



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт механизации и технического сервиса  
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
« » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПП.01.01 Производственная практика**

по специальности среднего профессионального образования  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2025 г.

Составитель: доцент, к.т.н.  
Должность, ученая степень, ученое звание

Сабиров Раис Фаритович  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и ремонт машин» «14» апреля 2025 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:  
к.т.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

Гималтдинов Ильдус Хафизович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института механизации и технического сервиса «24» апреля 2025 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:  
доцент, к.т.н.  
Должность, ученая степень, ученое звание

Зиннатуллина Алсу Наилевна  
Ф.И.О.

Согласовано:  
Врио декана

Лукманов Руслан Рушанович  
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 3 от «30» апреля 2025 года

## 1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: выездная

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика» должен овладеть следующими результатами:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Знания: Теоретические основы устройства, принципов работы и методов диагностики двигателей, систем и агрегатов автомобилей, включая их основные неисправности и требования нормативных документов. Умения: Практические навыки проведения комплексной диагностики технического состояния автотранспортных средств с использованием современного диагностического оборудования и оформления результатов проверки в соответствии с установленными требованиями.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Знания: Технологические процессы и нормативные требования к проведению технического обслуживания различных систем и агрегатов автотранспортных средств. Умения: Выполнять регламентные работы технического обслуживания в соответствии с установленными сроками и технологическими картами.
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей	Знания: Методы и технологии ремонта основных узлов и

автотранспортных средств.	<p>систем автомобилей, включая способы восстановления и замены деталей.</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять демонтаж, ремонт и сборку агрегатов и систем автомобиля с соблюдением технических требований и норм безопасности.</p>
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	<p>Знания:</p> <p>Принципы интеграции дополнительного оборудования в штатные системы автомобиля и требования к его установке.</p> <p>Умения:</p> <p>Разрабатывать и реализовывать технологические решения по монтажу дополнительного оборудования с учетом конструктивных особенностей транспортного средства.</p>
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, и их компонентов.	<p>Знания:</p> <p>Принципы планирования и организации материально-технического обеспечения процессов ТО и ремонта автотранспортных средств.</p> <p>Умения:</p> <p>Формировать заявки на запчасти и материалы, оптимизировать складские запасы в соответствии с производственной программой.</p>
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<p>Знания:</p> <p>Принципы организации рабочих процессов и методы контроля качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту.</p> <p>Умения:</p> <p>Планировать и распределять задания среди персонала, контролировать соблюдение технологических процессов и сроков выполнения работ.</p>
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	<p>Знания:</p> <p>Порядок взаимодействия с внутренними подразделениями и внешними организациями в процессе ТО и ремонта.</p> <p>Умения:</p> <p>Координировать совместную работу с другими службами предприятия и подрядными</p>

	организациями.
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Знания:</p> <p>Системы документооборота и учета материальных ценностей в автосервисном предприятии.</p> <p>Умения:</p> <p>Вести учет движения запасных частей, оформлять отчетную и техническую документацию.</p>
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<p>Знания:</p> <p>Основы делового общения и принципы клиентоориентированного подхода в сфере услуг по техническому обслуживанию автотранспорта.</p> <p>Умения:</p> <p>Эффективно коммуницировать с клиентами, консультировать по вопросам технического состояния автомобиля и предлагать варианты обслуживания.</p>
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	<p>Знания:</p> <p>Особенности консультирования по вопросам эксплуатации модернизированных транспортных средств.</p> <p>Умения:</p> <p>Давать рекомендации по обслуживанию доработанных систем и оформлять предварительные заявки.</p>
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	<p>Знания:</p> <p>Специфика рассмотрения рекламаций на работы по модернизации автотранспорта.</p> <p>Умения:</p> <p>Принимать и обрабатывать претензии, связанные с качеством выполненных доработок.</p>

## 5 Содержание практики

### **Начало производственной практики.**

Ознакомление с предприятием. Техника безопасности и охрана труда.

### **Во время производственной практики.**

Участки ЕО (замеры параметров технического состояния автомобильных двигателей, оформление технической документации)

- Пост (линии) технического обслуживания (ТО-1) (выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту автомобильных двигателей)

- Пост (линии) технического обслуживания (ТО-2) (оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации)

- Пост диагностики (замеры параметров технического состояния автомобильных двигателей, оформление технической документации)

- Работа на посту текущего ремонта (выполнение ремонта автомобильных двигателей с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации)

- Производственные отделения и участки (выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобильных двигателей)

Организация и проведение производственной практики предусматривает следующую документацию:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568;

- положение об учебной практике (производственном обучении) и учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 674;

- рекомендации по организации и проведению учебной и учебной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. (Учебно-методический центр по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы, 2016г.).

### **Требования к руководителям практики от образовательного учреждения.**

Учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководители практики от образовательного учреждения несут ответственность за надлежащее распределение обучающихся по рабочим местам, выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию, инструменту и расходным материалам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест.

### **Требования к руководителям практики от организации (предприятия):**

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и колледжем. В этом случае на предприятии назначают руководителей практики от организации, из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю практики и должны иметь

квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Руководители практики от организации обеспечивают:

- безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения учебной практики.

## **6 Указание форм отчетности по практике**

В процессе практики обучающийся заполняет рабочую тетрадь - отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку.

Для защиты отчетов распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика»

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература:**

1. Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5- 8199-0704-7.
2. Скепьян, С.А. Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум: учебное пособие / С.А. Скепьян. - Минск: РИПО, 2018. - 300 с. - ISBN 978—985—503-808—6. - Текст: электронный.
3. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 272 с.
4. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>. - Режим доступа: по подписке.
5. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский; под. ред. Е. Л. Савича. — Минск: РИПО, 2019. - 425 с. - ISBN 978-985-503-959-5.
6. Гринцевич, В. И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: лаб. практикум / В. И. Гринцевич, С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов. - Красноярск, 2012. - 204 с.
7. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей: учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3.
8. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0709-2.
9. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0758-0.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9.

2. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Минавтотранс РСФСР. - Москва: Транспорт, 1986. - 196 с.

3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Часть вторая (нормативная). Автомобили семейства КамАЗ. ПО-200-РСФСР-12-0115-87. - Москва: НИИАТ, 1987. - 92 с.

4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Часть вторая (нормативная). Автомобили семейства ЗИЛ-431410. Р 3112199-0242-85. - Москва: НИИАТ, 1985. - 28 с.

5. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Часть вторая (нормативная). Автобусы семейства «Икарус» ПО-200- РСФСР-12-0030-79. - Москва: НИИАТ, 2004 - 52 с.

6. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Часть вторая (нормативная). Автобус ПАЗ- 672. - Москва: НИИАТ, 1977. - 48 с.

7. Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых и грузовых автомобилей и автобусов. Том 1. РД 03112178-1023-99 - Москва: Центрооргтрудоавто- транс, 2001. - 172 с.

8. Временные нормы времени на работы по текущему ремонту автобуса «Мерседес- Бенц» в условиях автобусных парков. - Москва: Мосгортранс, 1996. - 22 с.

9. Типовые нормы времени на ремонт грузовых автомобилей марок МАЗ, КамАЗ, КрАЗ с дизельными двигателями и их агрегатов. - Москва: Центрооргтрудоавто-транс, 2004. - 92с.

10. Типовые нормы времени на ремонт грузовых автомобилей марок ГАЗ, ЗИЛ и КАЗ с карбюраторными двигателями и их агрегатов. - Москва: Центрооргтрудоавто-транс, 2004. - 110с.

11. Технологические карты по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей КамАЗ. - Москва: Центравтотех, 2004. - 366с.

12. Комплект документов на технологический процесс разборки-сборки агрегатов и узлов ГАЗ-2705, ГАЗ-3221 (Газель). - ГАЗавтотехобслуживание, 1996. - 54 с.

13. Комплект документов на технологический процесс разборки-сборки агрегатов и узлов дизельных автомобилей «ГАЗ». - ГАЗавтотехобслуживание, 1996. - 104 с.

14. Организации труда на производственных участках автобусных автотранспортных предприятий. - Москва: Центрооргтрудоавто-транс, 1999. - 140 с.

15. Организации труда на производственных участках грузовых автотранспортных предприятий. - Москва: Центрооргтрудоавто-транс, 2000. - 148 с.

16. Организации труда на производственных участках легковых автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания автомобилей. - Москва: Центрооргтрудоавто-транс, 1999. - 140 с.

17. Табель гаражного и технологического оборудования для автотранспортных предприятий различной мощности. — Москва: Центрооргтрудоавто-транс, 2000. - 93 с.

#### **Ресурсы сети "интернет"**

1. [http:// amastercar.ru/ articles/ http://www.automan.ru/](http://amastercar.ru/articles/http://www.automan.ru/)

2. <http://www.avtotut.ru/ustroistvoavto/tormoznsystem/rabistoiantormoz/>

3. <http://tezcar.ru/ustroistvo.html>
4. <http://systemsauto.ru/>
5. <http://cxem.net/avto/electronics/4.php>
6. <http://www.niva-faq.msk.ru/tehnika/obsch/ustrojst/albom/basic.htm> <http://autonotes.info/>
7. <http://what-avto.ru/index.php>

8. <http://www.vaz-autos.ru/>
9. <http://www.brestauto.com/awdarticle.htm>
10. <http://car-exotic.com/lada-priora/vaz-2170-auto-repair-manual-1.html>
11. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
12. <http://www.almeraman.ru/>
13. <http://sanekua.ru/technicheskoe-obslyuzhivanie-avtomobilya/> <http://www.6pl.ru/Vlad134/RD37-009-026-92.htm> <http://www.6pl.ru/Vlad134/RD37-009-026-92.htm#Приложение%206> <http://avtojournal.ru/>

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Справочная правовая система «Гарант аэро»	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) ОС
Практические работы			
Самостоятельная работа			

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	Учебная аудитория № 318 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 317 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 205 - помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ, проектор мультимедийный, экран, доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.