



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01.04 Обществознание

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения
очная

Казань – 2024

Составитель:

ассистент

Должность, ученая степень, ученое звание

Гимадеев Т.В.

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол №8)

Заведующая кафедрой:

доцент, к.филос.н.,

Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Ф.Т.

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол №12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф.Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

и.о. декана

Лукманов Р.Р.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики №8 от «6» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Обществознание»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
<p>ОК 01 Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки</p>

различных жизненных ситуациях	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является базовой, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	70
в том числе:	
- лекции, час	24
- практические занятия, час	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	2
в том числе:	
- подготовка к практическим занятиям, час	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	2
- подготовка к экзамену, час	-
Общая трудоемкость	72

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), очное обучение

№ те м ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Человек в обществе	3	6	9	-
2	Духовная культура	4	8	12	-
3	Экономическая жизнь общества	6	12	18	-
4	Социальная сфера	4	8	12	-
5	Политическая сфера	2	4	6	-
6	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	5	8	13	-
7	Дифференцированный зачёт	-	-	-	2
	Итого	24	46	70	2

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		ОЧНО	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Человек в обществе		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Общество и общественные отношения. Развитие общества.	1	-
1.2	Биосоциальная природа человека и его деятельность	1	-
1.3	Познавательная деятельность человека. Научное познание.	1	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>		
1.4	Общество и общественные отношения. Развитие общества.	2	-
1.5	Биосоциальная природа человека и его деятельность	2	-

1.6	Познавательная деятельность человека. Научное познание.	2	-
2	Раздел 2. Духовная культура		
<i>Лекции</i>			
2.1	Духовная культура личности и общества	1	-
2.2	Наука и образование в современном мире	1	-
2.3	Религия	1	-
2.4	Искусство	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			
2.5	Духовная культура личности и общества	2	-
2.6	Наука и образование в современном мире	2	-
2.7	Религия	2	-
2.8	Искусство	2	-
3	Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
<i>Лекции</i>			
3.1	Экономика-основа жизнедеятельности общества	1	-
3.2	Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	1	-
3.3	Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	1	-
3.4	Предприятие в экономике	1	-
3.5	Экономика и государство	1	-
3.6	Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			
3.7	Экономика-основа жизнедеятельности общества	2	-
3.8	Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	2	-
3.9	Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	2	-
3.10	Предприятие в экономике	2	-
3.11	Экономика и государство	2	-
3.12	Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	2	-
4	Раздел 4. Социальная сфера		
<i>Лекции</i>			
4.1	Социальная структура общества. Положение личности в обществе.	1	-
4.2	Семья в современном мире.	1	-
4.3	Этические общности и нации	1	-
4.4	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			
4.5	Социальная структура общества. Положение личности в обществе.	2	-
4.6	Семья в современном мире.	2	-
4.7	Этические общности и нации	2	-
4.8	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	2	-

5	Раздел 5. Политическая сфера		
<i>Лекции</i>			
5.1	Политика и власть. Политическая система	1	-
5.2	Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			
5.3	Политика и власть. Политическая система	2	-
5.4	Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.	2	-
6	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
<i>Лекции</i>			
6.1	Право в системе социальных норм	1	-
6.2	Основы конституционного права Российской Федерации	1	-
6.3	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	1	-
6.4	Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правонарушений. Экологическое законодательство	1	-
6.5	Основы процессуального права	1	-
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			
6.6	Право в системе социальных норм	2	-
6.7	Основы конституционного права Российской Федерации	2	-
6.8	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	2	-
6.9	Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правонарушений. Экологическое законодательство	1	-
6.10	Основы процессуального права	1	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	-
Всего		72	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное пра-во». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Обществознание».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Обществознание. 10 класс (базовый уровень: учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. В. Половникова, А. И. Матвеев; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - Москва: Просвещение, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-09-099433-0.
2. Обществознание. 11 класс (базовый уровень): учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А.Н. Лазебникова; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - Москва: Просвещение, 2022. - 334 с. - ISBN 978-5-09-099434-7.

Дополнительная учебная литература:

1. Котова, О. А. Обществознание. 10 класс (базовый уровень): учебник / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. - Москва: Просвещение, 2022. - 96 с. - ISBN 978-5-09-099435-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927279>.
2. Обществознание. 11 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Гаман-Голутвина, А. И. Ковлер, Е. Г. Пономарёва ; под общ. ред. В. А. Тишковой. - Москва: Просвещение, 2022. - 494 с. - ISBN 978-5-09-099438-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927283>
3. Кравченко, А. И. Обществознание. 11 класс (базовый уровень): учебник / А. И. Кравченко, Т. Ф. Акчурин, С. В. Агафонов. - 2-е изд., переработанное - Москва: Просвещение, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-09-099440-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927286>.
4. Обществознание. 10 класс (базовый уровень): учебник / А. И. Кравченко, С. В. Агафонов, Р. И. Хасбулатов. - 2-е изд., переработанное - Москва: Просвещение, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-09-099439-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927282>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL))

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Аудитория № 219. Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 2 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE – 1 шт.). Адрес: 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62, Учебное здание №3, лит. Б, ауд. №219.
Практические занятия	Аудитория №13. Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 32 посадочных места, стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; мультимедиа-проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE – 1 шт. Адрес: 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62, Учебное здание №3, лит. Б, ауд. №13.

Самостоятельная работа	<p>Аудитория №18. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Компьютерный класс: компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4 ghz, ОЗУ 1gb, HDD 160gb, – 14 шт.; Мониторы 19” LG – 14 шт.; Ионизатор – 2 шт.; ХАБ D-Link 24 порта – 1 шт; Принтер HP LJ M1005 – 1 шт.; стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; столы для студентов – 14 шт.; стулья для студентов – 14 шт.; шкаф – 1 шт.</p> <p>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18.</p>
------------------------	--