



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«\_16\_» \_\_мая\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика организации**

Направление подготовки  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

Форма обучения  
**Очная**

Казань – 2024

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Гатина Фарида Фаргатовна

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры  
кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

Д.Э.Н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «б»  
мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

И.о. декана

Лукманов Руслан Рушанович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института Института экономики «б» мая 2024 года (протокол №  
12)

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика организации» должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий; сущность, значение, содержание и структуру экономических процессов на предприятиях. Уметь: выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования.
ПК-4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знать: основные показатели и факторы, характеризующие условия хозяйствования и производственно-финансовую деятельность предприятия. Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на предприятии.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 3,4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующей дисциплины учебного плана: «Обществознание».

Дисциплина является основополагающей, при изучении дисциплины: «Налоги и налогообложение».

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 128 ч.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	-	-
в том числе:				
- лекции, час	16	-	-	-
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час	32	36	-	-
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-	-	-
- зачет, час	-	-	-	-
-зачёт с оценкой	-	-	-	-
- экзамен, час	-	1	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	-	-
в том числе:				
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	12	4	-	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	12	4	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	11	-	-
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	-	-

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Предприятие – главное звено экономики	12	-	18	-	30	-	10	-
2	Факторы производства и эффективность их использования	4	-	30	-	34	-	10	-
3	Факторы развития предприятий	-	-	20	-	20	-	12	-
	<b>Итого</b>	16	-	68	-	84	-	32	-

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	<b>Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики</b>				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Предмет, метод и содержание дисциплины	2	-	-	-
1.2	Предприятие – главное звено экономики	4	-	-	-
1.3	Производственный процесс и формы организации производства на предприятии	2	-	-	-
1.4	Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	4	-	-	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.5	Экономическая структура народного хозяйства страны	4	-	-	-
1.6	Предприятие в условиях рыночной экономики	4	-	-	-
1.7	Организация основных производственных процессов	4	-	-	-
1.8	Методика расчета стоимости валовой продукции предприятия	2	-	-	-
1.9	Показатели специализации производства	2	-	-	-
1.10	Концентрация производства	2	-	-	-
2	<b>Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования</b>				

<i>Лекции</i>					
2.1	Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования	2	-	-	-
2.2	Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования	2	-	-	-
2.3	Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования	-	-	-	-
2.4	Производительность труда и пути ее повышения на предприятии	-	-	-	-
2.5	Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства	-	-	-	-
2.6	Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	-	-	-	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
2.7	Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов	4	-	-	-
2.8	Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств	4	-	-	-
2.9	Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств	4	-	-	-
2.10	Наличие и использование трудовых ресурсов	4	-	-	-
2.11	Себестоимость продукции и рентабельность производства	4	-	-	-
2.12	Производственный потенциал и эффективность его использования	4	-	-	-
2.13	Экономическая эффективность производства продукции	6	-	-	-
3	<b>Раздел 3. Факторы развития предприятий</b>				
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
3.1	Инвестиционная деятельность предприятия	2	-	-	-
3.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	-	-	-
3.3	Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения	2	-	-	-
3.4	Банкротство предприятия и антикризисное управление	2	-	-	-
3.5	Оценка экономической эффективности капитальных вложений	2	-	-	-
3.6	Прямые и косвенные методы государственного регулирования	2	-	-	-
3.7	Формирование цен на продукцию АПК	2	-	-	-
3.8	Конкурентоспособность продукции и предприятия	2	-	-	-
3.9	Механизм антикризисного управления	4	-	-	-

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 448 с. - ISBN 978-5-16-105415-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/555332>.

2. Минаков, И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб./ И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с. - (Высшее образование: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006012-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/356863>.

3. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации)/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/411402>.

Дополнительная учебная литература:

1. Волков, О.И. Экономика предприятия: учеб. пособие/ О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 264 с. - ISBN 978-5-16-101357-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/930175>.

2. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник/ В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/392973>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znaniium.com/>

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: <http://agro.tatarstan.ru/>

6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Обучающемуся рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции обучающийся должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков,

поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью обучающегося осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием обучающийся изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия обучающиеся получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия	№9 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для обучающихся - 14 шт.. стулья для обучающихся - 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook,

	OneNote, Publisher
--	--------------------

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия