



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт Экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«2» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и организация производства

по направлению подготовки

35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) подготовки

Экологический менеджмент и аудит агроландшафтов

Форма обучения
очная

Казань - 2025

Составитель(и): к.с-х.н., доцент

Гайнутдинов И.Г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства от 23 апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор

Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 г. (протокол № 11)

Председатель метод. комиссии, к.э.н., доцент

Авхадиев Ф.Н.

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №8 от «19» мая 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", по профилю «Экологический менеджмент и аудит агроландшафтов» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика и организация производства»:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p>Знать: теоретические основы рациональной организации предприятий АПК и осуществления деятельности сельскохозяйственных организаций, а также закономерности, принципы, формы организации производства, труда в отраслях растениеводства и применения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: разрабатывать учредительные документы, составлять внутривозрастные планы, формировать трудовые коллективы, применить методы нормирования и оплаты труда и организовать коммерческую деятельность, использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: практическими навыками по вопросам концентрации и оптимальным размерам сельскохозяйственных предприятий, подразделений и организации производства в отдельных отраслях растениеводства, основами экономических знаний в различных сферах деятельности для достижения поставленной цели, и определения своей роли в команде</p>
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	<p>Знать: принципы и методы формирования трудовых коллективов, создания сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий, законодательство о предпринимательской деятельности, определения оптимальных размеров коллективов исходя из особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и учитывая их в своей деятельности</p> <p>Уметь: формировать трудовые коллективы, проектировать создание сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий, на основе законодательства о предпринимательской деятельности, экономически обосновать их оптимальные размеры, исходя из особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и учитывая их в своей деятельности</p> <p>Владеть: навыками по формированию трудовых коллективов, проектированию сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий, экономическому обоснованию их оптимальных размеров, технологических и технических решений исходя из особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и учитывает их в своей деятельности</p>
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует	<p>Знать: принципы и методы планирования и прогнозирования, способы решения конкретных задач и планирования действий для достижения заданного результата по экономике и организации производства</p>

	последовательность шагов для достижения заданного результата.	продукции растениеводства Уметь: решать конкретные задачи по планированию и прогнозированию, способам решения конкретных задач и планированию действию для достижения заданного результата по экономике и организации производства продукции растениеводства Владеть: навыками по планированию и прогнозированию производства, решения конкретных задач и планированию действию для достижения заданного результата по экономике и организации производства продукции растениеводства
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Знать: принципы и методы, закономерности рациональной организации с.х. производства, действия экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции Уметь: применить закономерности рациональной организации с.х. производства, определить действие экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции Владеть: практическими навыками по применению принципов и методов, закономерностей рациональной организации с.х. производства на практике, определению действию экономических законов на результаты производства сельскохозяйственной продукции
	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: теоретические основы по определению экономической эффективности применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции Уметь: определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции Владеть: практическими навыками по определению экономической эффективности применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается в 8 семестре, на 4 курсе очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, агрохимия, система удобрений, земледелие, растениеводство.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: производственная практика.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очная
	8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	29
в том числе:	
лекции, час	14
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0
Практические (семинарские) занятия, час	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14
зачет	0
экзамен	-
	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	10
- выполнение контрольной работы	-
- подготовка к зачету	-
	13
Общая трудоемкость час	72
зач. ед.	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очная)

		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Всего аудиторных часов	Самостоятельная работа
1.	Предмет, метод и задачи науки	1	-	1	2
2.	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	1	-	1	2
4.	Организационно-экономические основы с.-х. предприятий	2	-	2	2
5.	Разработка производственной программы по растениеводству	-	4	4	2
6.	Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях	1	-	1	2
7.	Основные экономические показатели и их сущность	-	2	2	2
8.	Средства производства с.-х.	2	-	2	2

	предприятий и организация их эффективного использования				
9.	Составление плана накопления и внесения удобрений	-	4	4	2
10.	Трудовые ресурсы и организация их использования	1	-	1	2
11.	Организация материального стимулирования работников сельского хозяйства	1	-	1	2
12.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	1	-	1	2
13.	Организация полеводства	2	-	2	2
14.	Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства, издержки производства и себестоимость продукции	-		-	2
15.	Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур	-	4	4	2
16.	Организация агрохимического обслуживания с.х. предприятий	2	-	2	2
	Подготовка к зачету				13
	Зачет с оценкой		1	1	-
	Итого	14	15	29	43

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (очная)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час
		Очно
1	Раздел I. Раздел 1. Общие вопросы и закономерности экономики и организации производства	
	<i>Лекционный курс</i>	
1.1	<i>Тема лекции 1.</i> Предмет, метод и задачи науки	1
1.2	<i>Тема лекции 2.</i> Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	1
1.3	<i>Тема лекции 3.</i> Организационно-экономические основы с.-х. предприятий	2
	<i>Практические занятия</i>	
1.4	<i>Тема практического занятия 1.</i> Основные экономические показатели и их сущность	2
	Раздел 2. Организация использования факторов производства и предпринимательства в АПК	
2.1	<i>Тема лекции 1.</i> Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях	1
2.2	<i>Тема лекции 2.</i> Средства производства с.-х. предприятий и организация их эффективного использования	2
	Раздел 3. Организация планирования, нормирования и оплаты труда в сельскохозяйственных организациях.	
3.1	<i>Тема лекции 1.</i> Трудовые ресурсы и организация их использования	1

3.2	Тема лекции 2. Организация материального стимулирования работников сельского хозяйства	1
3.3	Тема лекции 3. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	1
	<i>Практические занятия</i>	
3.4	Тема практического занятия 1. Расчет потребности в продукции растениеводства	2
3.5	Тема практического занятия 2. Разработка производственной программы по растениеводству	4
3.6	Тема практического занятия 4 Составление плана накопления и внесения удобрений	2
Раздел 4. Организация производства и предпринимательской деятельности в отраслях АПК.		
	<i>Лекционный курс</i>	
4.2	Тема лекции 1. Организация полеводства	2
4.3	Тема лекции 2. Организация агрохимического обслуживания с.х. предприятий	2
	<i>Практические занятия</i>	
4.4	Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур	4

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономика и организация производства: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо Учебники и учеб. пособия для студентов высш.учеб. заведений по направлению подготовки «Экономика»

2. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", направленность (профиль) подготовки "Агроэкология"

3. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/ Учебное пособие //Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", направленность (профиль) подготовки "Агроэкология"

4. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции").
Издательство КГАУ, Казань: 2021 г.

Табл.5.1. Тематический план самостоятельной работы по дисциплине

п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Очно	
			Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения
1	1	Предмет, метод и задачи науки	2	Опрос
2	2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	2	Опрос
3	1	Организационно-экономические основы	2	Реферат

		с.-х. предприятий		
4	3	Разработка производственной программы по растениеводству	2	Конспект
5	3	Формирование земельных территорий и эффективность их использования на с.-х. предприятиях	2	Опрос
6	4	Основные экономические показатели и их сущность	2	Реферат
7	4	Средства производства с.-х. предприятий и организация их эффективного использования	2	Конспект
8	4	Составление плана накопления и внесения удобрений	2	Расчеты, описание
9	4	Трудовые ресурсы и организация их использования	2	Реферат
10		Организация материального стимулирования работников сельского хозяйства	2	Реферат
11	4	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	2	Домашнее задание (расчеты)
12	4	Организация полеводства	2	Опрос
13		Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства, издержки производства и себестоимость продукции	2	Расчеты, описание
14		Составление технологических карт по возделыванию с.-х. культур	2	Реферат
15		Организация агрохимического обслуживания с.х. предприятий	2	Реферат
16		Подготовка к зачету	13	
		Итого	43	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и организация производства» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная учебная литература:

1. Долгов, В.С. Экономика сельского хозяйства: учебник / В.С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3720-7. – Текст: электронный // Лань :электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125715> (датаобращения: 27.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Экономика и организация производства: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа:

<https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100063-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/814430>

3. Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91687> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Организация производства и предпринимательства в АПК/Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б., Гурьянова Н.М., Максимов А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 278 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011330-2

б) дополнительная литература

1. Организация сельскохозяйственного производства: Учебное пособие / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znaniium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009209-6

2. Гонова, О. В. Экономика и организация производства на предприятии АПК : учебно-методическое пособие / О. В. Гонова. — Иваново: ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2022. — 99 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263720> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика и организация производства предприятий АПК: Методические указания для практических занятий: методические указания / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216785> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

в) кафедральные издания и методическая литература

1. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие. Казань. Изд-во ФГОУ ВПО КГАУ. – 2007.-147 с.

2. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др.; под ред. Ф.Н. Мухаметгалиева и Н.М. Якушкина – Казань: Казан. Ун-т, 2011.- 694 с.

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"). Издательство КГАУ, Казань: 2021 г.

Периодические издания

Журнал АГРОБИЗНЕС: ЭКОНОМИКА-ОБОРУДОВАНИЕ-ТЕХНОЛОГИИ

Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ

Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК

Журнал НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Журнал ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ

Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ТЕХНИКА: ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВЕСТИ / AGRICULTURAL NEWS

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1	Министерство сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru	Документы - приказы -
2	Министерство сельского хозяйства и продовольствия РТ	www.agro.tatar.ru	Пресс-служба - Видеорепортажи -
3	ФГУ "Россельхозцентр" по РТ	www.rscrt.ru	Отдел семеноводства -
4	ФС "Россельхознадзор" по РТ	www.rsn-rt.ru	Нормативные документы - Отдел надзора за безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами -
5	ГНУ ТатНИИСХ	www.tatniva.ru	Наши разработки - Земледелие -
6	ФГУ "Центр агрохимической службы "ТАТАРСКИЙ"	www.tatagrohim.ru	Услуги -
7	ОАО "Татагрохимсервис"	www.tatagrohimservis.ru	
8	Казанский Государственный Аграрный университет	www.kazgau.ru	
9	ООО "Алчак"	www.alchak.ru	
10	ЗАО МК "Тарос"	www.mk-taros.ru	
11	ЗАО "Агросоль"	www.agrosolt.ru	
12	ОАО "ОХК "Уралхим"	www.uralchem.ru	
13	ООО Регион-Агро-Идель"	www.phosagro.biz	
14	ОАО "Менделеевск Азот"	www.mazot.narod.ru	Продукция -
15	ОАО "Куйбышев Азот"	www.kuazot.ru	Продукция - Прайс-лист
16	ОАО "Тольятти Азот"	www.toaz.ru	
17	ОАО "Атланта хим"	www.atlanta.ru	
18	ОАО "УРАЛКАЛИЙ"	www.uralkaly.e-stock.ru	
19	ООО НПФ "Минерал"	www.mineral-agro.ru	

20	ООО "Сервис Агро"	www.servagro.kgts.ru	BAYER -Прайс Лист -
21	ЗАО "Фирма Август"	www.firm-august.ru	
22	ЗАО "Щёлково агрохим"	www.agrochim.biz	
23	ООО "Сингента"	www.syngenta.ru	
24	ООО "Кировочепецкая химическая компания"	www.kccc.ru	Продукция и услуги Агрохимия -Гербициды -
25	ООО "ТерраХимПром"	www.terramos.com	
26	ЗАО "Байер"	www.bayer.ru	

(ссылки на сайты в обязательном порядке найти и указать)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого семинарского занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", направленность (профиль) подготовки "Агроэкология"

2. Справочник специалиста агропромышленного комплекса/ Учебное пособие //Ф.Н. Мухаметгалиев, Н.М.Якушкин, Ф.Н. Авхадиев и др по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", направленность (профиль) подготовки "Агроэкология"

3. Практикум для проведения практических занятий по дисциплине: «Организация производства и предпринимательства в АПК» (для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 "Агрономия"; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"). Издательство КГАУ, Казань: 2021 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	<p>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)</p> <p>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.</p> <p>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)</p> <p>6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.</p> <p>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).</p>
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	<p>№17 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80</p> <p>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,</p> <p>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор</p>
--------	---

	учебной мебели на 100 посадочных мест
Практические (семинарские) занятия	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.
Самостоятельная работа	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.