



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт Экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«02» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и организация предприятий АПК

по направлению подготовки
35.03.04 "Агрономия"

Направленность (профиль) подготовки
"Агробизнес и цифровое земледелие"

Форма обучения
очная, заочная

Казань - 2025

Составитель(и): к.с.-х.н., доцент _____ Гайнутдинов Ильгизар Гильмутдинович

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства от 23 апреля 2025 года (протокол №8)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 г. (протокол № 11)

Председатель метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета Института экономики №8 от «19» мая 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 "Агрономия", профиль «Агробизнес и цифровое земледелие» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1 Формирует в рамках поставленной цели проект совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> | <p>Знать: теоретические основы рационального построения и осуществления деятельности в сельскохозяйственных организациях, закономерности, принципы, формы организации производства, организации отраслей растениеводства</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы, проводить лизинговые операции и осуществлять организацию коммерческой деятельности и прививать практические навыки по вопросам эффективной организации сельскохозяйственного производства в условиях развития многоукладной экономики и рыночных отношений</p> <p>Владеть: практическими навыками по вопросам концентрации и оптимальным размерам сельскохозяйственных предприятий, подразделений и организации производства в отдельных отраслях растениеводства, основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p> |
| | <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Знать: принципы и методы проектирования создания сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий, на основе законодательства о предпринимательской деятельности, экономического обоснования их оптимальных размеров, технологических и технических решений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: проектировать создание сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий, на основе законодательства о предпринимательской деятельности, экономически обосновать их оптимальные размеры, технологические и технические решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: навыками проектирования по созданию сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий, на основе законодательства о предпринимательской</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | деятельности, экономическому обоснованию их оптимальных размеров, технологических и технических решений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений |
| | УК – 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | <p>Знать: принципы и методы, способы решения конкретных задач по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время</p> <p>Уметь: решать конкретные задачи по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время</p> <p>Владеть: навыками решения конкретных задач по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время</p> |
| | УК – 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | <p>Знать: основы составления внутрихозяйственных планов, бизнес-планов, расчетов по экономическому обоснованию технологических приемов, применения технических средств, минеральных удобрений и формирования отчетов и их публичной защиты</p> <p>Уметь: применять основ составления внутрихозяйственных планов, бизнес-планов, расчетов по экономическому обоснованию технологических приемов, применения технических средств, минеральных удобрений и формирования отчетов и их публичной защиты</p> <p>Владеть: навыками составления внутрихозяйственных планов, бизнес-планов, расчетов по экономическому обоснованию технологических приемов, применения технических средств, минеральных удобрений и формирования отчетов и их публичной защиты</p> |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и | ОПК – 6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере | Знать: принципы и методы, закономерности рациональной организации с.х. производства, действия экономических законов на результаты производства |

| | | |
|--|--|--|
| определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | сельскохозяйственног о производства | сельскохозяйственной продукции Уметь: применить закономерности рациональной организации с.х. производства, определить действие экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции Владеть: практическими навыками по применению принципов и методов, закономерностей рациональной организации с.х. производства на практике, определению действию экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции |
| | ОПК – 6.2 Определяет экономическую эффективность проводимых мероприятий при производстве продукции растениеводства | Знать: теоретические основы определения экономической эффективности применения проводимых мероприятий при производстве продукции растениеводства Уметь: определять экономическую эффективность применения проводимых мероприятий при производстве продукции растениеводства Владеть: практическими навыками по определению экономической эффективности применения проводимых мероприятий при производстве продукции растениеводства |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, на зимней сессии 5 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, земледелие, механизация растениеводства, растениеводство, цифровые технологии в АПК, менеджмент и маркетинг.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: информационно-консультационная служба в агрономии, хранение и переработка продукции растениеводства, Производственная практика. Научно-исследовательская работа.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

| Вид учебных занятий | Очно | Заочно |
|---------------------|------|-----------|
| | | 7 семестр |

| | | |
|---|-----|--------|
| | | 5 курс |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 57 | 11 |
| в том числе: | | |
| лекции, час | 28 | 4 |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия, час | 28 | 6 |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 0 | 0 |
| зачет | - | - |
| экзамен | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 51 | 97 |
| в том числе: | | |
| -подготовка к практическим занятиям | 28 | 44 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки | 5 | 20 |
| - выполнение контрольной работы | - | 24 |
| - подготовка к экзамену | 18 | 9 |
| Общая трудоемкость час | 108 | 108 |
| зач. Ед. | 3 | 3 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очная)

| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Всего аудиторных часов | Самостоятельная работа |
|----|--|--------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Предмет, метод и задачи науки | 1 | - | 1 | 2 |
| 2. | Закономерности организации сельскохозяйственного производства. | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 3. | Определение структуры земельного фонда и сельскохозяйственных угодий и экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий | - | 1 | 1 | 2 |
| 4. | Организационно-экономические основы с.-х. предприятий | 4 | - | 4 | 4 |
| 5. | Разработка производственной программы по растениеводству | - | 6 | 6 | 2 |
| 6. | Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях | 2 | - | 2 | 2 |
| 7. | Основные экономические | 2 | 2 | 2 | 4 |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | показатели и их сущность | | | | |
| 8. | Средства производства с.-х. предприятий и организация их эффективного использования | 4 | - | 4 | 2 |
| 9. | Составление плана накопления и внесения удобрений | - | 4 | 4 | 2 |
| 10. | Трудовые ресурсы и организация их использования | 2 | - | 4 | 2 |
| 11. | Организация нормирования труда | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 12. | Организация и оплата труда | - | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 14. | Организация полеводства | 4 | - | 4 | 2 |
| 15. | Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства, издержки производства и себестоимость продукции | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 16. | Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур | - | 6 | 6 | 1 |
| 17. | Организация технического и технологического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2 | - | 2 | - |
| | Подготовка к экзамену | | | | 18 |
| | Экзамен | | 1 | 1 | |
| | Итого | 28 | 29 | 57 | 51 |

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочная)

| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Всего аудиторных часов | Самостоятельная работа |
|----|--|--------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Закономерности организации сельскохозяйственного производства. | 2 | - | 2 | 6 |
| 2. | Расчет потребности в продукции растениеводства | - | 2 | 2 | 6 |
| 3. | Организационно-экономические основы с.-х. предприятий | - | - | - | 6 |
| 4. | Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях | - | - | - | 6 |
| 5. | Расчет потребности и стоимости семян | - | - | - | 6 |
| 6. | Составление плана накопления и | - | - | - | 6 |

| | | | | | |
|-----|--|----------|----------|-----------|-----------|
| | внесения удобрений | | | | |
| 7. | Организация труда на с.-х. предприятиях | - | - | - | 6 |
| 8. | Организация материального стимулирования работников сельского хозяйства | - | - | - | 6 |
| 9. | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | - | - | - | 6 |
| 10. | Организация полеводства | 2 | - | 2 | 6 |
| 11. | Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур | - | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Организация технического и технологического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей | - | - | - | 4 |
| 13. | Выполнение контрольной работы | | | | 20 |
| 14. | Экзамен | | 1 | 1 | - |
| | Подготовка к экзамену | | | | 9 |
| | Итого | 4 | 7 | 11 | 97 |

Таблица 4.3 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (очная)

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак. час |
|-----|---|----------------|
| 1 | Раздел 1. Общие вопросы и закономерности экономики и организации производства | |
| | <i>Лекционный курс</i> | |
| 1.1 | <i>Тема лекции 1. Предмет, метод и задачи науки</i> | 1 |
| 1.2 | <i>Тема лекции 2. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.</i> | 1 |
| 1.3 | <i>Тема лекции 3. Организационно-экономические основы с.-х. предприятий</i> | 4 |
| | <i>Практические (семинарские) занятия</i> | |
| 1.4 | <i>Тема практического занятия 1. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.</i> | 1 |
| 1.5 | <i>Тема практического занятия 1. Определение структуры земельного фонда и сельскохозяйственных угодий и экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий</i> | 1 |
| | Раздел 2. Организация использования факторов производства и их влияние на эффективность сельскохозяйственного производства | |
| | <i>Лекционный курс</i> | |
| 2.1 | <i>Тема лекции 1. Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях</i> | 2 |
| 2.2 | <i>Тема лекции 2. Основные экономические показатели и их сущность</i> | 2 |
| 2.3 | <i>Тема лекции 3. Средства производства с.-х. предприятий и организация их эффективного использования</i> | 4 |
| | <i>Практические (семинарские) занятия</i> | |
| 2.4 | <i>Тема практического занятия 1. Основные экономические показатели и методика их определения</i> | 2 |
| | Раздел 3. Организация планирования, нормирования и оплаты труда в сельскохозяйственных организациях. | |
| | <i>Лекционный курс</i> | |
| 3.1 | <i>Тема лекции 1. Трудовые ресурсы и организация их использования</i> | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| 3.2 | Тема лекции 2. Организация нормирования труда | 2 |
| 3.3 | Тема лекции 3. Организация и оплата труда | 2 |
| 3.4 | Тема лекции 4. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 |
| | Практические занятия | |
| 3.5 | Тема практического занятия 1. Организация нормирования труда | 2 |
| 3.6 | Тема практического занятия 2. Организация и оплата труда | 2 |
| 3.7 | Тема практического занятия 3. Разработка производственной программы по растениеводству | 6 |
| 3.8 | Тема практического занятия 4. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 |
| 3.6 | Тема практического занятия 4. Составление плана накопления и внесения удобрений | 4 |
| Раздел 4. Организация производства продукции растениеводства в предприятиях АПК | | |
| | Лекционный курс | |
| 4.1 | Тема лекции 1. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства, издержки производства и себестоимость продукции | 2 |
| 4.2 | Тема лекции 2. Организация полеводства | 2 |
| 4.3 | Тема лекции 4. Организация технического и технологического обслуживания с.х. предприятий | 2 |
| | Практические занятия | |
| 4.4 | Тема практического занятия 1. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства, издержки производства и себестоимость продукции | 2 |
| 4.5 | Тема практического занятия 2. Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур | 6 |

Таблица 4.4 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (заочная)

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак. час |
|--|--|----------------|
| 1 | Раздел 1. Общие вопросы и закономерности экономики и организации производства | |
| | <i>Лекционный курс</i> | |
| 1.1 | Тема лекции 2. Закономерности организации сельскохозяйственного производства. | 2 |
| | Раздел 2. Организация планирования, нормирования и оплаты труда в предприятиях АПК | |
| | <i>Практические занятия</i> | |
| 2.5 | Тема практического занятия 1. Расчет потребности в продукции растениеводства | 2 |
| Раздел 3. Организация производства продукции растениеводства в предприятиях АПК | | |
| | <i>Лекционный курс</i> | |
| 3.1 | Тема лекции 1. Организация полеводства | 2 |
| | <i>Практические занятия</i> | |
| 3.3 | Тема практического занятия 1. Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур | 4 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономика и организация производства предприятий АПК: Методические указания для практических занятий: методические указания / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский. Методические указания для практических занятий предназначены для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.05 «Садоводство», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

2. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия", направленность (профиль) подготовки "Агробизнес и цифровое земледелие"

2.Справочник специалиста агропромышленного комплекса/ Учебное пособие //Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др. по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия", направленность (профиль) подготовки "Агробизнес и цифровое земледелие"

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"). Издательство КГАУ, Казань: 2021 г.

4. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по курсу: «Экономика и организация предприятий АПК» (для студентов заочной формы обучения агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия")

Табл.5.1. Тематический план самостоятельной работы по дисциплине

| п/п | № раздела дисциплины | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость (час.) | | Контроль выполнения |
|-----|----------------------|--|------------------------|--------|---------------------|
| | | | очно | заочно | |
| 1 | 1 | Закономерности организации сельскохозяйственного производства. | 2 | 6 | Опрос |
| 1 | 1 | Расчет потребности в продукции растениеводства | 2 | 6 | Опрос |
| 2 | 2 | Организационно-экономические основы с.-х. предприятий | 2 | 6 | Реферат |
| 3 | 1 | Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях | 4 | 6 | Конспект |
| 4 | 3 | Расчет потребности и стоимости семян | 2 | 6 | Опрос |
| 5 | 2 | Составление плана накопления и внесения удобрений | 2 | 6 | Реферат |
| 6 | 2 | Организация труда на с.-х. предприятиях | 4 | 6 | Конспект |
| 7 | 2 | Организация работы внутрихозяйственного кооператива в растениеводстве | 2 | 6 | Расчеты, описание |
| 8 | 2 | Организация материального стимулирования работников | 2 | 6 | Реферат |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|----|--------------------|
| | | сельского хозяйства | | | |
| 9 | 3 | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 | 6 | Расчеты, описание |
| 10 | 4 | Организация полеводства | 4 | 4 | Опрос |
| 11 | 4 | Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур | 2 | 4 | Опрос |
| 12 | 4 | Организация технического и технологического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей | 3 | - | |
| 13. | | Выполнение контрольной работы | | 20 | Проверка |
| | | Подготовка и сдача экзамена | 18 | 9 | Оценка на экзамене |
| | | Итого | 51 | 97 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная учебная литература:

1. Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91687>

2. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-6637-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149363>

3. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1

б) дополнительная литература

1. Смирнова, Е. А. Экономика и организация производства на предприятиях АПК: учебное пособие / Е. А. Смирнова, Г. Г. Зотова. — Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. — 138 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207224>

2. Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017г. № 996 (<https://mcx.gov.ru/upload/iblock/1e9/1e97bd2630e613804cf5ef016063bd60.pdf>)

3. Экономика и организация производства предприятий АПК: Методические указания для практических занятий: методические указания / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216785> (

4. Государственная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 - 2025 годы". Утверждена постановлением Кабинета Министров РТ от 8 апреля 2013 года №235 Казань – 2013 г.

в) кафедральные издания и методическая литература

1. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др.; под ред. Ф.Н. Мухаметгалиева и Н.М. Якушкина – Казань: Казан. Ун-т, 2024..

2. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Экономика и организация производства» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"). Издательство КГАУ, Казань: 2024 г.

Периодические издания

- Журнал АГРОБИЗНЕС: ЭКОНОМИКА-ОБОРУДОВАНИЕ-ТЕХНОЛОГИИ
- Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
- Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
- Журнал НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
- Журнал ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
- Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ТЕХНИКА: ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
- Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВЕСТИ / AGRICULTURAL NEWS
- Журнал Стандарты и качество
- Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
- Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
 Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.
 Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
 Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
 Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
 Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Министерство сельского хозяйства РФ | www.mcx.ru | Документы - приказы - |
| 2 | Министерство сельского хозяйства и продовольствия РТ | www.agro.tatar.ru | Пресс-служба - Видеорепортажи - |
| 3 | ФГУ "Россельхозцентр" по РТ | www.rscrt.ru | Отдел семеноводства - |
| 4 | ФС "Россельхознадзор" РФ | www.fsvps.ru | |
| 5 | ФС "Россельхознадзор" по РТ | www.rsn-rt.ru | Нормативные документы - Отдел надзора за безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами - |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------|
| 6 | ГНУ ТатНИИСХ | www.tatniva.ru | Наши разработки - Земледелие - |
| 7 | ГУП "Республиканский агропромышленный центр инвестиций и новаций (РАЦИН)" | www.racin.ru | |
| 8 | ФГУ "Центр агрохимической службы "ТАТАРСКИЙ" | www.tatagrohim.ru | Услуги - |
| 9 | Казанский Государственный Аграрный университет | www.kazgau.ru | |
| 14 | ЗАО "Басф" | www.basf.ru | |
| 15 | ЗАО "Байер" | www.bayer.ru | |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого семинарского занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия", направленность (профиль) подготовки "Агробизнес и цифровое земледелие"

2. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/ Учебное пособие //Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия", направленность (профиль) подготовки "Агробизнес и цифровое земледелие"

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрехимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции") Издательство КГАУ, Казань: 2021 г.

4. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по курсу: «Экономика и организация предприятий АПК» (для студентов заочной формы обучения агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия")

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|--------------------------|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | <p>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)</p> <p>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.</p> <p>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)</p> <p>6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.</p> <p>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).</p> |
| Практические занятия | | | |
| Самостоятельная работа | | | |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|------------------------------------|---|
| Лекции | <p>№17 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80</p> <p>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,</p> <p>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 100 посадочных мест</p> |
| Практические (семинарские) занятия | <p>№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80</p> <p>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,</p> <p>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80</p> <p>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,</p> <p>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.</p> |