	<b>Заключительный этап</b>	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Института(факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

1. Выявить актуальность исследуемой темы, история познания научной проблемы, развитие вопроса в новейшей истории, ученые и практики, внесшие значительный вклад в решение данной научной проблемы.
2. Основные сведения и общая характеристика объекта исследования
3. Составить списки научной литературы по теме исследования (за последние 5 лет), списки трудов ведущих зарубежных и отечественных ученых по данной области знаний.
4. Изучение основных законодательных актов, регулирующих вопросы и процессы выбранной научной тематики.
5. Глоссарий по теме научного исследования (не менее 20)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
практики от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Института (факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

проходившего \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(название практики)

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения \_\_\_\_\_

(название практики)

студенту \_\_\_\_\_ рекомендуется зачет соценкой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
Института (факультета) \_\_\_\_\_

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Содержание практики:

Учебная практика включает два этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

- изучение теоретических и практических аспектов в области государственного и муниципального управления и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

— выбор и обоснование темы магистерской диссертации, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;

— подготовка и защита отчета о проделанной работе.

## 2. Планируемые результаты практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>Знать:</b> - базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления. - механизмы современного государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти - принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении - методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления</p>
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<p><b>Знать:</b> - источники получения информации для осуществления управленческой деятельности - методы анализа и синтеза информации</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию - оценивать надежность источников информации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с противоречивой информацией - методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников</p>
УК-4.1	Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b> -методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть</b> -нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)</p>

ОПК-4.1.	Способен к обработке и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном муниципальном управлении	<p>. 1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных систем.</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li> </ul> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности</li> </ul>

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Студент

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)