



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>12</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>16</b>   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. «Психология общения» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии навыков общения и эффективной коммуникации в межличностном общении и трудовом коллективе.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
| ОК 01      | Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                  | Знать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                       |
| ОК 02      | Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;               | Знать способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;              |
| ОК 03      | Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | Знать способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития  |
| ОК 04      | Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                   | Знать работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                               |
| ОК 05      | Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста     | Знать осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06      | Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Знать содержание гражданско-патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных                        |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b> | 54          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>           | 48          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 16          |
| практические занятия  | 32          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                     | 6           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>                    |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             | 4   |
| <b>Тема 1.<br/>Введение в психологию общения</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|  | Психология общения как наука.<br>Понятие и сущность общения.<br>Роль общения в повседневной жизни в профессиональной деятельности.   | 2             |   |
| <b>Тема 2.<br/>Личность в общении</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|  | Структура личности и подходы к ее изучению. Влияние типов темперамента на общение. Конституционная типология людей. Характер и акцентуации характера в общении. Психометрическая типология. Типы людей и локус контроля. Фундаментальные типологии индивидуальности. Типы собеседников.  | 2             |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Структура личности (З.Фрейд, К.Г. Юнг, Г.Олпорт, А.Р. Лазурский, В.Н. Мясищев, С.Л. Рубинштейн, К.К. Платонов), Типы личности: установки, связанные со стилями жизни. Типы личности (по Э. Берну): жизненные сценарии. Мотивация и типы личности (по А. Маслоу).<br>Тренинг «Наши сходства и различия». Психометрический тест. | 4             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Эссе на тему «Идеальный партнер для общения».   | 1             |   |
| <b>Тема 3.<br/>Общение как форма межличностного взаимодействия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|  | Функции и структура общения (перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения).<br>Классификации видов общения. Средства общения (вербальные и невербальные).<br>Этапы общения.   | 2             |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
|   | <p><b>В том числе, практическое занятие</b><br/>           Основные закономерности общения. Личность и группа. Психология малых групп. Особенности невербальной коммуникации в различных культурах. Тренинг «Общение». Выполнение психологических тестов «Общительный ли вы человек?», «Стиль взаимодействия».</p>   | 6             |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>           Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия» (на основе результатов психологических тестов)...</p>  | 1             |   |
| <p><b>Тема 4. Психологическое воздействие как способ управления личностью</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 7             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|   | <p>Взаимосвязь психологического воздействия и влияния.<br/>           Механизмы воздействия – идентификация, эмпатия, рефлексия, заражение, внушение, убеждение, подражание.<br/>           Средства и методы воздействия (убеждение, принуждение, внушение, постановки и варьирования мыслительных задач).<br/>           Социальное влияние (самопродвижение, просьба, формирование благосклонности, деструктивная критика, манипуляция)..</p> | 4             |   |
|   | <p><b>В том числе, практическое занятие</b><br/>           Социальное влияние – внушаемость, конформизм.<br/>           Тренинг «Механизмы воздействия – заражение, внушение, подражание».</p>   | 4             |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>           Эссе на тему «Примеры эффективного использования механизмов воздействия и влияния в повседневной жизни».</p>   | 1             |   |
| <p><b>Тема 5. Деловое общение</b></p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 7             |   |
|   | <p>Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера.</p>   | 2             |   |
|   | <p><b>В том числе, практических занятий</b><br/>           Анализ деловой беседы. Требования деловой этики к проведению деловых</p>  | 4             |   |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
|  | переговоров. Требования, предъявляемые к выступающему. Имидж делового человека.<br>Тренинг телефонного взаимодействия. Тест «Умеете ли вы контролировать себя?»  |               |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>20 вопросов для самозащиты перед деловой беседой.   | -             |   |
| <b>Тема 6. Общение и конфликты. Стрессы.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|  | Понятие конфликта и его социальная роль. классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Динамика конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Способы управления и разрешения конфликтами. Конфликтные личности. Преодоление и профилактика конфликтов. Стрессы и стрессовые ситуации. | 2             |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации». Методика динамики способов реагирования на конфликтные ситуации. Тест «Симптом стрессового состояния». Тест «Конфликтная ли вы личность?». Анализ полученных результатов психологических тестов.     | 6             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ художественных произведений, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.  | 1             |   |
| <b>Тема 7. Психологические аспекты переговорного процесса. Публичные выступления</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|  | Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения переговоров.   | 2             |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Тренинг «Деловые переговоры». Тест «Моя тактика ведения переговоров».  | 4             |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров.<br>Выполнение тестов «Какой вы лектор?», «Уверены ли вы в себе?»   | 1             |   |
| <b>Тема 8. Спор дискуссия полемика. Происхождение и психологические особенности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                              |
|   | Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре.  | 2             |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Предмет спора, поведение участников спора и их индивидуальные особенности. Выдержка и самообладание в споре.<br>Дискуссия «Искусство общения».<br>Тест «Умею ли я вести спор?» | 4             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов, сообщений на тему «Искусство спора».  | 1             |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>                                      |  | -             |   |
| <b>Всего</b>  |  | 54            |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

| №,<br>наименование   | Оснащенность кабинета<br>(мебель, информационные стенды, компьютерное<br>оборудование и т.д.)   |
|--|---|
| № 101<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br>Состав оборудования рабочего места:Проектор EPSONEB-X11,Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации.<br>Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт.,«Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт.,«Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация».<br>Жалюзи-2 шт.  |
| № 110<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                   | Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий<br>Состав оборудования рабочего места: проектор PanasonicPT-ST10, интерактивная доска PanasonicVB-T780BP, колонки SVEN, кронштейн, кабели коммутации, ноутбук ASER 5733Z, телевизор Toshiba 32", кабели коммутации.<br>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт., «Великие педагоги» 7 шт.<br>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.<br>Стенды «Профессиональная компетентность» 1 шт., «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт., «Творчество педагога» 1 шт., «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт., «Профессиональное саморазвитие» 1 шт., «Информация».<br>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.<br>Жалюзи-2 шт. |

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с.

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 304 с.

4. Агаева, Айгуль Шамильевна. Деловая культура и психология общения : Учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с.

5. Крушельницкая, Ольга Борисовна. Социальная психология образования : Учебное пособие / О. Б. Крушельницкая, М. Е. Сачкова. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 320 с.

6. Крысько, Владимир Гаврилович. Социальная психология. Курс лекций : Учебное пособие / В. Г. Крысько. - 4, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 256 с

### **3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы**

1. <http://rucont.ru/> национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум

2. <http://www.znanium.com/> Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека ONLINE, Интернет-магазин, Деловой портал, Энциклопедии

4. <http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R> Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ.

5. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru

6. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС

7. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»

8. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»

9. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2019. – 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2019. – 576 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p>ОК 01, Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>                          | <p>«<b>Отлично</b>» - безошибочно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br/>           «<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев выбирает правильные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br/>           «<b>Удовлетворительно</b>» – частично выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br/>           «<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>   | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение творческих заданий</p> |
| <p>ОК 02, Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>«<b>Отлично</b>» - безошибочно умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/>           «<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/>           «<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/>           «<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение творческих заданий</p>                  |
| <p>ОК 03, Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>  | <p>«<b>Отлично</b>» - умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br/>           «<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br/>           «<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>  | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение творческих заданий</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>   |   |
| <p>ОК 04, Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>                                  | <p>«<b>Отлично</b>» умеет эффективно работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>   | <p>Устный опрос<br/>Выполнение творческих заданий</p> |
| <p>ОК 05, Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>     | <p>«<b>Отлично</b>» - умеет безошибочно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение творческих заданий</p> |
| <p>ОК 06, Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <p>«<b>Отлично</b>» - проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – в основном проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>  | <p>Устный опрос<br/>Выполнение творческих заданий</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> – не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> |  |
|--|---|--|