



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«23» октября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
«Учебная ознакомительная практика»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Анализ данных и искусственный интеллект

Форма обучения
очная

Казань – 2025

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами, и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ид-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых

			средств научного стиля речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе и использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ИД-1 ОПК-1	Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-1	Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социальноэкономических и профессиональных знаний
		ИД-3 ОПК-1	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
ОПК-2	Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с	ИД-1 ОПК-2	Знает современные информационно - коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач
		ИД-2 ОПК-2	Умеет обосновывать выбор современных информационно -коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать

	использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач		оригинальные программные средства для решения профессиональных задач
		ИД-3 опк-2	Владеет навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ИД-1 опк-3	Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
		ИД-2 опк-3	Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
		ИД-3 опк-3	Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями
ОПК-4	Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ИД-1 опк-4	Знает новые научные принципы и методы исследований
		ИД-2 опк-4	Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований
		ИД-3 опк-4	Владеет навыками применения новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач
ОПК-5	Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	ИД-1 опк-5	Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем
		ИД-2 опк-5	Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач
		ИД-3 опк-5	Владеет навыками разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества	ИД-1 опк-6	Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач

			раз-личных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем
		ИД-2 опк-6	Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов
		ИД-3 опк-6	Владеет современными методами и средствами информатики для решения прикладных задач различных классов
ОПК-7	Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационным и системами	ИД-1 опк-7	Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный
		ИД-2 опк-7	Умеет осуществлять методологическое обоснование научного исследования
		ИД-3 опк-7	Владеть методами и приемами научного исследования и научного познания
ОПК-8	Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ИД-1 опк-8	Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; методы оценки экономической эффективности и качества, управления надежностью и информационной безопасностью; особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний
		ИД-2 опк-8	Умеет выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС; управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг

		прикладных и информационных процессов; обосновывать архитектуру системы управления знаниями
	ИД-3 опк-8	Владеет современными методами и средствами управления проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, формирования архитектуры ИС, проектирования ИС, реинжиниринга ИС и бизнес-процессов

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики
Раздел, тема практики
<p>Раздел 1. Организационный этап.</p> <p>1.1. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1.2. Ознакомление с планом практики, выдача индивидуальных заданий</p> <p>1.3. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности.</p> <p>1.4. Библиографический поиск, изучение литературы.</p>
<p>Раздел 2. Производственный этап.</p> <p>2.1. Изучение новых технологических средств и основных проектных решений по теме магистерской диссертации.</p> <p>2.2. Сбор материалов в ходе исследования, обработка и систематизация собранного материала.</p> <p>2.3. Проведение научно- исследовательской деятельности.</p> <p>2.4. Выполнение индивидуального задания.</p>
<p>Раздел 3. Заключительный этап.</p> <p>3.1. Анализ результатов практики.</p> <p>3.2. Написание и оформление отчета, заполнение дневника.</p> <p>3.3. Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике.</p> <p>3.4. Подготовка доклада по результатам практики.</p>
<p>Раздел 4. Защита отчета.</p> <p>Представление и защита отчета по практике</p>
<p>Раздел.5 Зачет с оценкой.</p> <p>Сдача зачета по указанному в П 2.3. перечню контрольных вопросов.</p>

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Темы индивидуальных заданий

1. Данные, информация и знание. Экономическая информация.
2. Экономическая информация, информатика и информационные системы.
3. Технические средства обработки информации.
4. Системное программное обеспечение ПК.
5. Файловые системы. Операционная система Linux.
6. Операционная системы Windows.
7. Сервисные программные средства (служебные программы, архивация данных, антивирусные программы).
8. Основы алгоритмизации и программирования.
9. Обработка текстовой информации.
10. Решение задач оформления экономической документации средствами MS Word.
11. Работа с большими документами (технология создание дипломной работы, реферата и др.).
12. Процессоры электронных таблиц.
13. Экономико-математические приложения Excel.
14. Решение уравнений и задач оптимизации.
15. Современные способы организации презентаций.
16. Расширенные возможности PowerPoint.
17. Системы управления базами данных.

18. Система управления базами данных Microsoft Access и ее основные возможности.

19. Экспертные и обучающие системы.
20. Локальные вычислительные сети.
21. Глобальные сети.
22. Прикладные программы просмотра Web – страниц.
23. Электронная почта. Прикладные программы для работы с почтой.
24. Прикладные программы для создания Веб – сайтов.
25. Технологии создания Web - сайтов и Web – страниц.
26. Применение Интернет в экономике.
27. Организация компьютерной безопасности и защиты информации.
28. Основные возможности бизнеса в Интернет.
29. Поисковые системы в Интернет.
30. Перспективы развития информационных технологий.

Контрольные вопросы по теме 1

1. Основные понятия компьютерных сетей и телекоммуникаций.
2. Классификация сетей.
3. С какой целью объединяют компьютеры компании в сеть?
4. Технологии общего использования сетевых ресурсов.
5. Одноранговые (одноуровневые) локальные сети.
6. Иерархические (многоуровневые) локальные сети.
7. Технология "клиент-сервер" в компьютерных сетях.
8. Стандартные коммуникационные протоколы.
9. Стек TCP/IP.
10. Сетевые топологии ЛВС.
11. Аппаратные компоненты ЛВС.
12. Сетевые кабели. Сетевое оборудование ЛВС.
13. Способы построения локальных сетей.
14. Программные компоненты ЛВС.
15. Основные понятия глобальных сетей.
16. IP - протоколы, IP - адреса.
17. Доменная система имен DNS.
18. Универсальные указатели ресурсов (URL).
19. Способы доступа к Internet.
20. Прикладные программы просмотра Web-страниц.
21. Понятие браузера. Знакомство с окном Explorer.
22. Сохранение Web-страницы.
23. Сохранение фрагментов текста и рисунков Web-страницы.
24. Вывод Web-страниц на печать.
25. Поиск информации в Internet.
26. Принципы работы поисковых систем в Internet.
27. Принципы работы электронной почты.
28. Адреса электронной почты.

29. Почтовые веб - интерфейсы.
30. Приложение Outlook Express.
31. Работа с сообщениями (отправление и пересылка сообщения, ответ на сообщение).
32. Создание сообщений с присоединенными файлами.
33. Что такое сайт?
34. Этапы создания сайта.
35. Прикладные программы для создания Веб - сайта.
36. Создание Web-страницы.
37. Введение и форматирование текста на Web-странице.
38. Добавление и изменение гиперссылок на Web-странице.
39. Размещение графических изображений на Web-странице.
40. Планирование и создание Web - сайта.
41. Сетевая экономика.
42. Электронный бизнес в Интернет.
43. Модели ведения электронного бизнеса.
44. Электронная коммерция.
45. Торговые площадки (Интернет-биржи, Аукционы, Каталоги товаров и услуг).
46. Инвестиционные фонды в Internet.
47. Предоставление услуг (дистанционное обучение, сетевые библиотеки).
48. Продажи в Internet.
49. Рекламный бизнес.
50. Маркетинг в Internet.
51. Платежные системы в Internet.
52. Организация компьютерной безопасности и защиты информации.
53. Источники угроз безопасности информационных систем.
54. Возможные направления утечки информации и пути несанкционированного доступа к ней в системах и сетях.
55. Средства защита информации от несанкционированного доступа.
56. Средства защиты информации информационных систем от действий субъектов.
57. Электронная цифровая подпись.
58. Защита информации от компьютерных вирусов.

Контрольные вопросы по теме 2

1. Прикладные программы офисного назначения Microsoft Office.
2. Назначение программы Microsoft Word.
3. Способы создания документов в Word.
4. Открытие, сохранение, закрытие документа и выход из Word.
5. Концепция электронного документа.
6. Основные этапы создания текстовых документов в Word.
7. Выделение, редактирование, отмена внесенных изменений в Word.
8. Редактирование текста в Word.
9. Форматирование текстового документа.
10. Форматирование абзаца в Word.

11. Технология создания, редактирование и форматирование текстового документа в MS Word.
12. Шаблоны. Применение шаблонов.
13. Создание шаблона документа в Word.
14. Шаблоны и стили.
15. Стили и форматирование.
16. Создание и редактирование стилей в Word.
17. Размещение текста в колонках в Word.
18. Поиск и замена в Word.
19. Редактирование существующего документа Word.
20. Работа с таблицами.
21. Нарисовать (создать) таблицу в Word.
22. Вставка (создание) таблицы в документ Word.
23. Создание и редактирование таблиц в Word.
24. Способы вычислений в таблицах Word.
25. Проверка правописания (орфографии и грамматики) в Word.
26. Просмотр и печать документа.
27. Работа с графикой.
28. Графические объекты в Word.
29. Создание графических объектов в документе.
30. Рисунки в Word.
31. Импортирование графики.
32. Работа с большими документами.
33. Создание структуры нового документа в режиме структуры.
34. Изменение структуры документа в режиме структуры.
35. Решение задач оформление экономической документации.
36. Введение формул в текстовый документ Word.
37. Создание списков в текстовом документе.
38. Создание колонтитула в текстовом документе.
39. Формирование содержания документа в Word.
40. Электронная таблица Microsoft Excel.
41. Окно приложения Microsoft Excel.
42. Открытие, закрытие рабочей книги и выход из Excel.
43. Что такое обработка табличных данных?
44. Технология создания электронной таблицы.
45. Введение чисел и текста в Excel.
46. Редактирование и форматирование рабочих листов в Excel.
47. Числовые форматы в Excel, изменение формата данных.
48. Копирование, перемещение, ссылка на данные в рабочем листе Excel.
49. Использование формул в Excel.
50. Работа с функциями в Excel.
51. Построение и редактирование диаграмм в Excel.
52. Работа с таблицей как с базой данных.
53. Сортировка и фильтрация данных в списке в Excel.

54. Экономико-математические приложения Excel.
55. Решение задач оптимизации.
56. Подбор параметров в Excel.
57. Команда "Поиск решения" в Excel.
58. Диспетчер сценариев "что - если".
59. Совместное использование данных в приложениях Microsoft Office.
60. Создание внедренного объекта в документе Word.
61. Создание связанного объекта в документе Word.
62. Современные способы организации презентаций средствами PowerPoint.
63. Окно приложения PowerPoint.
64. Режимы отображения в PowerPoint.
65. Создание новой презентации.
66. Способы создания новой презентации.
67. Создание новой презентации с помощью мастера автосодержания.
68. Создание новой презентации с помощью шаблона оформления.
69. Создание новой (пустой) презентации.
70. Оформление презентации.
71. Работа со слайдами.
72. Расширенные возможности PowerPoint (вставка таблиц, графики, рисунков и видео клипов).
73. Расширенные возможности PowerPoint (создание анимации слайдов и эффектов переходов).
74. Представление презентаций.
75. Основы офисного программирования.
76. Алгоритм создания функций пользователя в редакторе VBA.
77. Создание макроса.
78. Основные понятия систем управления базами данных.
79. Основные понятия реляционных БД: нормализация, связи и ключи.
80. Создание БД. Этапы проектирования.
81. Система управления базами данных Microsoft Access и ее основные возможности.
82. Главное окно приложения Microsoft Access.
83. Окно базы данных Microsoft Access.
84. Создание базы данных (создание структуры таблиц в Access).
85. Установка связей между таблицами в СУБД Access.
86. Заполнение таблиц базы данных.
87. Формирование запросов.
88. Проектирование форм и работа с ними.
89. Создание отчета как объекта базы данных.
90. Экспертные и обучающиеся системы.

Задания для самостоятельного выполнения

Вариант 1

Сотовые соединения оператора ZZZ

ФИО	длительность местных соединений, минут	длительность междугородних соединений, минут	Стоимость разговоров, рублей	
			местных	междугор одних
Иванов П.А.	12	0		
Петров И.С.	34	12		
Гатауллин Е.Б.	21	3		
Петрушкин А.Г.	34	5		
Сидоров А.Ю.	45	3		
Бареев Р.Р.	26	9		
Гараев П.П.	37	0		
Барсов А.С.	40	12		
Никонов П.Н.	39	24		
Калинин К.К	11	0		
Зарипов П.Д.	23	0		
Мамина П.Ш.	34	21		
Сванидзе Д.У.	45	1		
Серсинбаева Ю.Ж	56	3		
Сафарова П.К.	54	0		
ИТОГО				

*Стоимость местных соединений за 1 минуту 3 рубля

** Стоимость междугородних соединений 12 рублей

Вариант 2

Список сотрудников компании SSS на 23.09.04

№	ФИО	дата поступления	дата рождения	стаж, лет	возраст
1	Иванов П.А.	26.10.03	15.12.80		
2	Петров И.С.	12.11.95	12.01.65		
3	Гатауллин Е.Б.	11.11.88	13.12.69		
4	Петрушкин А.Г.	01.01.01	03.03.77		
5	Сидоров А.Ю.	02.02.02	02.02.82		
6	Бареев Р.Р.	24.04.77	26.11.50		
7	Гараев П.П.	25.03.70	26.11.51		
8	Барсов А.С.	23.08.75	11.11.57		
9	Никонов П.Н.	12.12.86	01.03.70		
10	Калинин К.К	02.05.01	19.04.50		
11	Зарипов П.Д.	30.03.99	24.03.75		
12	Мамина П.Ш.	08.08.88	01.01.70		

13	Сванидзе Д.У.	24.04.98	28.08.77		
----	---------------	----------	----------	--	--

Вариант 3

Список арендаторов здания М

ФИО	Лицевой счет	Площадь м ²	Стоимость аренды, руб.
Иванов П.А.	121223	10	
Петров И.С.	342143	12	
Гатауллин Е.Б.	212154	13	
Петрушкин А.Г.	343265	25	
Сидоров А.Ю.	454343	33	
Бареев Р.Р.	265432	29	
Гараев П.П.	376521	50	
Барсов А.С.	407644	12	
Никонов П.Н.	398734	24	
Калинин К.К.	119865	70	
Зарипов П.Д.	230943	80	
Мамина П.Ш.	348786	21	
Сванидзе Д.У.	457665	61	
Серсинбаева Ю.Ж.	566554	43	
Сафарова П.К.	545443	90	
Итого:			

*Стоимость арендной платы за 1 м² 300 рублей

Вариант 4

Продажа фирмы ТАЗиК^О а/м ВАЗ

Модель	цена, у.е.	цена, руб.	кол-во	сумма
11113	2700		5	
21053	4200		0	
21060	3900		12	
21074	4500		2	
21093	6300		3	
21102	7300		11	
2112	7500		2	
2114	6400		6	
2115	6600		15	
Итого:				

*Курс у.е. 1=30

Вариант 5

Использование площадей района ХХХ

Хозяйство	Пшеница, га	Ячмень, га	Прибыль, руб.
Заря	12	12	
Дымок	32	21	
Восход	43	32	
Закат	32	43	
Ромашка	12	32	
Надежда	23	21	
Ренессанс	34	32	

*затраты материально-денежных средств на 1 га: пшеница – 10 руб.; ячмень – 6 руб.

** выход продукции с 1 га: пшеница – 26 руб.;

ячмень – 22 руб,

Вариант 6

Нарушения ПДД за сентябрь 2003 года

ФИО	Водительское удостоверение	категория нарушения	Дата нарушения	Сумма штрафа
Иванов П.А.	12345	1	01.09.03	
Петров И.С.	23456	2	05.09.03	
Гатауллин Е.Б.	76543	3	05.09.03	
Петрушкин А.Г.	34567	3	14.09.03	
Сидоров А.Ю.	56789	1	25.09.03	
Бареев Р.Р.	89760	3	24.09.03	
Гараев П.П.	93211	2	12.09.03	
Барсов А.С.	70000	3	28.09.03	
Никонов П.Н.	67009	2	03.09.03	

*Категория является коэффициентом на который необходимо умножить минимальную заработную плату для вычисления суммы штрафа

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Текущая аттестация знаний студентов, полученных в ходе учебной практики, проводится на основе их ответов на контрольные вопросы и выполнения заданий.

При выставлении оценки за работу студента на занятиях при прохождении учебной практики учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу, верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае, если задача решена, верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично). Зачет за учебную практику выставляется.

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо). Зачет за учебную практику выставляется.

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно). Зачет за учебную практику выставляется.

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно). Зачет за учебную практику не выставляется.