



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Факультет среднего профессионального образования  
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
« 02 » июня 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОУД.14 Индивидуальный проект**  
**(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования  
**21.02.19 Землеустройство**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к. т. н.  
Должность, ученая степень, ученое звание

Сулейманов Салават Разяпович  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры землеустройства и кадастов «25» апреля 2025 года (протокол №12)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

Сулейманов Салават Разяпович  
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «28» апреля 2025 года (протокол № 7)

Председатель методической комиссии:

кандидат с/х наук, доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

Сержанова Альбина Рафаилевна  
Ф.И.О.

Согласовано:

Врио декана

Лукманов Руслан Рушанович  
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 3 от «30» апреля 2025 года



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агrobiотехнологий и землепользования  
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
А.В. Дмитриев  
«27 мая» 2023 г



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«СОО. 04 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения - очная

Казань, 2023

Составитель:

зав. кафедрой, к.с.-х.н.,

доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Сулейманов Салават

Разяпович

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры землеустройства и кадастров «20» апреля 2023 года (протокол № 15)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Сулейманов Салават Разяпович

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института агробιοтехнологий и землепользования «2» мая 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Даминова Аниса Илдаровна

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Сержанов Игорь Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 11 от «3» мая 2023 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.</p>

<p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	---

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ре-	Частично освоенное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; вы-	Сформированное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и

	шения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	но искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	являть и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК -02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов поиска информации; современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации; современных средствах и устройствах информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации; современных средствах и устройствах информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b>	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но со-	Сформированное умение



<p>цией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>жений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>стных и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>белы представления правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
	<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Частично освоенное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Сформированное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** Укажите ответ

<b>Задание</b>	<b>Ответ</b>
1. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты 1. презентация 2. макет 3. дизайн слайдов	Укажите номер правильного ответа  <b>1. презентация</b>
2. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов? 1. да 2. нет 3. затрудняюсь ответить	Укажите номер правильного ответа  <b>2. нет</b>
3. Какое приложение используется для разработки презентации? 1. Microsoft PowerPoint 2. Microsoft Word	Укажите номер правильного ответа  <b>1. Microsoft PowerPoint</b>

3. Microsoft Exel	
4. Что предлагает каждый шаблон оформления? 1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов 2. Свой вариант фона слайдов 3. Тип и цвет используемых шрифтов	Укажите номер правильного ответа <b>1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов</b>
5. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать 1. дизайн слайда 2. слайд 3. тип макета слайда	Укажите номер правильного ответа <b>3. тип макета слайда</b>
6. Макет слайда определяет, как будут размещаться на слайде различные объекты. Какие? 1. заголовок 2. текст 3. растровые рисунки	Укажите номер правильного ответа <b>1. заголовок 2. текст</b>
7. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов: 1) текст и изображение А) могут 1, 2, 3 2) рисунок и текст Б) могут 1 и 2 3) рисунок и изображение В) могут 3 и 1	Укажите номер правильного ответа <b>2) рисунок и текст Б) могут 1 и 2</b>
8. Анимация – это... 1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора 2. непрерывное движение 3. быстрая смена кадров	Укажите номер правильного ответа <b>1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора</b>
9. Как называется программа для создания буклетов, визиток, календарей? 1. MS Word 2. Paint 3. MS Publisher 4. MS PowerPoint	Укажите номер правильного ответа <b>3. MS Publisher</b>
10. Как называется программа для создания текстовых документов? 1. MS Word 2. Paint 3. MS Publisher 4. MS PowerPoint	Укажите номер правильного ответа <b>1. MS Word</b>
11. Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь: 1. Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint 2. Левая кнопка мыши – Создать - MS PowerPoint 3. Пуск – Создать - MS PowerPoint 4. Создать - MS PowerPoint	Укажите номер правильного ответа <b>1. Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint</b>
12. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь: 1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации	Укажите номер правильного ответа <b>1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать</b>

<p>2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация</p> <p>3. Выделить текст или картинку – Анимация</p> <p>4. Она появляется автоматически</p>	<p><b>текст или вставить картинку – Выделить</b></p>
<p>13. Как вставить текст в презентацию? Укажите верный путь:</p> <p>1. Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать нужный слайд – Нажать на правую кнопку мыши – Вставить</p> <p>2. Нажать на правую кнопку мыши – Вставить</p> <p>3. Скопировать текст – Выбрать нужный слайд – Вставить</p> <p>4. Вставка – Выбрать нужный слайд</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать нужный слайд – Нажать на правую кнопку мыши – Вставить</b></p>
<p>14. Что такое буклет?</p> <p>1.Сложенный и отпечатанный лист с двух сторон.</p> <p>2. Сложенный и отпечатанный лист с одной стороны.</p> <p>3. Газета</p> <p>4. Этикетка</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1.Сложенный и отпечатанный лист с двух сторон.</b></p>
<p>15. Что предлагает каждый шаблон оформления?</p> <p>1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов</p> <p>2. Свой вариант фона слайдов</p> <p>3. Тип и цвет используемых шрифтов</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов</b></p>
<p>16. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать</p> <p>1. дизайн слайда</p> <p>2. слайд</p> <p>3. тип макета слайда</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. тип макета слайда</b></p>
<p>17. Типы проектов:</p> <p>1. Информационный</p> <p>2. Смешанный</p> <p>3. Исследовательский</p> <p>4. Учебный.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Информационный 3. Исследовательский</b></p>
<p>18. Предполагаемый конечный продукт проекта:</p> <p>1. Газета</p> <p>2. Буклет</p> <p>3. Реферат</p> <p>4. Все ответы</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>4. Все ответы</b></p>
<p>19. Как называется программа для создания текстовых документов?</p> <p>1. MS Word</p> <p>2. Paint</p> <p>3. MS Publisher</p> <p>4. MS PowerPoint</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. MS Word</b></p>
<p>20. Метод проектирования:</p> <p>1. Анкетирование</p> <p>2. Проектирование</p> <p>3. Выявление</p> <p>4. Прогнозирование</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Анкетирование</b></p>

21. Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь: 1. Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint 2. Левая кнопка мыши – Создать - MS PowerPoint 3. Пуск – Создать - MS PowerPoint 4. Создать - MS PowerPoint	Укажите номер правильного ответа  <b>1. Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint</b>
22. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь: 1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации 2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация 3. Выделить текст или картинку – Анимация 4. Она появляется автоматически	Укажите номер правильного ответа  <b>1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить</b>
23. Гипотеза всегда доказывается: 1. Да 2. Нет	Укажите номер правильного ответа  <b>2. Нет</b>
24. Проект - это разработанный план постройки.....	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>сооружения</b>
25. Сколько этапов включает в себя алгоритм выполнения проекта?	Укажите ответ <b>6 -этапов</b>
26. Сколько этапов включает в себя заключительный этап проектирования?	Укажите ответ <b>6 -этапов</b>
27. Исследование это .....сбора, анализа и интерпретации данных с целью получения новых знаний или углубления понимания существующих знаний.	Напишите пропущенное понятие (термин) <b>систематический процесс</b>
28. Индивидуальный проект это .....в рамках одного или нескольких школьных предметов, направленная на решение какой-либо проблемы	Напишите пропущенное понятие (термин) <b>учебная, исследовательская и творческая деятельность</b>
29. Термин «наука» и «учёный» впервые были введены ..... (1794–1866) в его работе «Философия индуктивных наук» в 1840 году.	Напишите пропущенное понятие (термин) <b>Уильямом Уэвеллом</b>
30. Наука возникла в .....и..... примерно с 3000 по 1200 год до н. э	Напишите пропущенное понятие (термин) <b>Древнем Египте и Месопотамии</b>

**ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

Задание	Ответ
1. Как вставить текст в презентацию? Укажите верный путь: 1. Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать	Укажите номер правильного ответа

<p>нужный слайд – Нажать на правую кнопку мыши – Вставить</p> <p>2. Нажать на правую кнопку мыши – Вставить</p> <p>3. Скопировать текст – Выбрать нужный слайд – Вставить</p> <p>4. Вставка – Выбрать нужный слайд</p>	<p><b>1. Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать нужный слайд – Нажать на правую кнопку мыши – Вставить</b></p>
<p>2. При оформлении проектной работы можно использовать любые шрифты:</p> <p>1. Да</p> <p>2. Нет</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. Нет</b></p>
<p>3. Что такое буклет?</p> <p>1. Сложенный и отпечатанный лист с двух сторон.</p> <p>2. Сложенный и отпечатанный лист с одной стороны.</p> <p>3. Газета</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Сложенный и отпечатанный лист с двух сторон.</b></p>
<p>4. Список литературы составляют:</p> <p>1. В любой последовательности</p> <p>2. В алфавитном порядке</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. В алфавитном порядке</b></p>
<p>5. Проектирование – это...</p> <p>1. творческая деятельность по созданию образовательного пространства;</p> <p>2. процесс создания искусственной питательной среды;</p> <p>3. культурно-образовательная инициатива;</p> <p>4. все ответы верны</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. творческая деятельность по созданию образовательного пространства</b></p>
<p>6. Функции управления проектом включают:</p> <p>1. планирование, анализ, администрирование;</p> <p>2. составление и сопровождение бюджета проекта;</p> <p>3. организацию, осуществление, мониторинг;</p> <p>4. все варианты верны.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>4. все варианты верны</b></p>
<p>7. Что является показателем исследовательского этапа проекта?</p> <p>1. актуальность;</p> <p>2. тематика;</p> <p>3. исследование.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. исследование</b></p>
<p>8. Продукт проектной деятельности – это...</p> <p>1. проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы;</p> <p>2. разрабатываемое участниками проектной группы, реальное средство разрешения поставленной проблемы.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. разрабатываемое участниками проектной группы, реальное средство разрешения поставленной проблемы.</b></p>
<p>9. Воспроизведение совершенной (прошлой) деятельности в</p>	<p>Укажите номер</p>

<p>целях ее анализа это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проблема;</li> <li>2. рефлексия;</li> <li>3. совершенствование.</li> </ol>	<p>правильного ответа</p> <p><b>2. рефлексия</b></p>
<p>10. Что означает «проект»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. замысел;</li> <li>2. достижение целей;</li> <li>3. управленческое решение.</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. замысел</b></p>
<p>11. Какое приложение используется для разработки презентации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft PowerPoint</li> <li>2. Microsoft Word</li> <li>3. Microsoft Excel</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Microsoft PowerPoint</b></p>
<p>12. Проект – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. цель и результат проектирования;</li> <li>2. ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы;</li> <li>3. форма организации совместной деятельности людей.</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. цель и результат проектирования</b></p>
<p>13. Как переводится латинское слово «projectus»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. задача;</li> <li>2. цель;</li> <li>3. проблема;</li> <li>4. идея</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. проблема</b></p>
<p>14. Цель проекта должна быть...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. четкой и ясной;</li> <li>2. проверяемой;</li> <li>3. соответствующей местным особенностям;</li> <li>4. все ответы правильные.</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. четкой и ясной</b></p>
<p>15. Проектирование – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. творческая деятельность по конструированию образовательного пространства;</li> <li>2. непереносимое, необратимое и закономерное изменение;</li> <li>3. процесс и результат освоения личностью конкретных результатов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. процесс и результат освоения личностью конкретных результатов</b></p>
<p>16. Анализ является инструментом обнаружения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проблемы;</li> <li>2. ситуации;</li> <li>3. мотива.</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p>
<p>17. Процесс проектирования – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принятие решений в условиях неопределенности;</li> <li>2. деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий;</li> <li>3. система инновационных изменений.</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. ситуации</b></p>
<p>18. Критерий – это...</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p>

<p>1. степень достижения заданной цели;</p> <p>2. образец изделия;</p> <p>3. построение учебного плана;</p> <p>4. признак на основании, которого производится оценка.</p>	<p><b>4. признак на основании, которого производится оценка</b></p>
<p>19. Цель – это...</p> <p>1. желаемый результат;</p> <p>2. логика;</p> <p>3. интерес ресурсов;</p> <p>4. формулировка.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. желаемый результат</b></p>
<p>20. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?</p> <p>1. да</p> <p>2. нет</p> <p>3. затрудняюсь ответить</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. да</b></p>
<p>21. Какое приложение используется для разработки презентации?</p> <p>1. Microsoft PowerPoint</p> <p>2. Microsoft Word</p> <p>3. Microsoft Excel</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Microsoft PowerPoint</b></p>
<p>22. В современном понимании слово «проект» означает:</p> <p>1. продукт проектирования;</p> <p>2. информационная база;</p> <p>3. все ответы верны.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. продукт проектирования;</b></p>
<p>23. Анимация – это...</p> <p>1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора</p> <p>2. непрерывное движение</p> <p>3. быстрая смена кадров</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора</b></p>
<p>24. Сколько всего главных функций науки в жизни общества.</p>	<p>Укажите ответ</p> <p><b>5 функций</b></p>
<p>25. Цель деятельности науки — ..... об объективном и о субъективном мире, постижение объективной истины.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>получение знаний</b></p>
<p>26. Научная деятельность — это деятельность, направленная на получение и применение .....</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>новых знаний</b></p>
<p>27. Что такое научное исследование</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p>

28. Научное исследование — процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением.....	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>научных знаний</b>
29. Задачи научного исследования — это шаги, которые предпринимает..... для достижения поставленной цели.	Напишите пропущенное понятие (термин) <b>автор</b>
30. Какие науки ориентированы на практику?	Укажите ответ  <b>прикладные</b>

**ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

<b>Задание</b>	<b>Ответ</b>
1. Документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики, называется: 1. Кадастровая карта 2. Карта (план) объекта землеустройства 3. Проект территориального землеустройства	Укажите номер правильного ответа  <b>2. Карта (план) объекта землеустройства</b>
2. Документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы, называется: 1. Межевой план 2. Межевое дело 3. Землеустроительное дело	Укажите номер правильного ответа  <b>3. Землеустроительное дело</b>
3. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства: 1. Дежурная кадастровая карта 2. Федеральный картографо-геодезический фонд 3. Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	Укажите номер правильного ответа  <b>3. Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</b>
4. За какую цену лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны передать экземпляр подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства: 1. По рыночной цене 2. По цене, установленной экспертизой 3. Бесплатно	Укажите номер правильного ответа  <b>3. Бесплатно</b>
5. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства:	Укажите номер правильного ответа

<p>1. В форме инспекции</p> <p>2. В форме ревизий</p> <p>3. В форме проверок</p>	<p><b>3. В форме проверок</b></p>
<p>6. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства:</p> <p>1. Актом</p> <p>2. Справкой</p> <p>3. Протоколом</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Актом</b></p>
<p>7. Сколько экземпляров акта оформляется по окончании контроля за проведением землеустройства:</p> <p>1. 4</p> <p>2. 2</p> <p>3. 3</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. 3</b></p>
<p>8. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства:</p> <p>1. Местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики</p> <p>2. Конфигурацию объекта землеустройства</p> <p>3. Расположение земельного участка в кадастровом квартале</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики</b></p>
<p>9. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований:</p> <p>1. да</p> <p>2. нет</p> <p>3. иногда</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1. да</p>
<p>10. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы:</p> <p>1. Если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования</p> <p>2. Если объектом землеустройства является государственная граница РФ</p> <p>3. Если объектом землеустройства является территория муниципального образования</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. Если объектом землеустройства является территория муниципального образования</b></p>
<p>11. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или её территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу:</p> <p>1. Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации</p> <p>2. Не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации</p> <p>3. Не более 10 дней с даты регистрации землеустроительной документации</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации</b></p>
<p>12. Что подготавливается на основании заключений членов</p>	<p>Укажите номер</p>

<p>экспертной комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации руководителем и ответственным секретарем указанной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ об утверждении землеустроительной документации</li> <li>2. Проект заключения экспертной комиссии</li> <li>3. Заключение экспертной комиссии</li> </ol>	<p>правильного ответа</p> <p><b>2. Проект заключения экспертной комиссии</b></p>
<p>13. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 50 дней с даты представления всех необходимых материалов</li> <li>2. 40 дней с даты представления всех необходимых материалов</li> <li>3. 30 дней с даты представления всех необходимых материалов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. 30 дней с даты представления всех необходимых материалов</b></p>
<p>14. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. нет</li> <li>2. да</li> <li>3. иногда</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. да</b></p>
<p>15. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К федеральной</li> <li>2. К частной</li> <li>3. К собственности субъектов РФ</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. К федеральной</b></p>
<p>16. Подлежат ли приватизации документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да</li> <li>2. нет</li> <li>3. иногда</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. нет</b></p>
<p>17. Сколько экземпляров подготовленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3</li> <li>2. 1</li> <li>3. 5</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. 1</b></p>
<p>18 Задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства утверждается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказчиком</li> <li>2. Руководством проектной организации</li> <li>3. Главой администрации района</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Заказчиком</b></p>
<p>19. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает составные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описательную</li> <li>2. Объемную</li> <li>3. Текстовую</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3. Текстовую</b></p>

<p>20. то является объектом землеустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельные участки</li> <li>2. Территории населенных пунктов, субъектов РФ</li> <li>3. Здания, сооружения, помещения</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2. Территории населенных пунктов, субъектов РФ</b></p>
<p>21. Чем отличается хозяйственный центр от производственного центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональным назначением</li> <li>2. Размещением построек</li> <li>3. Площадью производственных центров</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. Функциональным назначением</b></p>
<p>22. Проектирование – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. творческая деятельность по конструированию образовательного пространства;</li> <li>2. непереносимое, необратимое и закономерное изменение;</li> <li>3. процесс и результат освоения личностью конкретных результатов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. творческая деятельность по конструированию образовательного пространства;</b></p>
<p>23. Цель проекта должна быть...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. четкой и ясной;</li> <li>2. проверяемой;</li> <li>3. соответствующей местным особенностям;</li> <li>4. все ответы правильные.</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1. четкой и ясной;</b></p>
<p>24. Наблюдение и эксперимент — это методы ....., которые отличаются по характеру вмешательства исследователя в изучаемый процесс.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>научного познания</b></p>
<p>25. Наблюдение — это целенаправленное фиксирование ..... об исследуемом объекте в его естественной среде. В нём человек не вмешивается в условия существования объекта.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>данных</b></p>
<p>26. В общем случае объём презентации не должен быть менее ..... слайдов.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>8-10</b></p>
<p>27. Приложения в реферат включаются, если это.....</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>необходимо</b></p>
<p>28. Нужны ли ссылки в реферате?</p> <p>- да;</p> <p>- нет.</p>	<p>Укажите ответ</p> <p><b>да</b></p>

29. Результатом проектирования является проект — целостная совокупность моделей, свойств или ....., описанных в форме, пригодной для реализации системы.	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>характеристик</b>
30. Структура слайдов презентации обычно включает следующие элементы: титульный слайд, введение, ....., заключение.	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>основная часть</b>

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).