



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
« » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

**36.02.01 Ветеринария**

квалификация  
**Ветеринарный фельдшер**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2025 г.

Составитель: профессор,

Д.В.Н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Акмуллин Александр Иванович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Организация ветеринарного дела» «21» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.в.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Николаев Никита Владиславович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана» «24» апреля 2025 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

профессор, д. вет. н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Асрутдинова Резиля Ахметовна

Ф.И.О.

Согласовано:

Врио декана

Лукманов Руслан Рушанович

Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 3 от «30» апреля 2025 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Знания:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать реализовывать собственное и профессиональное личностное развитие</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение</p>
<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знания:</b> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>Умения:</b> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования</p>

<p><b>ПК 1.1.</b> Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов</p>	<p><b>Знания:</b> - нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве; - ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; - правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований.</p> <p><b>Умения:</b> - определять органолептический, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства; - использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; - использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов</p> <p><b>Практический опыт:</b> - контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; - проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; - контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных; - отборе материала для лабораторных исследований; - проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам; - оформлении результатов контроля; - осуществлении контроля соблюдения правил использования средств; -индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве</p>
<p><b>ПК 2.1.</b> Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности</p>	<p><b>Знания:</b> - меры профилактики заболеваний животных различной этиологии; - правила применения биологических и противопаразитарных препаратов; - правила отбора и хранения биологического материала; -основы полноценного кормления животных последствия его несоблюдения; - основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации; - основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; - требования охраны труда</p> <p><b>Умения:</b> - готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению; -пользоваться техникой постановки аллергических проб; - пользоваться техникой введения биопрепаратов; - готовить средства для дезинфекции; -производить оценку рациона кормления для животных различных видов</p> <p><b>Практический опыт:</b> - проведении иммунизации животных; - отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований; - постановке аллергических проб у животных; - проведении противопаразитарных обработок; -оценке рационов кормления животных; - ведение ветеринарной отчетности учета в установленных формах</p>

## **2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 6 семестре, на 3 курсе.

Дисциплина является базовой, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

## **3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,67 зачетных единиц, 60 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
- лекции, час	14
- практические занятия, час	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
- подготовка к практическим занятиям, час	3
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	3
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	-
- подготовка к экзамену, час	12
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>60</b>

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Федеральное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности	8	16	24	6
2	Организация ветеринарной службы, предпринимательской деятельности и государственного ветеринарного надзора	4	10	14	4
3	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии и ветеринарное делопроизводство	2	2	4	2
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>12</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час
		очная
1	<b>Раздел 1. Федеральное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности</b>	
	<i>Лекции</i>	
1.1	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии.	2

1.2	Трудовое законодательство в Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии.	2
<i>Практические работы</i>		
1.3	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.	2
1.4	Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров в различных сферах народного хозяйства	2
1.5	Законы Российской Федерации «О ветеринарии», «О ветеринарном деле Республики Татарстан и их применение	2
1.6	Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.	2
<i>Лекции</i>		
1.7	Понятие и основное содержание Административного и Уголовного кодексов Российской Федерации, Финансового законодательства	2
<i>Практические работы</i>		
1.8	Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	2
	Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2
<i>Лекции</i>		
1.9	Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и его основное содержание.	2
<i>Практические работы</i>		
1.8	Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.	2
1.10	Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	2
2	<b>Раздел 2. Организация ветеринарной службы, предпринимательской деятельности и государственного ветеринарного надзора</b>	
<i>Лекции</i>		
2.1	Полномочия и функции МСХ Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства МСХ Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора.	2
	Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Особенности организации ветеринарной службы в городе.	2
<i>Практические работы</i>		
2.2	Ветеринарная служба на предприятиях: животноводческих комплексах и на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса	2
2.3	Принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ценообразование и маркетинг в сфере ветеринар-	2

	ного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	
2.4	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе, в том числе в животноводческих хозяйствах. Организация ветеринарного надзора на рынках, на транспорте и государственной границе.	2
2.5	Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	2
2.6	Оформление ветеринарных сопроводительных документов, работа в системе ВетИС	2
3	<b>Раздел 3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии и ветеринарное делопроизводство</b>	
<i>Лекции</i>		
3.1	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии.	2
<i>Практические работы</i>		
3.2	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и отчетность. Составление отчетов по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных», форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».	2

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник / И. Н. Никитин // Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 212 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148292>.

2. Методические рекомендации по проведению практических занятий дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» для студентов факультета среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / Е.Н. Трофимова, А.И. Акмуллин, М.Н. Васильев // ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. - 2024. - 41 с.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

### **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/15569>.- Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник /И.Н. Никитин, А. И. Никитин // Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 460 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113922>.

3

#### Дополнительная литература:

1. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство: учебник, 5-ое издание / И. Н. Никитин // Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 372 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108461>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора/ И. Н. Никитин, А. И. Никитин // Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 460 с.. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108461>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748>

#### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>

2. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

3. Система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

5. Электронно-библиотечная система « IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

7. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

8. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>

9. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

#### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. MicrosoftOffice 2010, MicrosoftOffice 2016; 2. Операционные системы MicrosoftWindows 7 Enterprise, MicrosoftWindows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Softwarefree GeneralPublicLicense (GPL)
Практические работы			
Самостоятельная работа			

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	№ 118 Лекционный зал для занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	№ 130, 226 и 1121 Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий. Оборудование: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор
Самостоятельная работа	<b>Читальный зал</b> для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. <b>Оборудование:</b> фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду