



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Составитель: мастер производственного обучения

Бакиева Г.Р.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 (протокол № 9)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:

Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н.

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
И.о. декана факультета СПО,
к.т.н., доцент

Лукманов Руслан Рушанович

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
<p>ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Знать: содержание категории «финансы», их функции; структуру и содержание финансовой системы страны; функции финансовой системы; бюджетное устройство страны и бюджетный процесс; финансы коммерческих организаций; финансы домашних хозяйств; международные финансы; взаимосвязь финансов и глобализации экономики.</p> <p>Уметь: производить финансовые вычисления, анализировать и оценивать финансовую информацию; анализировать статистические данные финансовой системы.</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Знать: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>Уметь: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических</p>

	<p>отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>
--	--

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и</p>	<p>ЛР15</p>

профессий	
-----------	--

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 6 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
- лекции, час	22
- практические занятия, час	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	16
в том числе:	
- подготовка к практическим занятиям, час	12
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	4
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	-
- подготовка к экзамену, час	12
Общая трудоемкость час	72

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), очная форма

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Финансы	6	6	12	4
2	Денежное обращение	10	10	20	8
3	Кредит	6	6	12	4
4	Экзамен	-	-	-	12
	Итого	22	22	44	28

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Понятие о финансах и управлении ими		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Финансы как экономическая категория	1	-
1.2	Финансовая система	1	-
1.3	Финансовые ресурсы	1	-
1.4	Финансовая политика	1	-
1.5	Управление финансами	1	-
1.6	Финансовый контроль	1	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>		
1.7	Финансы как экономическая категория	1	0,34
1.8	Финансовая система	1	0,34
1.9	Финансовые ресурсы	1	0,34
1.10	Финансовая политика	1	0,34
1.11	Управление финансами	1	0,34
1.12	Финансовый контроль	1	0,30
2	Раздел 2. Денежное обращение		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Происхождение, сущность, функции денег.	2	-
2.2	Роль и виды денег в рыночной экономике	2	-
2.3	Денежное обращение	2	-
2.4	Национальная денежная система	2	-
2.5	Инфляция. Антиинфляционная политика государства.	2	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>		
2.6	Тема практического занятия 1: Происхождение, сущность, функции денег.	2	0,5
2.7	Тема практического занятия 2: Роль и виды денег в рыночной экономике	2	1
2.8	Тема практического занятия 3: Денежное обращение	2	0,5
2.9	Тема практического занятия 4: Национальная денежная система	2	0,5
2.10	Тема практического занятия 5: Инфляция. Антиинфляционная политика государства	2	0,5
3	Раздел 3. Кредит		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Тема лекции 1: Ссудный капитал и кредит	1	-

3.2	Тема лекции 2: Национальная кредитно-банковская система	1	-
3.3	Тема лекции 3: Коммерческие банки и их операции	1	-
3.4	Тема лекции 4: Центральный банк и его функции	1	-
3.5	Тема лекции 5: Национальная, мировая, региональная валютные системы	1	-
3.6	Тема лекции 6: Валютный рынок и платежный баланс	1	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>		
3.7	Тема практического занятия 1: Ссудный капитал и кредит	1	0,34
3.8	Тема практического занятия 2: Национальная кредитно-банковская система	1	0,34
3.9	Тема практического занятия 3: Коммерческие банки и их операции	1	0,34
3.10	Тема практического занятия 4: Центральный банк и его функции	1	0,34
3.11	Тема практического занятия 5: Национальная, мировая, региональная валютные системы	1	0,34
3.12	Тема практического занятия 6: Валютный рынок и платежный баланс	1	0,30

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» для студентов, обучающихся по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной форм обучения.

2 Задания для оперативного контроля по курсу «Финансы, денежное обращение и кредит» для студентов по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очного обучения.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрено.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит / А.С. Нешитой Нешитой А.С. – Издательство "Дашков и К", 2017. – 640 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93424>
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения. – Костромская государственная сельскохозяйственная академия, 2017. – 40 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133699>
3. Базовкина Е.А. Учебное пособие по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»: / Е.А. Базовкина Базовкина Е.А. – Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2017. – 116 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123379>
4. Базовкина Е.А. Учебное пособие по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»1 / Е.А. Базовкина Базовкина Е.А.. – Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2017. – 116 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123380>

Дополнительная учебная литература:

1. Дмитриева Н. Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Дмитриева Дмитриева Н. Ю.. – Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 36 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144761>
2. Карпенкос. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие по изучению дисциплины обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.М. Карпенко Карпенкос. М.. – Брянский государственный аграрный университет, 2018. – 252 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133056>
3. Артемьева С.С., Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / С.С. Артемьева, О.А. Барашков,с.Г. Бусалова, В.В. Ванин, П.А. Левчаев, В.В. Митрохин, В.И. Чугунов, И.Б. Юленкова Артемьевас.с., Барашков О. А., Бусаловас. Г., Ванин В. В., Левчаев П. А., Митрохин В. В., Чугунов В. И., Юленкова И. Б.. – Издательство «Академический Проект», 2020. – 469 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132169>
4. Стовбыра Т. В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» / Т.В. Стовбыра, К.В. Нецымайло Стовбыра Т. В., Нецымайло К. В.. – Оренбургский государственный педагогический университет, 2021. – 70 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179874>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную Организацию занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Лекция выступает пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и, следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

Правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы и тестов, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса: 1

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

3. Решение задач, упражнений;

4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

5. Моделирование или анализ конкретной ситуации. Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ – основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся</p>	<p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №39 (этаж 2, помещение №34)</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 05.05.2012 г., серия 16-АК 708737, срок действия – бессрочно</p>	<p>-</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.</p>	<p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45 (этаж 3, помещение №13)</p>			