



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент

\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

по специальности среднего профессионального образования

**36.02.01 Ветеринария**

Квалификация  
**Ветеринарный фельдшер**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.в.н.  
Должность, ученая степень, ученое звание

Карпова Наталья Валентиновна  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «20» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана» «22» апреля 2025 года (протокол №1)

Председатель методической комиссии:

д.в.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

Асрутдинова Резиля Ахметовна  
Ф.И.О.

Согласовано:

Врио декана

Лукманов Руслан Рушанович  
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 3 от «30» апреля 2025 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Знания:</b> психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
<p><b>ПК 1.1.</b> Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.</p>	<p><b>Знания:</b> нормативных зооигиенических и ветеринарно-санитарных показателей в животноводстве; ветеринарно-санитарные и зооигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований.</p> <p><b>Умения:</b> определять органолептические, визуально и по показателям отклонения от нормы зооигиенические параметры на объектах животноводства; использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов.</p> <p><b>Практический опыт:</b> контроль санитарных и зооигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; проверка санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; контроль санитарных показателей различных видов кормов для животных; отбор материала для лабораторных</p>

	исследований; проверка средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам; оформление результатов контроля; осуществление контроля соблюдения правил использования средств; индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве.
--	--

### Личностные результаты освоения дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	ЛР 21
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 22
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению	ЛР 24
Демонстрирующий навыки самообучения	ЛР 26

### 2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 3 семестре, на 2 курсе.

Дисциплина является базовой, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

### 3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
- лекции, час	18
- практические занятия, час	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
- подготовка к практическим занятиям, час	2
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	2
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	2

- подготовка к экзамену, час	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>40</b>

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Основы экономики	10	11	21	2
2	Основы менеджмента	4	3	7	2
3	Основы маркетинга	4	2	6	2
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>6</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час
		очная
1	<b>Раздел 1. Основы экономики</b>	
	<i>Лекции</i>	
1.1	Основные положения экономической теории.	2
1.2	Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	2
1.3	Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия.	2
1.4	Трудовые ресурсы предприятия.	2
1.5	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).	2
	<i>Практические работы</i>	
1.4	Определение равновесной цены.	1
1.5	Выполнение задач на определение рентабельности.	2
1.6	Выполнение задач на определение структуры себестоимости.	2
1.7	Выполнение задач на определение продукции предприятия основными методами.	2
1.8	Определение уровня производительности труда.	2
1.9	Выполнение расчета фонда оплаты труда.	2
2	<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>	
	<i>Лекции</i>	
2.1	Содержание менеджмента. Управленческий цикл.	2
2.2	Управленческие решения.	2
	<i>Практические работы</i>	
2.3	Описание внешней и внутренней среды организации.	1
2.4	Определение критериев успеха организации. Процесс менеджмента.	2
2.5	Деловое общение.	2
3	<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>	
	<i>Лекции</i>	
3.1	Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины.	2

3.2	Комплекс маркетинга.	2
<i>Практические работы</i>		
3.4	Решение ситуационных задач.	1
3.5	Разработать рекламу «Организация рекламной компании».	1

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Карпова, Н.В. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» для студентов ветеринарного техникума специальности 36.02.01 Ветеринария / Н.В. Карпова. Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2024. – 20 с.
2. Любимова, М.В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебно-методическое пособие / М.В. Любимова. Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 27с.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

**7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная учебная литература:

1. Вазим, А.А. Основы экономики: учебник для СПО / А.А. Вазим. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-8953-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рыжиков, С.Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-3549-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208982> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Егоров, В.П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В.П. Егоров, А.В. Слинков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 372 с. – ISBN 978-5-507-44331-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220493> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Хазбулатов, Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-507-44173-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209150> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей / С.В. Каледин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 520 с. – ISBN 978-5-507-44586-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Цветков, А.Н. Основы менеджмента / А.Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-507-44801-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243344> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература:

1. Егоров, В.П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В.П. Егоров, А.В. Слинков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-8114-7924-5. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебное пособие / А.Н. Кожухова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 108 с. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133060>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com>
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, <https://www.iprbookshop.ru>.
3. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru> (открытый доступ)
5. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» - Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии

с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL))
Практические работы			
Самостоятельная работа			

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	<b>№154</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 1).
Практические	<b>№149</b> Учебная аудитория для проведения занятий практического

занятия	<p>типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Комплект специализированной мебели, столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды.</p> <p><b>№150</b> Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды.</p> <p><b>№151</b> Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды.</p> <p>Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 1).</p>
Самостоятельная работа	<p><b>Читальный зал</b> для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 3).</p>