



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

**ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация
Техник

Форма обучения
очная

Казань – 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ВОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК - 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК - 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов</p>

	<p>поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
<p>ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК-04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

<p>ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК – 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь: описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ПК – 1.5 Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Знать: трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>

	<p>требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p> <p>проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;</p> <p>обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</p> <p>координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p> <p>определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p>
<p>ПК-2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве</p>	<p>Знать:</p> <p>технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>агротехнические требования к выполнению</p>

	<p>технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p> <p>Уметь:</p> <p>устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; осуществлять расчет объема работ для</p>
--	---

	<p>структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;</p> <p>отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;</p> <p>осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;</p> <p>пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;</p> <p>пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</p> <p>выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>
--	--

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания актуальных профессиональных и социальных контекстов, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания актуальных профессиональных и социальных контекстов, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Частично освоенное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение распознавать задачу и/или</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распознавать задачу и/или проблему в</p>	<p>Сформированное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Фрагментарные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации;	Общие, но не структурированные знания номенклатурных информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска	Сформированные систематические знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска информации;

	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	современных средств и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	информации; современных средствах и устройствах информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	современных средствах и устройствах информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.
	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Частично освоенное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Сформированное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	Фрагментарные знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминология;	Общие, но не структурированные знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и	Сформированные систематические знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>	<p>терминология; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>	<p>профессиональной терминология; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>	<p>терминология; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>
	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры</p>	<p>Частично освоенное умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осущестляемое умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>	<p>Сформированное умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</p>

	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Фрагментарные знания психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Общие, но не структурированные знания психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Сформированные систематические знания об психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Частично освоенное умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформированное умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Знать: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Фрагментарные знания грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	Общие, но не структурированные знания грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Сформированные систематические знания об грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
	<p>Уметь: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Частично освоенное умение особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умения особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Сформированное умение особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК – 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного</p>	<p>Фрагментарные знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного</p>	<p>Общие, но не структурированные знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>	<p>Сформированные систематические знания об сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного</p>

	поведения и последствия его нарушения	поведения и последствия его нарушения	поведения и последствия его нарушения	нарушения	поведения и последствия его нарушения
	<p>Уметь: описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Частично освоенное умение описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умения описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Сформированное умение описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ПК – 1.5 Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Знать: трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; правила ведения исполнительной и учетной документации</p>	<p>Фрагментарные знания трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; правила ведения исполнительной и учетной документации</p>	<p>Общие, но не структурированные знания трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; правила ведения исполнительной и учетной документации при</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об трудовом законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; правила ведения исполнительной и учетной</p>	<p>Сформированные систематические знания об трудовом законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; правила ведения исполнительной и учетной документации при</p>

	материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).	материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).	исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).	озеленение, техническое обслуживание, содержание); определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).	исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
ПК-2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	Знать: технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и	Фрагментарные знания технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и	Общие, но не структурированные знания технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств	Сформированные систематические знания об технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств

	<p>цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве</p>	<p>растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве</p>	<p>выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве</p>	<p>проектам и технологическим требованиям; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве</p>	<p>определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве</p>
--	--	--	---	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК 01	Тесты для промежуточного контроля 1- 10
ОК 02	Тесты для промежуточного контроля 11-20
ОК 03	Тесты для промежуточного контроля 21-30
ОК 04	Тесты для промежуточного контроля 31-40
ОК 05	Тесты для промежуточного контроля 41-50
ОК 06	Тесты для промежуточного контроля 51-60
ПК 1.5	Тесты для промежуточного контроля 61-70
ПК 2.1	Тесты для промежуточного контроля 71-80

Тесты

1. Внешняя среда организации делится на среды:
 - а) прямого и косвенного воздействия;
 - б) второстепенного и непосредственного воздействия;
 - в) прямого и замедленного воздействия.
2. Под определением «это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» понимается:
 - а) технология;
 - б) задача;
 - в) мотивация;
 - г) организация.
3. Анализ внешней среды это:
 - а) определение демографических тенденций развития;
 - б) учет действия правительства в деятельности фирмы;
 - в) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;
 - г) организация работ по анализу рынка сбыта.
4. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:
 - а) для того, чтобы лучше понимать что происходит;
 - б) для соблюдения правильной технологии планирования;
 - в) для осуществления результативного планирования;
 - г) все вышеперечисленное не верно.
5. Что относится к характеристикам внешней среды:
 - а) полнота;
 - б) неопределенность;
 - в) вязкость;
 - г) достоверность;
6. Организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления – это:
 - а) холдинг;
 - б) синдикат;
 - в) консорциум;
 - г) хозяйственные товарищества.
7. Выберите правильное утверждение:
 - а) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды;
 - б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации;
 - в) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.
8. Выберите правильное утверждение:
 - а) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация;
 - б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;
 - в) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.
9. При исполнении функции организации руководитель должен:
 - а) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;
 - б) установить показатели контроля деятельности подчиненных;
 - в) выбрать средства стимулирования подчиненных.

10. Контроль – это:
- а) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
 - б) средство обеспечения достижения целей организации;
 - в) действие руководителя, исполняемое по его желанию.
11. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:
- а) мотивации;
 - б) организации;
 - в) контроля;
 - г) планирования;
 - д) оперативного регулирования.
12. Нарушения принципа единоначалия характерно для:
- а) линейной структуры управления;
 - б) матричной структуры управления;
 - в) дивизиональной структуры управления;
 - г) линейно-функциональной структуры управления.
13. Выберите правильное утверждение:
- а) процесс мотивации у человека начинается с возникновения мотива;
 - б) процесс мотивации у человека начинается с постановки цели;
 - в) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности;
14. Что нельзя делегировать в процессе управления:
- а) ответственность;
 - б) полномочия;
 - в) обязанности;
 - г) функции.
15. К связующим процессам в менеджменте относят:
- а) процесс делегирования полномочий;
 - б) коммуникационный процесс;
 - в) процесс планирования.
16. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу:
- а) формулировка задачи;
 - б) разработка вариантов решения;
 - в) реализация и контроль исполнения;
 - г) разработка вариантов решения;
 - д) принятие решения.
17. Какой показатель качества информации отражает соответствие состояния источника информации тому положению, которое отражено в поступившем сообщении:
- а) своевременность;
 - б) полнота;
 - в) уровень реферированности;
 - г) достоверность.
18. Коммуникатор, сообщение и реципиент, являются элементами коммуникационной модели:
- а) Шеннона-Уивера;
 - б) Трама;
 - в) Ласуэлла.
19. К невербальным способам передачи информации относят:
- а) текстовый документ;
 - б) окружающую обстановку;
 - в) мимику и жесты; тональность голоса;
 - г) речь.
20. В условиях риска принимаются:
- а) коллективные решения;

- б) вероятностные решения;
 - в) рекомендательные решения;
 - г) запрограммированные решения;
 - д) глобальные решения.
21. Соответствие принимаемого решения действующему законодательству и нормативно-управленческим документам организации относится к следующему требованию:
- а) правомочность;
 - б) своевременность;
 - в) гибкость;
 - г) рентабельность.
22. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это:
- а) конфликт;
 - б) конфликтная ситуация;
 - в) инцидент;
 - г) эскалация;
 - д) причина конфликта.
23. Конкретная ценность, к обладанию которой стремятся противоборствующие стороны - это:
- а) предмет конфликта;
 - б) причина конфликта;
 - в) объект конфликта;
 - г) повод конфликта.
24. Реальная или воображаемая проблема, которая подлежит решению, и становится причиной конфликтной ситуации – это:
- а) предмет конфликта;
 - б) объект конфликта;
 - в) повод конфликта;
 - г) инцидент;
 - д) постконфликтный синдром.
25. К структурным методам управления конфликтами относятся (выберите несколько ответов):
- а) уклонение;
 - б) принуждение;
 - в) компромисс;
 - г) система вознаграждений.
26. По направленности конфликты подразделяются на:
- а) субъективные и объективные;
 - б) горизонтальные, вертикальные смешанные;
 - в) материальные, статусно-ролевые и духовные;
 - г) кратковременные, быстротечные и длительные;
 - д) конструктивные и деструктивные.
27. К объективным причинам конфликта относятся:
- а) неудовлетворительные коммуникации;
 - б) установки личности;
 - в) манера поведения;
 - г) этические ценности.
28. К позитивным последствиям стресса относятся:
- а) депрессия;
 - б) непредсказуемость;
 - в) повышенное употребление алкоголя;
 - г) способность к восприятию конструктивной критики.

29. Менеджмент - это:

- а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;
- в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.

30. Управление как информационный процесс представляет собой:

- а) передачу информации подчиненным;
- б) получение информации от подчиненных;
- в) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления;
- г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой

31. Основные функции управления это:

- а) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
- б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
- в) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
- г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.

32. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;
- в) это способы достижения цели.

33. Функции современного руководителя:

- а) контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая;
- б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная;
- в) распорядительная, контрольная, карательная.

34. К межличностным ролям руководителя, по мнению Минцберга, относятся:

- а) приемник информации, распространитель информации, представитель;
- б) глава организации, лидер, связующее звено;
- в) предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик.

35. Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам:

- а) умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи;
- б) правильный подход к обучению подчиненных;
- в) предпринимательские способности.

36. Власть - это:

- а) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;
- б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
- в) харизма.

37. Стиль руководства - это:

- а) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
- б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;

в) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.

38. Организационная культура – это:

а) совокупность формальных и неформальных требований, предъявляемых организацией по отношению к своим сотрудникам;

б) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации;

в) преобладающая и относительно устойчивая духовная атмосфера, определяющая отношения членов коллектива друг к другу и к труду.

39. Типология Хенди включает следующие виды организационной культуры:

а) клан, адхократия, рынок и бюрократия (иерархия).

б) культура Зевса; культура Аполлона; культура Афины; культура Диониса.

в) корпоративная культура, ориентированная на роль; корпоративная культура, ориентированная на задачу; корпоративная культура, ориентированная на человека; корпоративная культура, ориентированная на власть.

40. Методы поддержания организационной культуры - это:

а) декларируемые менеджментом лозунги; истории, легенды, мифы и обряды; то, что является предметом постоянного внимания менеджмента; поведение высшего руководства в кризисных ситуациях; кадровая политика организации.

б) регулирование; воспроизводство; охрана; интеграция; замещение; адаптация; развитие.

в) решение создать новое предприятие; создание базовой группы, которая разделяет идеи основателя; начало действий базовой группы по созданию организации; присоединение новых лиц и начало формирования истории организации

41. Назовите тех, кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

42. Укажите один из признаков предприятия?

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

43. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

44. Укажите основной источник формирования имущества организации

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

45. Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

46. Дайте определение: предприниматель-это

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

47. Назовите формы собственности в российском законодательстве:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) частная собственность, государственная собственность
48. Назовите виды предпринимательских рисков
- а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
49. Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности
- а) достижение 13-летнего возраста
 - б) ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) признан судом недееспособным и не ограничен в дееспособности
50. Дайте определение Устава организации
- а) нормативно-правовой акт
 - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
 - в) учредительный договор
51. Назовите виды налогов
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) федеральные, территориальные
52. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) Трудовой кодекс РФ
53. Дайте определение реорганизации предприятия
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
 - в) соединение нескольких организаций в одну.
54. Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:
- а) производительность труда;
 - б) оплата труда;
 - в) нормирование труда.
55. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
- а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - б) риск, прибыль, инициатива, инновации
 - в) конкуренция, прибыль, налоги
56. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
57. К предпринимательству не относится деятельность:

- а) торговля продуктами питания
 - б) организация регулярных пассажирских перевозок
 - в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими
58. Субъектами предпринимательства могут быть:
- а) физические лица
 - б) физические и юридические лица
 - в) юридические лица
59. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
- а) политические, экономические, юридические, психологические
 - б) политические, экономические, социальные
 - в) политические, экономические, юридические, культурные
60. Какие бывают формы предпринимательства?
- а) частное, общее, государственное
 - б) индивидуальное, партнерское, корпоративное
 - в) индивидуальное, совместное
61. Предпринимательство выполняет следующие функции:
- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
 - б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
 - в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
62. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:
- а) четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
 - б) личных интересов каждого из них
 - в) равноценного участия в деятельности предприятия
63. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:
- а) материальное производство
 - б) материальное производство и оказание услуг
 - в) материальное, интеллектуальное и духовное производство
64. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.
- а) частная
 - б) общественная
 - в) государственная
65. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.
- а) частная
 - б) коллективная
 - в) муниципальная
66. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:
- а) ценные бумаги
 - б) деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
 - в) движимое имущество
67. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:
- а) совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
 - б) юридически подтвержденных родственных связей
 - в) долевого владения производительными силами
68. Электронный документооборот – это:
- а) материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве;

б) движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;

в) отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

69. Регистрация электронных документов – это:

а) установление количества и состава архивных документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах;

б) важнейший этап работы с документами и определяется как запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;

в) это максимально рациональное сокращение количества чего-либо путем стандартизации к единой форме.

70. Как называется электронный бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов?

а) электронный бланк конкретного документа;

б) электронный единый бланк;

в) электронный общий бланк.

71. Под электронной цифровой подписью понимается:

а) средство защиты от подделок или потерь данных в рукописных документах;

б) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи;

в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения.

72. Подготовка распорядительного документа к сканированию включает в себя такие операции:

а) предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации;

б) описание настройки системы и непосредственную подготовку документа;

в) сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование.

73. Получение изображения распорядительного документа включает в себя операции:

а) описание настройки системы и непосредственную подготовку документа;

б) предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации;

в) сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование.

74. Как называется электронный процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию:

а) классификация;

б) унификация;

в) стандартизация.

75. Кто может осуществлять первоначальный прием и обработку электронных входящих документов:

а) секретарь;

б) директор;

в) начальник отдела кадров;

г) специальное подразделение службы ДОУ, работник службы ДОУ или секретарь руководителя.

76. Электронный архив – это...

а) документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата;

б) процесс работы с документами, связанный с восприятием информации человеком, ее оценкой, принятием решений;

в) частный случай системы документооборота, ориентированный на эффективное хранение и поиск информации.

77. Общепринятые стандарты в области электронного документооборота:

а) отсутствуют;

б) существуют во всех странах мира;

в) существуют во всех странах мира за исключением России.

78. Позиционирование рынка – это:

а) определение места для своего товара в ряду аналогов;

б) сегментирование рынка;

в) широкомасштабная рекламная компания

79. На этапе роста затраты на маркетинг:

а) относительно высокие;

б) сокращаются;

в) высокие;

г) низкие

80. На этапе внедрения прибыль предприятия:

а) максимальная;

б) минимальная;

в) =0;

г) средняя

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 и более баллов.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 50 баллов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).