



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«2» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Направление подготовки  
**35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение**

Направленность (профиль) подготовки  
**Экологический менеджмент и аудит агроландшафтов**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2025 г.

Составитель:

ст. преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Файзрахманов Ленар Мансурович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филос.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Фарида Тансыковна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «19» мая 2025 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) «Экологический менеджмент и аудит агроландшафтов», обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, в профессиональной и общественной деятельности</p>
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b> решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b> решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1	Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму.	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, воспринимать и толковать нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа нормативно правовых актов о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму</p>
УК-10.2	Понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности.	<p><b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками понимания сущности коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10.3	Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма.	<p><b>Знать:</b> способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма</p> <p><b>Уметь:</b> предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма</p> <p><b>Владеть:</b> способами формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма</p>
<b>ОПК-2</b> Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
ОПК-2.1	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	<p><b>Знать:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии</p>

		<b>Владеть:</b> навыками использования на практике методов поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии
ОПК-2.2	Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
ОПК-2.3	Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, нормы и регламенты проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии <b>Уметь:</b> использовать существующие нормативные правовые акты, нормы и регламенты проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии <b>Владеть:</b> навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре, 4 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История России», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Предпринимательство и бизнес-проектирование», «Бухгалтерский учет и налогообложение»

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.



1	Основы теории государства и права	2	-	2	-	4	-	10	-
2	Отраслевые юридические науки	12	-	12	-	24	-	33	-
	Итого	14	-	14	-	28	-	43	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы теории государства и права				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Общество и государство	1	0	0	0
1.2	Право: понятие, нормы, отрасли.	1	0	0	0
	<i>Практические работы</i>				
1.3	Общество и государство	1	0	0	0
1.4	Право: понятие, нормы, отрасли.	1	0	0	0
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Основы конституционного права.	2	0	0	0
2.2	Основы гражданского права.	2	0	0	0
2.3	Основы трудового права.	2	0	0	0
2.4	Основы административного права.	2	0	0	0
2.5	Основы экологического права.	2	0	0	0
2.6	Основы уголовного права.	2	0	0	0
	<i>Практические работы</i>				
2.7	Основы конституционного права.	2	0	0	0
2.8	Основы гражданского права.	2	0	0	0
2.9	Основы трудового права.	2	0	0	0
2.10	Основы административного права.	2	0	0	0
2.11	Основы экологического права.	2	0	0	0
2.12	Основы уголовного права.	2	0	0	0

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308678>.
2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>.
3. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188976>.

Дополнительная учебная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>.
2. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев. — Москва : Проспект, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-392-36508-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/29816>.
3. Марьин, Е. В. Экологическое право России : учебное пособие / Е. В. Марьин. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 488 с. — ISBN 978-5-7205-0890-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10615>.
4. Никитина, А. Е. Общие вопросы теории государства и права. Основы международного права : учебное пособие / А. Е. Никитина, С. М. Ковалевский, Т. И. Белоколодова ; под редакцией Г. Л. Микиртчян, И. М. Акулина. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-907443-07-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174361>.
5. Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Архангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161906>
6. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231719>
7. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/>
3. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет <http://kremlin.ru>
4. Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>
5. Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины про-

работки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

#### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. «Консультант Плюс»; 2. «Гарант».	1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise; 3. Microsoft Windows 7 Professional; 4. Microsoft Windows 8. Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11. «Антиплагиат. ВУЗ».

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекция	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №16 (этаж 1, помещение №37)
Практические занятия	аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.;

	<p>доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение № 33)</p>
Самостоятельная работа	<p>Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы.</p> <p>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53</p> <p>Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер</p>