



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агrobiотехнологий и землепользования
Кафедра - растениеводство и плодoоvощеводство

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 МАРКЕТИНГ ЛАНДШАФТНЫХ УСЛУГ

по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация
Техник

Форма обучения
очная

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МАРКЕТИНГ ЛАНДШАФТНЫХ УСЛУГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Маркетинг ландшафтных услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.5, ПК 2.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;

	- оформлять результаты поиска;	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; --особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.5.	- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
ПК 2.1.	- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	- нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	12
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	-

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы маркетинга				
Тема 1.1. Цели и задачи маркетинга, маркетинг услуг	Содержание учебного материала		4/0	
	1	Понятие маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинга.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;
	2	Маркетинг услуг, его цели и задачи. Стратегии маркетинга услуг	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 1.2. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	Содержание учебного материала		8/4	
	1	Маркетинговая информация: сущность, виды, источники	2	ОК 01;
	2	Маркетинговые исследования и их виды. Процесс маркетинговых исследований	2	ОК 02; ОК 03;
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	ОК 04;

	1	<i>Практическое занятие № 1.</i> Упражнения по сбору маркетинговой информации	2	ОК 05; ОК 09; ПК 1.5;
		<i>Практическое занятие № 2.</i> Анализ и интерпретация полученных данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		6/4	
Сегментирование рынка услуг. Позиционирование товаров и услуг	1	Сущность целевого маркетинга. Сегментация рынка и ее принципы. Сегментация рынка услуг	1	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.5;
	2	Позиционирование товаров и услуг. Стратегии позиционирования	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	<i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ рыночных условий и выбор целевого сегмента рынка	2	
	2	<i>Практическое занятие № 4.</i> Задачи по выбору стратегии позиционирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		6/4	
Реализация инструментов маркетинга ландшафтных услуг. Маркетинговые услуги в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	1	Реализация инструментов маркетинга ландшафтных услуг.	1	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.5; ПК 2.1
	2	Пути повышения эффективности оказания маркетинговых услуг в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	<i>Практическое занятие №5.</i> Разработка комплекса маркетинга	2	
	2	<i>Практическое занятие №6.</i> Оценка эффективности работы фирмы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-	

Bcero:	36	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

Кабинет « маркетинга» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебные стенды по дисциплине «Маркетинг ландшафтных услуг»,
- учебная и методическая литература,
- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер,
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452185> (дата обращения: 08.01.2022).

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

3. Грибов, В. Д., Основы маркетинга сферы услуг : учебное пособие. - Москва : Издательство КНОРУС, 2023. – 170 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-10267-1

4. Джикович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для СПО / Ю. В. Джикович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9142-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187657>

5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

6. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

7. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536713> Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556538>

8. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00820-3

9. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8.

10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

11. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО / Л.Н. Черданова. – Москва: Академия, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9923-4 – Текст : электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/550385/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> Конституция Российской Федерации.

2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях).

3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей"
7. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
8. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
10. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
11. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
13. Джикович Ю.В.. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства. М.; Издательский центр «Академия», 2009
14. Кнышова Н.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М.;ФОРУМ-ИНФРА.М.,-2008.
15. Самойлович В.Г. Организация производства и менеджмента. ;М.: Издательский центр «Академия», 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -сущность понятия «маркетинг»	Демонстрирует сущность понятия «маркетинг»	<i>Тестирование</i> Индивидуальный опрос
- виды маркетинга	Устанавливает соответствие между характеристикой маркетинга и его видом	Фронтальный опрос Письменный опрос Решение
– алгоритм действий по проведению маркетингового исследования	Представляет порядок действий по проведению маркетингового исследования	ситуационных задач Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
- основы организации маркетинга и планирования деятельности организации;	Умеет организовать внутренние рабочие процессы организации, выстроить схемы последовательности процессов	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
- основы управления маркетингом организации;	Может принимать взвешенные обоснованные решения и нести за них ответственность	Решение ситуационных задач Практические работы

- современные технологии управления маркетингом организацией;	Активно следит за развитием отрасли и может внедрять и применять новые технологии в управлении и работе организации	
- принципы делового общения в коллективе	Знает деловой этикет, грамотно владеет устной и письменной речью, умеет решать конфликты	
Умения: – предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей	Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	Оценка результатов выполнения практической работы;
– выбирать маркетинговую стратегию предприятия	Выбирает стратегию предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью предприятия	Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
– обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса	Презентация бизнес-проекта Дифференцированный зачет
- применять современные технологии управления организацией;	Внедряет современные технологии в работу организации	
- оформлять документы организации, связанные с продажами;	Может самостоятельно оформлять документы организации, связанные с продажами	Практические работы Индивидуальный опрос
- вести документооборот организации;	Знает весь перечень документов, понимает задачу, значимость каждого и их взаимосвязь. Ведет документооборот.	Зачет

