



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Факультет лесного хозяйства и экологии  
Кафедра лесоводства и лесных культур

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе и цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Ведение лесного хозяйства в лесах пригородной зоны**

Направление подготовки  
**35.03.01 Лесное дело**

Направленность (профиль) подготовки  
**Цифровые технологии лесных и урбоэкосистем**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Казань – 2025 г.



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.01 Лесное дело, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Ведение лесного хозяйства в лесах пригородной зоны».

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать технологические системы, средства и методы ухода за лесами, охраны, защиты, по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород и использовать знания при решении профессиональных задач.		
ПК-1.1.	Знает технологические системы, средства и методы ухода за лесами, охраны, защиты, по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород.	<p><b>Знать:</b> научные данные по организации и ведению хозяйства в пригородных лесах, рекомендации по совершенствованию системы лесохозяйственных и других мероприятий и повышению их производительности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать научные данные по организации и ведению хозяйства в пригородных лесах, рекомендации по совершенствованию системы лесохозяйственных и других мероприятий и повышению их производительности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования научных данных по организации и ведению хозяйства в пригородных лесах, рекомендации по совершенствованию системы лесохозяйственных и других мероприятий и повышению их производительности</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Ведение лесного хозяйства в лесах пригородной зоны». Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: ботаника, лесоводство, лесные культуры.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы, 72 часа.**

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	Курс 4, Семестр 7	Курс 4. Сессия 1.
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> в том числе:	<b>37</b>	<b>11</b>
- лекции	18	4
- практические занятия	18	6
- промежуточная аттестация зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b> в том числе:	<b>35</b>	<b>61</b>
- подготовка к практическим занятиям	11	36
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	20	11
- выполнение контрольных работ	-	-
- выполнение курсового проекта	-	-
- выполнение курсовой работы	-	-
- подготовка к сдаче экзамена	-	-
- подготовка к зачету	4	4
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий, в часах

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Вводная. Цель, задачи, значение курса «Ведения лесного хозяйства в лесах пригородной зоны»	4	1	2	1	4	2	6	13

2	Основные понятия. Зеленые (пригородные) зоны городов и поселков.	4	1	4	1	8	2	6	13
3	Ландшафтная таксация пригородных зон	4	1	4	2	10	2	6	13
4	Основы формирования лесопарковых ландшафтов	4	0,5	4	1	8	2	6	13
5	Охрана и содержание зеленых зон	2	0,5	4	1	6	2	11	9
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>61</b>

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Вводная. Цель, задачи, значение курса «Ведения лесного хозяйства в лесах пригородной зоны»</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<i>Лекционный курс</i>			
1.1	Тема: Вводная. Цель, задачи, значение курса «Ведения лесного хозяйства в лесах пригородной зоны»	4	1
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Основные понятия. Зеленые (пригородные) зоны городов и поселков.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<i>Лекционный курс</i>			
2.1	Тема: Основные понятия. Зеленые (пригородные) зоны городов и поселков.	4	1
<i>Практическое занятие</i>			
2.2	Тема: Зеленые (пригородные) зоны городов и поселков. Ландшафты пригородных зон городов и поселков.	2	0,5
2.3	Тема: Лесопарк. Виды лесопарков.	2	0,5
<b>3</b>	<b>Раздел 3 Ландшафтная таксация пригородных зон</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<i>Лекционный курс</i>			
3.1	Тема: Ландшафтная таксация пригородных зон	4	1
<i>Практическое занятие</i>			
3.2	Тема: Цель, задачи и основные показатели ландшафтных таксаций насаждений.	2	1
3.3	Тема: Проектная документация. Проектирование мероприятий по формированию пригородных ландшафтов.	1	0,5
3.4	Тема: Проектирование мероприятий по благоустройству	1	0,5

	территорий.		
<b>4</b>	<b>Раздел 4 Основы формирования лесопарковых ландшафтов</b>	<b>8</b>	<b>1,5</b>
<i>Лекционный курс</i>			
4.1	Тема: Основы формирования лесопарковых ландшафтов	4	0,5
<i>Практическое занятие</i>			
4.2	Тема: Рубки формирования ландшафта. Санитарные рубки. Уход за посадками.	2	1
4.3	Тема: Травяной покров и уход за ними.	2	
<b>5</b>	<b>Раздел 5 Охрана и содержание зеленых зон</b>	<b>6</b>	<b>1,5</b>
<i>Лекционный курс</i>			
5.1	Тема: Охрана и содержание зеленых зон	2	0,5
<i>Практическое занятие</i>			
5.2	Тема: Охрана от пожаров и сохранение фауны. Гидролесомелиоративные работы. Основные правила охраны насаждений зеленых зон.	4	1

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование методических указаний, тестов по дисциплине	Назначение (виды занятий, № тем.)
1	Марченкова О.В. Лесопарковое хозяйство/ О.В. Марченкова, Е.И. Ревякина. – М.: ВНИИЛМ, 2008. – 152 с.	Лекции, практики Разделы 1-5

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Ведение лесного хозяйства в лесах пригородной зоны».

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### *Основная литература:*

1. Марченкова О.В. Лесопарковое хозяйство/ О.В. Марченкова, Е.И. Ревякина. – М.: ВНИИЛМ, 2008. – 152 с.

### *Дополнительная литература*

1. Гальперин М. И. Ландшафтная таксация лесопарковых насаждений/М.И. Гальперин, А. А. Николин. - Свердловск, 1971.
2. ГОСТ 17.5.3.01 -78 Охрана природы. Земли. Состав и размер зеленых зон городов.
3. ГОСТ 17.6.3.07-78 «Охрана природы. Флора. Охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов. Общие требования.
4. ГОСТ 26640-85. Земли. Термины и определения.
5. Ковтунов В. П. Особенности лесоустройства зеленых зон. М.: Гослесбумиздат, 1962.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### *Программное обеспечение:*

1. Microsoft Word для создания и редактирования текстовых документов, в том числе для написания эссе, рефератов и других учебных работ.
2. Microsoft PowerPoint для создания и демонстрации презентаций на лекциях и семинарах.
3. Программы чтения PDF-файлов для работы с учебными материалами, научными статьями и другой литературой в электронном формате.
4. Zoom или Яндекс телемост для участия в онлайн-лекциях, семинарах и дискуссиях с преподавателями и другими студентами.

### *Интернет-ресурсы – базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Сайты Рослесхоза, Рослесинфорга, Минлесхоза РТ
2. Сайты ВУЗов с лесным профилем.
3. eLIBRARY.ru – тематический рубрикатор – сельское и лесное хозяйство – журнал «Лесное хозяйство».
4. <http://fundconstellation.net>
5. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/fseloc>
6. <http://rudocs.exdat.com/docs/index>
7. <http://www.msfu.ru/info/flh/lesoroc>
8. <http://window/edu.ru/window/lbran>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале,

необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
  - проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
  - решить заданные домашние задания;
  - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
- В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание»

для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	Microsoft Windows Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) Антиплагиат. ВУЗ LMS Moodle

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п.	Наименование	Назначение (виды занятий, № тем и т.д.)
1	Учебная аудитория №305 для лекционных занятий. Специализированная мебель – столы, стулья, парты, доска аудиторная, экран настенный рулонный, проектор, трибуна. Ноутбук. Набор учебно-наглядных пособий.	Лекции
2	Учебная аудитория №305 для практических и семинарских занятий. Специализированная мебель – столы, стулья, парты, доска аудиторная. Набор учебно-наглядных пособий по дисциплине.	Практические занятия
3	Аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации, консультаций и самостоятельной работы №210. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. Компьютеры в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Зачеты/экзамены