



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«16» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОУД.01.01 Русский язык**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Казань – 2024

Составитель:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Барсукова Рамсия

Сибяхатулловна

Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Фарида

Тансыковна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

и.о. декана

Лукманов Р.Н.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики №8 от «6» мая 2024 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Знать:</b> устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; аспекты культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; нормы современного русского литературного языка в речевой практике, устные и письменные высказывания; правила орфографии и пунктуации, правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила</p>

	<p>орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знать:</b> функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- признаки текста, его структуре, видах информации в тексте; основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p> <p><b>Уметь:</b> сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b> разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста</p>

	<p>для пересказа от 250 до 300 слов); вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе в 1 сессию по заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Родной татарский язык, татарский язык, литература.

## 3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно	Заочно
	1 семестр	1 сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>48</b>	<b>10</b>
в том числе:		
- лекции, час	16	4
- практические занятия, час	32	6
экзамен	9	9
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>15</b>	<b>53</b>
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	5	20

- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	5	20
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	13
- подготовка к экзамену, час	5	-
<b>Общая трудоемкость</b> час	<b>72</b>	<b>53</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), очное обучение

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	2	4	6	3
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	6	10	16	4
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	4	10	14	4
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	4	8	12	4
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>15</b>

Таблица 4.1.2 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), заочное обучение

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	1	1	2	5
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	1	2	3	20
3	Раздел 3. Синтаксис и	1	2	3	18

	пунктуация				
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	1	1	2	10
	<b>Итого</b>	4	6	<b>10</b>	<b>53</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		заочное	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Основные функции языка в современном обществе	1	-	0,5	-
1.2	Происхождение татарского языка. Алтайская семья языков. Этапы формирования татарской лексики	1	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.3	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	-	0,5	-
1.4	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	-	0,5	-
2	<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>				
	<i>Лекции</i>				
2.1.	Фонетика и орфоэпия	2	-	0,5	-
2.2	Морфемика и словообразование	2	-	0,25	-
2.3	Самостоятельные и служебные части речи и их грамматические категории	2	-	0,25	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Правописание гласных и согласных звуков,	2	-	0,5	-
2.5	Морфемная структура слова. Способы образования слов.	4	-	0,5	-
2.6.	Грамматические категории самостоятельных и служебных частей речи.	4	-	1	-
3	<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Основные и второстепенные единицы синтаксиса.	2	-	0,5	-
3.2	Виды предложений. Расстановка знаков препинаний.	2	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				

3.3	Знаки препинания в простом предложении	5	-	1	-
3.4	Знаки препинания при сложных конструкциях.	5	-	1	-
4	<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации -</b>				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	-	0,5	-
4.2	Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили языка.	2	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.3	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	4	-	0,5	-
4.4	Жанры и языковые средства функциональных стилей.	4	-	0,5	-

#### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи»/ Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х. Казань, Казанский ГАУ, 2023.- 52 с.

#### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Русский язык».

#### **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **1) Основная учебная литература:**

1. Русский язык. 10-й класс: базовый уровень : учебник / Пахнова Т.М. - Москва: Просвещение, 2022. ISBN 978-5-09-099325-8

2. Русский язык. 11-й класс: базовый уровень : учебник / Пахнова Т.М. - Москва: Просвещение, 2022. ISBN 978-5-09-099326-5

3. Русский язык. 10-й класс: базовый и углубленный уровни : учебник / Гусарова И.В. - Москва: Просвещение, 2023. ISBN 978-5-09-107315-7

4. Русский язык. 11-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Гусарова И.В. - Москва: Просвещение, 2023 ISBN 978-5-09-107316-4

##### **2) Дополнительная учебная литература:**

1. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника / Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. / Под общей редакцией Вербицкой Л.А. - 2022- Москва: Просвещение. 2022. ISBN 978-5-09-082564-1

2. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника / Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. / Под общей редакцией Вербицкой Л.А. - Москва: Просвещение, 2022. ISBN 978-5-09-082583-2

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «Лань», [https:// e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)
2. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование, <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru/>
5. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>
6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. <http://www.slovari.ru/>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### *Методические указания к лекционным занятиям*

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

### *Методические рекомендации студентам к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### *Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

#### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные	Информационно-	1. Microsoft Office 2010,

<p>Практические работы</p>	<p>технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</p>	<p>правовая система ГАРАНТ</p>	<p>Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>			

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	<p>Аудитория №38  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.  Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.  Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся  Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45</p>
Практические занятия	<p>Аудитория №45  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.  Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.  Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45</p>
Самостоятельная работа	<p>Аудитория №18  Помещение для самостоятельной работы обучающихся  Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.  Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
	<p>Аудитория №41  Компьютерный класс для самостоятельной работы.  Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.  Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41</p>